

Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal

1/2021. számú jegyzői utasítás

Ajándékok elfogadásának rendje

Hatályos: 2021. március 1-jétől

AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

Az ajándékok elfogadásának rendjét a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

- A szabályzat célja, a szabályos gazdálkodás követelményeinek betartása érdekében a szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknél az ajándékok elfogadásának körülményei, és a követendő eljárási rend kialakítása.

2. Szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed a következőkre:

- Csömeny Község Önkormányzat,
- Gadány Község Önkormányzat,
- Gadányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Hosszúvíz Község Önkormányzat,
- Kelevíz Község Önkormányzat,
- Mésztegyő Község Önkormányzat,
- Mésztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása,
- Mésztegyői Közös Önkormányzati Hivatal,
- Mésztegyői Óvoda,
- Mésztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény,
- Mésztegyői Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Nikla Község Önkormányzat,
- Niklai Mézengúz Óvoda
- Niklai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Tapsony Község Önkormányzat
- Tapsonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Tapsony Község Önkormányzat Óvodája.

(a továbbiakban: szervezet).

(2) A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a szervezet természetes személytől, jogi személytől vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettől ingyenesen ajándékban részesül, vagy időlegesen haszonkölcsönbe kap valamely dolgot.

(3) A jelen szabályzat nem terjed ki a különböző pályázatokon elnyert juttatásokra, más költségvetési szervtől térítésmentesen történő átvétel szabályozására.

3. Fogalmak

Ajándékozás: valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, vagy ellenszolgáltatás nélkül, vagy az ellenszolgáltatás értékénél nyilvánvalóan nagyobb értékben kapott szolgáltatás.

Ajándékozási szerződés: az ajándékozási szerződés alapján az ajándékozó valamely dolog tulajdonjogának ingyenes átruházására, a megajándékozott a dolog átvételére köteles [Ptk. 6:235. § (1) bekezdés].

Ajándékozás tárgya: vagyoni értékkel bíró dolog, így különösen ingó és ingatlan, művészeti alkotás, továbbá valamely vagyoni értékű jog, készpénz, értékpapír, üzletrész, szolgáltatás, dolog használati joga.

Ajándékozó: dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, szolgáltatás nyújtója.

Haszonkölcsön: haszonkölcsön-szerződés alapján a kölcsönadó meghatározott dolog időleges használatának ingyenes átengedésére, a kölcsönvevő a dolog átvételére köteles [Ptk. 6:357. § (1) bekezdés].

Kölcsönadó: valamely dolog időleges használati jogának ellenszolgáltatás nélküli átengedője.

Megajándékozott: az ajándék elfogadója, az ajándék átvételére az ajándékozási szerződés alapján kötelezett.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

4. Ajándék felajánlása

(1) Az Ajándékozó, vagy annak képviselője, aláírásával ellátott levélben közli a Megajándékozni kívánt szervezet vezetőjével ajándékozási szándékát, megjelölve az ajándékozás tárgyát, műszaki, tartalmi és lényegi leírását, készpénz ajándék esetén összegét, valamint értékét.

(2) A szóban történő felajánlásról a szervezet vezetője készít feljegyzést.

(3) Az ajándék értéke az eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke, amely az ajándékozó részére harmadik személytől kapott árajánlat, az ajándékozást megelőző 6 hónaponál nem régebben kiállított számla másolata, az ajándékozónak az ajándék piaci értékéről tett nyilatkozata, független értékbecslés vagy egyéb, az ajándék piaci értékét alátámasztó dokumentum alapján (pl. hagyatéki végzés) határozható meg.

5. Ajándék elfogadása

(1) Az ajándék elfogadására a képviselő-testület jogosult.

(2) A szerződés előkészítője köteles beszerezni az ajándék értékének igazolására a számlamásolatot, vagy az ajándékozó nyilatkozatát, vagy független értékbecslést vagy egyéb, az ajándék értékét alátámasztó dokumentumot, valamint előkészíteni az ajándékozási szerződést.

(3) Az ajándékozási szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat, körülményeket tartalmazó dokumentumokat, melyeket az ajándékozási szerződés nem tartalmaz, így különösen az elfogadásra kínált, illetve elfogadott vagyoni előny műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értéket alátámasztó dokumentumokat, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kööttségeket, a használattal kapcsolatos költségek kimutatását.

(4) Az ajándék indokolás nélkül visszautasítható.

(5) Amennyiben a képviselő-testület az ajándékot visszautasította, de az az ajándékozási szerződés aláírása előtt a szervezet birtokába jutott, vagy rendelkezése alá került, akkor az ingó

vagy ingatlan vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot, készpénzt, értékpapírt vagy üzletrészt köteles haladéktalanul az ajándékozónak visszaszolgáltatni.

(6) Az elfogadás szempontjából az ajándék nem bontható részekre.

5. 1. Ingatlan ajándékozás

Az ajándékozó a tulajdonjog átruházásán felül köteles a dolog birtokának átruházására is, ha az ajándékozási szerződés tárgya ingatlan.

5. 2. Ajándékba adott készpénz

(1) Ha az adományozó meghatározott céllal készpénzt biztosít a szervezet számára, e forrás terhére az adományozó által meghatározott megrendelést csak akkor lehet kiadni, ha az a szervezet céljait szolgálja, a fedezetet a szervezet részére átutalták. Az átutaláson szerepeltetni kell az adomány célját.

(2) A készpénz rendelkezésre bocsátását megelőző megrendeléshez a polgármester előzetes engedélye szükséges.

6. Haszonkölcsön

(1) A szervezet tevékenységének ellátásához meghatározott dolog időleges használatának az ingyenes átvételére haszonkölcsön-szerződést köthet.

(2) A haszonkölcsön-szerződés megkötésénél a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

(3) A szerződés előkészítésről a szervezet gondoskodik. A haszonkölcsön szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat, körülményeket tartalmazó dokumentumokat, melyeket a haszonkölcsön szerződés nem tartalmaz, így különösen a haszonkölcsönbe adott dolog műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értékét alátámasztó dokumentumokat, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kööttségeket, a használattal kapcsolatos költségek kimutatását. A szerződés aláírására a polgármester, valamint a pénzügyi köztisztviselők jogosultak.

7. Ajándék eszköz, az ingatlanon végzett beruházás, felújítás nyilvántartásba vétele

7. 1. Állományba vétel, üzembe helyezés

(1) Az ajándék eszköz, az ingatlanon végzett beruházások, felújítás átvételét követően az átvételt igazoló dokumentum alapján a számviteli előírások szerint a kedvezményezett szervezet leltározásért felelősszámadója elkészíti az állományba vételi és az üzembe helyezési jegyzőkönyvet.

(2) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) értelmében a tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési értéként kell figyelembe venni a meglevő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét.

7. 2. Számviteli nyilvántartás

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a szervezet az eszközöket nyilvántartásba veszi, a bekerülési értéket a különféle rendkívüli eredményszámlázott bevételek között bevételként elszámolja.

8. Vagyonszerzési illeték

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint a szervezet személyes illetékmentességben részesül ajándék elfogadása esetén. Ingatlan ajándékozáskor az illetékmentesség nem zárja ki a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bejelentési kötelezettséget. A bejelentési kötelezettség teljesítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

III. ÜZEMELTETÉS

Amennyiben az ajándékozás tárgya a szervezet birtokába, használatába vagy rendelkezése alá kerül, annak telepítésével, karbantartásával, fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségeket a szervezetnek kell saját kerete terhére biztosítani.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen szabályzat 2021. március 1-től lép hatályba.

(2) A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Kockázatkezelési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Mesztegyő, 2021. február 24.

Hajdu Szabina
jegyző

