

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet
megalkotásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen benyújtott támogatási igény elbírálásra került.

Az önkormányzat, a fentiek értelmében 2.305.050 Ft támogatásban részesült, amely támogatás 110 m³ keménylombos tűzifa vásárlására használható fel.

Általános indokolás

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időkorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásokként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A támogatást az önkormányzat +/-5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő megvásárlására fordíthatja.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatását is – származó költségek az önkormányzatot terhelik. A szállítási költségeken kívül az önkormányzatnak önrészt is kell biztosítania a pályázathoz, melynek összege várhatóan, körülbelül 91.440 Ft lesz.

Az önkormányzatnak a tűzifát 2023. február 15. napjáig kell kiosztania a rászorulóknak részére. A támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31. napjáig történhet meg. A támogatás felhasználásáról 2023. április 15. napjáig el kell számolni.

A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a szociális rászorulóknak még több segítségben részesülnek, mivel a rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincs. A rendelet végrehajtása során – előreláthatólag 91.440 Ft összegű – önerőt kell biztosítani a pályázathoz az önkormányzatnak, valamint további kiadásokat jelent a tűzifa szállítási költsége is.

- környezeti, egészségi következménye: a tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok elégetése. A rászorulóknak számára a lakás fűtésének biztosításával megelőzhető a kihűlés, fagyhalál, és az esetleges megfázásos megbetegedések.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb terhet ró a Mesztegnyői Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira egyrészt a kérelmek előkészítése, határozatok meghozatala miatt, másrészt többlet feladatot jelent azon személy részére, aki a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a Belügyminiszter rendelete feltételül szabja a támogatás igényléséhez az önkormányzati rendelet megalkotását. A megállapított és kiutalt állami támogatást vissza kell fizetni, amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet személyi hatályát, a juttatható támogatás mértékét, és rögzíti, hogy az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

a 2. § - 3. §-okhoz

Meghatározza azon személyek körét, akik igényelhetik a szociális célú tűzifa támogatást, és megállapítja a jogosultság feltételeit.

a 4. §-hoz

A támogatás igénylésére szolgáló kérelemre vonatkozó rendelkezéseket, a támogatás elbírálására vonatkozó szabályokat, és a támogatás átvételére, kiszállítására vonatkozó előírásokat tartalmazza.

az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2022. november 11.




Nagy László Péter
polgármester

**Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által közzétett pályázati kiírás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésére álló szociális célú tűzifa keretből térítésmentesen, természetbeni támogatásként tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, akinek Mesztegyő községben van bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye, és az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel.

(2) A juttatható támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa.

(3) Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

2. A jogosultság feltételei, a támogatás elbírálása

2. § (1) Szociális célú tűzifára jogosult,

- a) akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülálló esetén 450 %-át nem haladja meg és
- b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik melyről nyilatkozik és
- c) a tűzifa támogatásra irányuló kérelmét e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon benyújtja.

(2) A támogatás megállapításakor előnyben részesül az a személy, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:

- a) aktív korúak ellátására jogosult,
- b) időskorúak járadékára jogosult,
- c) települési támogatásra jogosult,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevelő család.

3. § Az azonos lakóingatlanban lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

4. § (1) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmek benyújtásának időszakát az önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki. A hirdetményben megállapított határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) A kérelmek elbírálásról Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a benyújtási határidő lejártát követő első rendes ülésén, de legkésőbb 2023. február 10. napjáig dönt.

(3) A szociális célú tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb 2023. február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

II. Fejezet

Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. április 30-án hatályát veszti.

Mesztegyő, 2022.

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Mesztegyő, 2022.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Kérelem szociális célú tűzifa igénylésére

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező lakóhelye:
3. Kérelmező tartózkodási helye:
4. Kérelmező születési helye és ideje:
5. Kérelmező édesanyja neve:
6. Kérelmező és a kérelmezővel egy háztartásban élő személyek adatai: *

név	lakcím	jövedelem

7. Az alábbi szociális ellátásban részesülök (a megfelelő aláhúzendő): **

- a) aktív korúak ellátása,
b) időskorúak járadéka,
c) egyik sem.

8. Ezúton nyilatkozom, hogy a gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (a megfelelő aláhúzendő) van a családban / nincs a családban.

9. Ezúton nyilatkozom, hogy fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel (a megfelelő aláhúzendő) rendelkezem / nem rendelkezem.

Dátum:

.....
kérelmező

* A kérelemhez csatolni szükséges a jövedelmet igazoló okiratot, postai szelvényt, nyilatkozatot.

** A kérelemhez csatolni szükséges az ellátást igazoló határozat másolatát. Mesztegyő Község Önkormányzata az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatást adja: a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint kezeli. A vonatkozó adatkezelési tájékoztató a www.mesztegyo.hu címen érhető el.

2. melléklet

a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

Alulírott (név)
..... (cím) szám alatti lakos aláírással
elismerem, hogy a mai napon Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a
szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2022. (.....) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát
átvettem.

Mesztegnyő,
.....

Mesztegnyő Község Önkormányzata az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatást adja: a személyes adatok kezelését a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint kezeli. A vonatkozó adatkezelési tájékoztató a www.mesztegnyo.hu címen érhető el.

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló
12/2022. (VI.28.) önkormányzat rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2022. (VI.28.) számon önkormányzati rendeletet alkotott a közösségi együttélés alapvető szabályaira vonatkozóan.

Általános indokolás

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelete még nem került módosításra.

Jelen rendelet módosítással megváltoztatásra kerül az a számla szám, amelyre be kell fizetni a kiszabott közigazgatási bírságokat, így ezentúl nem a Mesztegyői Közös Önkormányzati Hivatal, hanem az önkormányzat számlájára kell majd befizetni a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján kiszabott bírságot.

A fentiek alapján elkészítésre került a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendeletet módosító rendelet tervezete, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: nincs.

- környezeti, egészségi következménye: nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: minimális adminisztratív teher jelentkezik.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a rendelet módosítása nélkül nem változtatható meg az a számla szám, amelyre a közigazgatási bírásgot kell befizetni.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2022. november 17.



Nagy László Péter
1. polgármester

**Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló
12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (VI.28.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet szerint kiszabott közigazgatási bírságot – a bírságról rendelkező döntés véglegessé válásától számított 15 napon belül – a döntéshez mellékelte postai befizetési nyomtatványon, vagy átutalással az önkormányzat költségvetési számlájára kell kiegyenlíteni, vagy az önkormányzat házipénztárában befizetni.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mesztegyő, 2022.

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Mesztegyő, 2022.

Hajdu Szabina
jegyző

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. november 21. napján tartandó nyílt, soron kívüli képviselő-testületi ülésére
az intézményi térítési díjakról szóló 3/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet
módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezik az intézményi térítési díjakra vonatkozó szabályokról.

Általános indokolás

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a jelenleg hatályban lévő intézményi térítési díjakról szóló rendelete 2022. évben készült, amely most módosításra került.

A rendelet mellékleteiben meghatározott díjak felülvizsgálatra kerültek és módosításuk indokoltá vált.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: társadalmi hatása nincs.

- gazdasági, költségvetési hatása: gazdasági, költségvetési hatása van, mivel a térítési díj összegek megemelkedtek, változtak.

- környezeti, egészségi következménye: környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem számottevő.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a meglévő rendelet módosítására azért van szükség, mert a jelenleg hatályban lévő önkormányzati rendeletben megállapított díjak jóval alatta maradnak a bekerülési költségeknek. A módosító rendelet megalkotásának elmaradása esetén a rendeletben szabályozott területeken csak veszteség termelődne.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

A térítési díjakra vonatkozó mellékleteket tartalmaz.

a 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet tervezet elfogadására.

Mesztegyő, 2022. november 18.




Nagy László Péter
polgármester

**Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (....) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról szóló 3/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az intézményi térítési díjakról szóló 3/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az intézményi térítési díjakról szóló 3/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az intézményi térítési díjakról szóló 3/2022. (I.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. § Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Mesztegyő, 2022.

Nagy László Péter
polgármester

Hajdu Szabina
jegyző

Záradék:

A rendelet 2022. napján kihirdetésre került.

Mesztegyő, 2022.

Hajdu Szabina
jegyző

1. melléklet

a /2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Gyermekekétkeztetés térítési díjai

Étkezésben részesülők megnevezése	2022. év
Családi Bölcsődés gyermekek	412 Ft+Áfa
reggeli	89 Ft+Áfa
tízórai	35 Ft+Áfa
ebéd	219 Ft+Áfa
uzsonna	69 Ft+Áfa
Óvodás gyermekek	428 Ft+Áfa
tízórai	81 Ft+Áfa
ebéd	278 Ft+Áfa
uzsonna	69 Ft+Áfa
Iskolás gyermekek	473 Ft+Áfa
tízórai	90 Ft+Áfa
ebéd	308 Ft+Áfa
uzsonna	75 Ft+Áfa

2. melléklet

a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

Egyéb étkezés díjai

Étkezésben részesülők megnevezése	2022. év
Dolgozók, alkalmazottak	738 Ft+Áfa
Vendégebéd	791 Ft+Áfa

3. melléklet

a/2022. (.....) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjai

Szociális étkeztetés	
Intézményi térítési díj	735 Ft
Családi Bölcsőde	
Intézményi gondozási térítési díj	2.426 Ft
Házi segítségnyújtás	
személyi gondozás és szociális segítség önköltségi óradíja	259 Ft
személyi gondozás és szociális segítség gondozási óradíja	0 Ft

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
közbeszerzés közös lebonyolítására vonatkozó megállapodás utólagos jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Marcali Város Önkormányzata Mesztegyő és Kelevíz Községek Önkormányzataival közösen a „Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása” megnevezésű projekt megvalósítására, TOP-3.1.1-16.SOI-2019-00010 azonosító számon támogatást nyert. Az érintett önkormányzatok megállapodtak abban, hogy az építési-kivitelezési beruházás megvalósítása érdekében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást – mint ajánlatkérők – a Kbt. 29. § (2) bekezdése szerint közösen valósítják mg. ennek érdekében 2022. szeptember 27-én megállapodást kötöttek, melyben egyúttal meghatalmazták maguk közül Marcali Város önkormányzatát a közbeszerzési eljárás lefolytatására, továbbá ajánlatkérők képviselőjére.

Jogsabályi változás következtében módosítani kellett marcali Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát, amely szabályzat – a megállapodásban foglalt eltérésekkel – a közösen megvalósítandó közbeszerzési eljárásra is irányadó, így szükségessé vált a 2022. szeptember 27-én megkötött megállapodás módosítása is.

Az eredeti megállapodás, és annak módosítása jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslat:

1. Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Város Önkormányzatával és Kelevíz Község Önkormányzatával közösen lebonyolítandó „Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás közös lebonyolítására vonatkozó megállapodásról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a megállapodást utólag a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

2. Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Város Önkormányzatával és Kelevíz Község Önkormányzatával közösen lebonyolítandó „Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás közös lebonyolítására vonatkozó megállapodás módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a módosítást utólag a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2022. november 17.



Nagy László Péter
polgármester

**Megállapodás
közbeszerzési eljárás közös lebonyolítására**

amely létrejött egyrészről

Marcali Város Önkormányzata

Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Adószám: 15731436-2-14

Törzsszám: 731432

Képviseli: Dr. Sütő László polgármester

Elérhetőség: polghiv@marcali.hu; +36 85 501 001

a továbbiakban: **Meghatalmazott**;

másrészről

Mesztegyő Község Önkormányzata

Székhely: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6

Adószám: 15396839-2-14

Törzsszám: 396837

Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Elérhetőség: polgarmester@mesztegyo.hu; +36 20 941 4002

a továbbiakban: **Meghatalmazó1**;

valamint

Kelevíz Község Önkormányzata

Székhely: 8714 Kelevíz, Vörösmarty M. u. 45

Adószám: 15400327-1-14

Törzsszám: 400323

Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Elérhetőség: kelevizi@t-online.hu; +36 30 693 1074

a továbbiakban: **Meghatalmazó2** (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a „Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása” megnevezésű projekt megvalósítására, TOP-3.1.1-16.SO1-2019-00010 azonosító számon támogatást nyertek, melynek építési-kivitelezési része megvalósítása érdekében az érintett Önkormányzatok (Meghatalmazott, Meghatalmazó1 és Meghatalmazó2) jelen megállapodást kötik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a beruházás megvalósítása érdekében lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást- mint ajánlatkérők - a Kbt. 29. § (2) bekezdése szerint közösen valósítják meg a jelen megállapodásban foglalt feltételek szerint.
3. Felek meghatalmazzák maguk közül Marcali Város Önkormányzatát, mint Meghatalmazottat a közbeszerzési eljárás lefolytatására, továbbá ajánlatkérők (Meghatalmazott, Meghatalmazó1 és Meghatalmazó2) képviseletére.
4. Felek megállapítják, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatására Meghatalmazott közbeszerzési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) alapján kerül sor a jelen



megállapodásban foglalt eltérésekkel és a jelen megállapodásban meghatározott felelősségi renddel. A Szabályzat jelen megállapodáshoz 1. mellékletként csatolásra kerül.

5. Az eljáró szakértői munkacsoportot jelen közbeszerzési eljárásra Felek együttesen jelölik ki az alábbiak szerint:

Bereczk Balázs, Marcali Város Önkormányzata	pénzügyi szakértelem
Arany Attila, Marcali Város Önkormányzata	közbeszerzési szakértelem
Szita Zoltán, Marcali Város Önkormányzata	közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Csabai László, Mesztegyő és Kelevíz Község Önkormányzata	közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, Marcali Város Önkormányzata	FAKSZ, közbeszerzési és jogi szakértelem, munkacsoport vezetője

6. A bírálóbizottsági tagokat jelen közbeszerzési eljárásra Felek együttesen jelölik ki az alábbiak szerint:

Bereczk Balázs, Marcali Város Önkormányzata	pénzügyi szakértelem, bírálóbizottság elnöke
Arany Attila, Marcali Város Önkormányzata	közbeszerzési szakértelem, bírálóbizottság tagja
Szita Zoltán, Marcali Város Önkormányzata	közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem, bírálóbizottság tagja
Csabai László, Mesztegyő és Kelevíz Község Önkormányzata	közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem, bírálóbizottság tagja
Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, Marcali Város Önkormányzata	FAKSZ, közbeszerzési és jogi szakértelem, bírálóbizottság tagja

7. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjai, valamint az eljárást lezáró döntést meghozó személyek a jelen megállapodás 2. melléklete szerint összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

8. Felek megállapítják, hogy az eljárásban négy részajánlati körre lehet ajánlatot tenni az alábbiak szerint:

1. rész	Mesztegyői szakasz
2. rész	Kelevízi szakasz
3. rész	Marcali szakasz
4. rész	Hidak

9. Az eljárásban az ajánlatok bírálatát mind a négy részajánlattételi kör vonatkozásában a 6. pontban meghatározott bírálóbizottság végzi el, és az általa adott írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján az eljárást lezáró döntés meghozatalára részajánlattételi körönként az alábbiak szerint kerül sor:

1. rész	Mesztegyői szakasz	A részajánlattételi kört lezáró döntést Mesztegyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza meg.
2. rész	Kelevízi szakasz	A részajánlattételi kört lezáró döntést Kelevíz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozza meg.
3. rész	Marcali szakasz	A részajánlattételi kört lezáró döntést Marcali Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága hozza meg.
4. rész	Hidak	A részajánlattételi kört lezáró döntést Marcali Város Önkormányzatának Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága hozza meg.

10. A Szabályzat 35. pontja szerinti bírálatra a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálatként kerül sor.

11. A Szabályzat 37. pontjában foglaltakat valamennyi érintett település jegyzőjére és polgármesterére is alkalmazni kell, tehát a bírálóbizottság ülésén Mesztegyő, Kelevíz és Marcali települések jegyzői és polgármesterei is jogosultak jelen lenni.

12. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata elkészültét követő két munkanapon belül sort kell keríteni az eljárást lezáró döntések meghozatalára valamennyi részajánlattételi kör vonatkozásában. Az összegezés közzétételére az eljárást lezáró döntések meghozatalát követően haladéktalanul sor kerül.

13. A részajánlattételi körönként megkötött szerződések közzétételéért (EKR szerződésmenedzser modul), valamint a szerződések teljesítéséért és esetleges módosításáért minden érintett település önállóan felelős.

14. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény határidőben történő közzétételéért Marcali Város Önkormányzata felelős.

15. A közbeszerzési eljárás Kbt. 27. § (1) bek. szerinti felelősségi rendje:

15.1. Az eljárást lezáró döntést meghozó testületek kizárólagos jogai és felelőssége (Mesztegyőn – az 1. rész vonatkozásában - és Kelevízen – a 2. rész vonatkozásában - a Képviselő-testületek; Marcaliban – 3-4. rész vonatkozásában – a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság):

15.1.1. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően az eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala.

15.1.2. Az adott részajánlattételi kört lezáró döntést meghozó testület/bizottság a döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és

a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

15.2. A Polgármesterek kizárólagos jogai és felelőssége:

15.2.1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelősek azért, hogy a kijelölt tagok a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzenek).

15.2.2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.

15.2.3. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselőtestület/Bizottság felé.

15.3. A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei:

15.3.1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen megállapodásban foglalt eltérésekkel a Szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

15.3.2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelme szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.

15.3.3. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.

15.3.4. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelemmel, úgy a szakértelemmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.

15.3.5. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és meghatározza a közbeszerzés becsült értékét.

15.3.6. A munkacsoport tagjainak a műszaki leírás, az értékelési szempontok és az általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.

15.3.7. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében, amelyek saját szakértelmükön túlmutatnak, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő

által az eljárásba bevont speciális szakértelemmel rendelkező szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

15.4. A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása:

15.4.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet elkészíteni.

15.4.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.

15.4.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a polgármesterek, a bírálóbizottság, ill. az eljárást lezáró döntést meghozó testület felé.

15.4.4. A jogi szakértelemmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken és köteles részt venni minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

15.4.5. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatak, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

15.4.6. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

15.4.7. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős a közbeszerzési eljárás szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

15.4.8. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatkörében:

- elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
- az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
- elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,

- elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- a jelen megállapodásban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja,
- elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát,
- a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát,
- a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát,
- amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a polgármestereknek,
- gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről.

15.4.9. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

15.5. A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei:

15.5.1. Köteles a jelen megállapodás és a Szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.

15.5.2. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.

15.5.3. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

15.6. A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei:

15.6.1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a megállapodás 6. pontja nevesíti.

15.6.2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslatához csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.

15.6.3. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szakudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak

15.6.4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a polgármesterek felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A

bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

15.7. Valamennyi eljárásban résztvevő személy további kötelezettségei:

15.7.1. A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVIII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése (Kbt. 36.§ (2) bekezdése).

15.7.2. A polgármesterek azonnali értesítése, amennyiben bárki az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.

16. Az EKR-ben történő regisztráció rendje, jogosultak köre:

16.1. Az egyes ajánlatkérő önkormányzatok, mint ajánlatkérők önállóan felelősek azért, hogy az EKR-ben megfelelően regisztrálva legyenek.

16.2. Az egyes ajánlatkérő önkormányzatok, mint ajánlatkérők önállóan felelősek azért, hogy az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül az EKR rendszerben rögzítsék.

16.3. A jelen megállapodás alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás vonatkozásában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik az EKR-ben a meghatalmazott ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

17. A meghatalmazott ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

17.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, mint super user jogosult a meghatalmazott ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen (a vonatkozó eljárás EKR azonosítója: EKR000205652022).

17.2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyzők és az aljegyzők, valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.

17.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma az eljárás esetében naprakész legyen.

18. Jelen megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Marcali, 2022. szeptember 27.

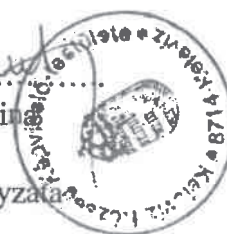
.....
Dr. Sütő László
polgármester
Marcali Város Önkormányzata



.....
Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község Önkormányzata



.....
Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község Önkormányzata



MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Jelen módosított szabályzatot Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ~~84~~/2018. (VI.21.) sz. határozatával fogadta el, hatályos: 2018. június 21-től.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	3
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	3
BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	3
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	4
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS	4
A SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT ELŐKÉSZÍTÉSI FELADATAI	5
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE	6
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, BONTÁS, HIÁNPÓTLÁS	6
A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG FELADAT- ÉS MUNKARENDJE	8
DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	8
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, JOGORVOSLAT	9
VEGYES RENDELKEZÉSEK	10
1. SZ. MELL. – TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT	11
2. SZ. MELL. – A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FELELŐSSÉGI RENDJE	14
3. SZ. MELL. – KARTELLTILALOM ÉSZLELÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSREND	19
4. SZ. MELL. – KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁGBA KIJELÖLHETŐ SZEMÉLYEK KÖRE	25

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Marcali Városi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzései lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.
2. Ahol e szabályzat közbeszerzési referenst említ, az alatt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyintézőt vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt is érteni kell, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Szakértői munkacsoport

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi - szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Polgármester által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Polgármester jogosult.
4. A munkacsoport vezetője a közbeszerzési referens, aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában szervezi, koordinálja és felügyeli az egyes eljárási cselekményeket.
5. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekintetni a munkacsoport tagjain kívül a Polgármestert, ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
6. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kíséreni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
7. A közbeszerzési eljárás során vagyony nyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Bírálóbizottság

8. Az ajánlatok értékelésére legalább öttagú bírálóbizottságot kell létrehozni elsősorban az Önkormányzat Képviselő-testülete által – jelen szabályzat jóváhagyásával meghatározott, képviselő-testületi tagokból és megfelelő (közbeszerzési, jogi, pénzügyi és tárgy szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személyekből álló – személyi körből, amely személyeket jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.
9. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester jelöli ki úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 3. pontban említett négyféle szakértelem, továbbá legfeljebb kettő képviselő-testületi tagot a bírálóbizottság tagjának kell kijelölni. A szükséges

szakértelemmel nem rendelkező képviselőtestületi tagok, továbbá azok a képviselőtestületi tagok, akik egyben az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak is tagjai a bírálóbizottságban szavazati joggal nem, kizárólag tanácskozási joggal rendelkeznek. A bírálóbizottság elnöke kizárólag szavazati joggal rendelkező olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett.

10. Amennyiben az 4. sz. mellékletben meghatározott személyek között nincs olyan személy, aki által biztosítható a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem, avagy ezen személy az eljárásban nem vesz részt, úgy a Polgármester a 4. sz. mellékletben meghatározott személyi körön kívül jelöl ki megfelelő szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagot (külső tag). Ezen külső tag a bírálóbizottság eljárásában szavazati joggal rendelkezik.
11. A bírálóbizottságban közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekintetni a bírálóbizottság tagjain kívül a bírálóbizottság munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
12. A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A vonatkozó jogszabályokat, a Gazdasági Versenyhivatal által kiadott útmutatót, továbbá a kartellezés gyanúja esetén alkalmazandó intézkedéseket jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
13. A közbeszerzési eljárás során vagyony nyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

14. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Az előzőekben meghatározott eseteken kívül a Polgármester dönt arról – különös tekintettel a beszerzési tárgyhöz szükséges különleges szakértelemre, a beszerzés nagyságára, a költséghatékonyságra –, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba.
15. Amennyiben a Polgármester felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba, köteles gondoskodni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a megbízási szerződés az irányadóak.

Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés

16. A tárgyévra tervezhető, a közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a közbeszerzési referens az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv) úgy, hogy annak képviselő-testületi elfogadására legkésőbb tárgyév március 31-ig sor kerüljön. A közbeszerzési referens a terv testületi elfogadását követően haladéktalanul gondoskodik a közbeszerzési terv közzétételéről a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) és – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – az Önkormányzat honlapján.

17. A közbeszerzési terv elkészítéséhez a Hivatal Pénzügyi Irodájának a költségvetés összeállításában közreműködő munkatársai és a pályázati referensek kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani a közbeszerzési referens részére.
18. A közbeszerzési terv módosítását, megfelelő indokolással ellátva, a Polgármester kezdeményezheti a Képviselőtestület előtt. Módosítás esetén a honlapon, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételi kötelezettségre a 16. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.
19. A közbeszerzési referens a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles elkészíteni a tárgyévet megelőző évre vonatkozó éves statisztikai összegezést és a külön jogszabályi előírások szerint az illetékes hatóságnak megküldeni (a KBA-ba feltölteni), illetve közzétenni.

A szakértői munkacsoport előkészítési feladatai

20. A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a) beszerzési szükséglet meghatározása;
 - b) megoldási lehetőségek mérlegelése; a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségének vizsgálata;
 - c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése;
 - d) a beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése;
 - e) piackutatás, piacfelmérés;
 - f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (áru, építés, szolgáltatás stb.);
 - g) a teljes mennyiség meghatározása;
 - h) a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. alapján elvégzendő külön vizsgálat lefolytatása és eredménynek dokumentálása, a becsült érték összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
 - i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosításának kezdeményezése;
 - j) a Kbt. 19. §-ában foglaltak betartásának biztosítása;
 - k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (közösségi, nemzeti);
 - l) szükség szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás összeállítása, közzététele;
 - m) szükség esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybevétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata);
 - n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezése;
 - o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése;
 - p) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos stb.);
 - q) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése.
21. A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont n) pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz a Polgármester részére. A Polgármester e javaslatnak megfelelő módosítást a soron következő Képviselőtestületi ülés elé terjeszti.
22. A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a) az alkalmazandó értékelési szempontok meghatározása
 - b) eshetőlegesen speciális szerződési feltételek meghatározása

- c) ajánlati biztosíték, szerződési biztosíték alkalmazása szükségességének, összegének megállapítása
 - d) a műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)
23. Az előző pont a)-b) pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 76. §-ban foglaltaknak.
24. A beszerzés műszaki, szakmai tartalmának a Kbt. 58. §-ában, valamint a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak történő megfeleléséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy felelős.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának rendje

Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

25. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás (ajánlati felhívás, részvételi felhívás, összefoglaló tájékoztatás, ajánlattételi felhívás, közvetlen részvételi felhívás, a továbbiakban együttesen: felhívás) és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. A közbeszerzési dokumentumok részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.
26. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelőségét minden esetben a közbeszerzési referens igazolja (jóváhagyás). A közbeszerzési dokumentumokat akkor lehet jóváhagyni, ha mindenben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési dokumentumok jelen pont szerinti jóváhagyását követően indítható meg.
27. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési referens haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárás megindításáról az EKR rendszeren keresztül, illetve a jogszabályban foglalt esetekben az EKR rendszeren kívül. Az eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az EKR rendszer használatáért fizetendő rendszerhasználati díj és – szükség esetén – a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő ellenőrzési díj külön jogszabályban meghatározott mértékű összegének megfizetéséről.
28. A közbeszerzési referens a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljes körűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:
- a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz,
 - b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását (ill. az összegezés elkészítését és megküldését), amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR rendszerben kerül sor, illetve mindkét esetben (ha a bontás az EKR rendszerben történik meg, illetve akkor is, ha azon kívül) gondoskodik a bontási jegyzőkönyv elkészítéséről és megküldéséről,
 - c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,
 - d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,

- e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
 - f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),
 - g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljes körű feltöltéséről az EKR rendszerbe, illetve azok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
 - h) ellátja a jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat (Kbt. 37.§, 43. §), szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
 - i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá az egyéb eljárási szereplők (pl. alvállalkozó, kapacitásait rendelkezésre bocsátó) kizáró okokra, illetőleg alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát,
 - j) a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok fennállásának hiányát -, az ellenőrzés eredményét a bírálati jegyzőkönyvben dokumentálja,
 - k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek
 - l) super userként gondoskodik az EKR rendszerben kötelező valamennyi konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői feladat ellátásáról.
29. A közbeszerzési referens az ajánlattételi határidő időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását, amennyiben a bontásra az EKR rendszeren kívül kerül sor.
30. A bontást követően a közbeszerzési referens – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdi a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.
31. Az ajánlatok formai és tartalmi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlási felhívás kiküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.
32. A munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdése szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti meghatározott vizsgálata (egyéb aránytalan vállalás, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 72. § (1) - (6) bekezdése szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerint felmerül, hogy az ajánlat tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az adott ajánlattevőtől, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni. Az indokoláskérésről a közbeszerzési referens gondoskodik.

A bírálóbizottság feladat- és munkarendje

33. A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról a közbeszerzési referens gondoskodik.
34. A bírálóbizottság feladata az ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - formai és tartalmi vizsgálata, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése, a bírálóbizottsági tagok szakvéleménye, döntési javaslata alapján a bírálóbizottsági írásbeli szakvélemény és döntési javaslat kialakítása és e szakvéleménynek és döntési javaslatnak az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjesztése. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel.
35. A bírálóbizottság mindenképp megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok alapján – elvégzi az érvényes ajánlatok értékelését és az értékelés eredménye alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére.
36. A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményként és döntési javaslatként haladéktalanul a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjeszti.
37. A bírálóbizottság ülésén a bírálóbizottság és az eljáró munkacsoport tagjai, valamint a jegyző és a polgármester lehetnek jelen.
38. A bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.
39. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
40. A bírálóbizottság döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró bírálóbizottság [a határozat sorszáma/évszám (hónap (római szám), nap (arab szám))] számú határozata.
41. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.
42. Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a Polgármesternek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a Polgármesternek.
43. A bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben ezek alkalmazására sor került.

Döntés, tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződéskötés

44. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevőt. Az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell tartani. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- tagjainak az 1. melléklet szerinti titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot legkésőbb az adott tárgyú közbeszerzési eljárásban tartott első ülésen – az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően - kell megtenniük. Azon Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsági tagok, akik az összeférhetetlenségi nyilatkozatot nem írják alá, nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.
45. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően a közbeszerzési referens haladéktalanul intézkedik a döntést tartalmazó – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezés megküldéséről.
46. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a közbeszerzési referens készíti el, kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette.
47. A közbeszerzési referens köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláírásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevőként szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint - ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik -, egy példányt a pályázatért felelős munkatársnak kell átadni.
48. A közbeszerzési referens az aláírást követően haladéktalanul gondoskodik az aláírt szerződésnek – annak szkennelését követően – az Önkormányzat honlapján, illetőleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE), illetve az EKR-ben történő elektronikus közzétételéről, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
49. A közbeszerzési referens az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat

50. A közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződésszerű teljesítés ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.
51. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési referens tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési referens felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthető jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. Felel továbbá a szerződésmódosítás indoklásában meghatározottak helytállóságáért és valóságtartalmáért. Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a Polgármester felé. A közbeszerzési referens köteles továbbá határidőben elkészíteni és közzétenni a szerződésmódosításról szóló Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott tájékoztatót, valamint köteles gondoskodni a tájékoztatónak az Önkormányzat honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzététele iránt – szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.

52. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy anélkül, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

Vegyes rendelkezések

53. Amennyiben a közbeszerzési referens, vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Polgármester felé haladéktalanul írásban bejelenteni.
54. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.
55. Szabálytalanság észlelése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot* kell alkalmazni.
56. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Polgármestertől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre.
57. Jelen módosított szabályzatot 2018. június 21. napjától kell alkalmazni.

Dr. Süő László
Polgármester



Bödőné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkoztató neve), a Marcali Városi Önkormányzat által a(z) tárgyban indított közbeszerzési eljárás szakértői munkabizottságnak tagja/bírálbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

¹ A megfelelő aláhúzendő.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megelőzése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges ajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem kötött vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni."

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Polgármesternek van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali,

.....
aláírás

Közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi - Kbt. 27. § (1) bek. szerinti - felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat- és felelősségi köröket.

A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kizárólagos jogai és felelőssége

1. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően az eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala.
2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

A Polgármester kizárólagos jogai és felelőssége

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok – ide nem értve a képviselőtestületi tagokat – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A Kbt. 115. §-a szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása.
4. A Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselőtestület felé.
5. A Polgármester köteles gondoskodni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.
6. A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVIII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről Szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése - vagy e rendelkezések megsértéséről vagy annak alapos okkal való feltételezéséről a jelen közbeszerzési szabályzat 3. számú mellékletének II. részében foglaltak alapján hozzá érkező jelzés - esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése.

A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelme szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.
3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 36.§ (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).
4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.
5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelmmel, úgy a szakértelmmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.
6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.
7. A munkacsoport tagjainak a műszaki leírás, az értékelési szempont és az általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési referens felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.
8. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében, amely saját szakértelmükön túlmutat, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont speciális szakértelmmel rendelkező szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása

1. A közbeszerzési referens köteles a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha ajánlatkérő - különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelmre tekintettel – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe. A közbeszerzési referens jogosult a külső jogi szakértő által készített szerződés-tervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.
2. A közbeszerzési referens az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.
3. A jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag köteles felhívni a közbeszerzési referens, vagy szükség esetén a Polgármester figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.
4. A közbeszerzési referens és a jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a Polgármester, a bírálóbizottság, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság felé.
5. A jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési referens értesítését

követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

6. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

7. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

8. A közbeszerzési referens felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

9. A közbeszerzési referens feladatkörében:

- helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,
- megszervezi és elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását,
- elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
- az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
- megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,
- elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, így – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – gondoskodik a Kbt. 43. § és a Kbt. egyéb előírásai szerinti honlapon történő közzétételről is,
- elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,
- a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)
- a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát -, az ellenőrzés eredményét dokumentálja,
- amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
- a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a Polgármesternek,

- gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről,

- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladataként nevesít.

10. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.
2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Polgármestert, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot tájékoztatja.
3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.
3. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak
4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Polgármester felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

1. A Marcali Városi Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.
2. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.
3. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

1. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen.
 2. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.
 3. A közbeszerzési referens jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma valamennyi eljárás esetében naprakész legyen.
-

A kartelltilalom észlelése esetén követendő eljárásrend

I. A tételes jogi szabályozás és annak rövid elemzése

A Kbt. 36. § (2) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

„36. § (2) Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.”

Tpv. 11. §-a

A gazdasági versenyt korlátozó megállapodás tilalma

„11. § (1) Tilos a vállalkozások közötti megállapodás és összehangolt magatartás, valamint a vállalkozások egyesülési jog alapján létrejött szervezetének, köztestületének, egyesülésének és más hasonló szervezetének (a továbbiakban együtt: vállalkozások társulása) a döntése (a továbbiakban együtt: megállapodás), amely a gazdasági verseny megakadályozását, korlátozását vagy torzítását célozza, vagy ilyen hatást fejthet, illetve fejt ki. Nem minősül ilyennek a megállapodás, ha egymástól nem független vállalkozások között jön létre.

(2) Ez a tilalom vonatkozik különösen:

- a) a vételi vagy az eladási árak, valamint az egyéb üzleti feltételek közvetlen vagy közvetett meghatározására;
 - b) az előállítás, a forgalmazás, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozására vagy ellenőrzés alatt tartására;
 - c) a beszerzési források felosztására, illetve a közülük való választás lehetőségének korlátozására, valamint a fogyasztók, üzletfelek meghatározott körének valamely áru beszerzéséből történő kizárására;
 - d) a piac felosztására, az értékesítésből történő kizárásra, az értékesítési lehetőségek közötti választás korlátozására;
 - [e]
 - f) a piacra lépés akadályozására;
 - g) arra az esetre, ha azonos értékű vagy jellegű ügyletek tekintetében az üzletfeleket megkülönböztetik, ideértve olyan árak, fizetési határidők, megkülönböztető eladási vagy vételi feltételek vagy módszerek alkalmazását, amelyek egyes üzletfeleknek hátrányt okoznak a versenyben;
 - h) a szerződés kötés olyan kötelezettségei vállalásától történő függővé tételére, amelyek természetüknél fogva, illetve a szokásos szerződési gyakorlatra figyelemmel nem tartoznak a szerződés tárgyához.
- (3) Azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket e törvény az (1) bekezdésben meghatározott tilalom megszegéséhez fűz, együttesen kell alkalmazni a Ptk.-ban a jogszabályba ütköző szerződésre előírt jogkövetkezményekkel.”

Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke

„A versenyre, az adózásra és a jogszabályok közelítésére vonatkozó közös szabályok

1. fejezet
Versenyszabályok
1. szakasz

Vállalkozásokra vonatkozó szabályok

101. cikk (az EKSZ. korábbi 81. cikke)

(1) A belső piaccal összeegyeztethetetlen és tilos minden olyan vállalkozások közötti megállapodás, vállalkozások társulásai által hozott döntés és összehangolt magatartás, amely hatással lehet a tagállamok közötti kereskedelemre, és amelynek célja vagy hatása a belső piacon belüli verseny megakadályozása, korlátozása vagy torzítása, így különösen:

- a) a beszerzési vagy eladási árak, illetve bármely egyéb üzleti feltétel közvetlen vagy közvetett rögzítése;
- b) a termelés, az értékesítés, a műszaki fejlesztés vagy a befektetés korlátozása vagy ellenőrzése;
- c) a piacok vagy a beszerzési források felosztása;
- d) egyenértékű ügyletek esetén eltérő feltételek alkalmazása az üzletfelekkel szemben, ami által azok hátrányos versenyhelyzetbe kerülnek;
- e) a szerződések megkötésének függővé tétele olyan kiegészítő kötelezettségeknek a másik fél részéről történő vállalásától, amelyek sem természetüknél fogva, sem a kereskedelmi szokások szerint nem tartoznak a szerződés tárgyához;

(2) Az e cikk alapján tiltott megállapodás vagy döntés semmis.

(3) Az (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazásától azonban el lehet tekinteni az olyan esetekben, amikor

- vállalkozások közötti megállapodás vagy megállapodások csoportja;
- vállalkozások társulásai által hozott döntés vagy döntések csoportja;
- összehangolt magatartás vagy összehangolt magatartások csoportja

hozzájárul az áruk termelésének vagy forgalmazásának javításához, illetve a műszaki vagy gazdasági fejlődés előmozdításához, ugyanakkor lehetővé teszi a fogyasztók méltányos részesedését a belőle eredő előnyből anélkül, hogy:

- a) az érintett vállalkozásokra olyan korlátozásokat róna, amelyek e célok eléréséhez nem nélkülözhetetlenek;
- b) lehetővé tenné ezeknek a vállalkozásoknak, hogy a kérdéses áruk jelentős része tekintetében megszüntessék a versenyt.”

A Gazdasági Versenyhivatal értesítése

A jogalkotó megköti az ajánlatkérő kezét, mivel előírja, hogy a bejelentésre vagy panaszra vonatkozó rendelkezések (Tpvt. 43/G-I. §) szerint köteles jelezni a kartellgyanút. Ez a gyakorlatban a Tpvt. 43/H. §-a alapján kiadott formanyomtatványt jelenti. A formanyomtatvány elérhető a következő internetes elérhetőség alatt (GVH weboldala):

http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/urlapok

A Tpvt. vonatkozó helyei a következőképpen rendelkeznek:

„Bejelentés és panasz

43/G. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe tartozó jogsértés - a 31. § szerinti összefonódást is ideértve - miatt bárki bejelentéssel vagy panasszal élhet a Gazdasági Versenyhivatalnál.

(2)* A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás nem része a versenyfelügyeleti eljárásnak. A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban - ha e fejezet eltérően nem rendelkezik - megfelelően alkalmazni kell

a) a 45. §-t, az 53/A. §-t, az 53/B. §-t, az 54. § (1)-(3) bekezdését, az 55/A. §-t, valamint az 59. §-t, azáltal, hogy e rendelkezések alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt, a panaszost, illetve a bejelentettet, valamint azt kell érteni, akinek a magatartására a panasz vonatkozik, továbbá

b) a bejelentéssel kapcsolatos eljárásban a 48. § (2) bekezdését, az 55/B. § (1), (2) és (7) bekezdését, az 55/C. §-t, az 55/D. §-t, az 56. §-t, a 63. § (8) bekezdés 1., 10. és 17. pontját, valamint a 64. §-t azáltal, hogy a 63. § (8) bekezdés 10. pontjának alkalmazásában ügyfél alatt a bejelentőt kell érteni, illetve

c) a panasszal kapcsolatos eljárásban az 55/C. § (1) bekezdését.

(3) A bejelentő vagy a panaszos kérelmére a Gazdasági Versenyhivatal titokban tartja azt a tény, hogy a Gazdasági Versenyhivatalnál bejelentéssel vagy panasszal élt.

(4) A bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárás irataiba kizárólag a bejelentő, illetve a panaszos tekinthet be a bejelentés tárgyában való döntéshozatalt, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultát követően azáltal, hogy korlátozottan megismerhető adat csak akkor ismerhető meg, ha az iratbetekintést kérő igazolja, hogy az érintett adat védelmét szabályozó külön törvényben az adat megismerésére meghatározott különös feltételek fennállnak.

(5) A Gazdasági Versenyhivatal a bejelentéssel és a panasszal kapcsolatos eljárásban beszerzett korlátozottan megismerhető adatot a bejelentés tárgyában való döntéshozataltól, illetve a panasszal kapcsolatos eljárás lezárultától számított három évig kezelheti.

(6) Ha a bejelentésben vagy panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban versenyfelügyeleti eljárás indul, az iratokba való betekintésre és az adatok kezelésére a versenyfelügyeleti eljárás szabályait kell alkalmazni.

(7) A Gazdasági Versenyhivatal a bejelentéssel és panasszal kapcsolatos eljárásai során jogszerűen megszerzett iratokat, adatot vagy egyéb bizonyítási eszközöket más bejelentéssel vagy panasszal kapcsolatos eljárásában felhasználhatja.

43/H. § (1) Bejelentés a Gazdasági Versenyhivatal által a honlapján közzétett formátumú, megfelelően kitöltött űrlap Gazdasági Versenyhivatalhoz történő benyújtásával tehető. Az űrlap tartalmazza a bejelentés elbírálásához szükséges lényeges tényeket, így különösen a bejelentő és a bejelentett azonosításához szükséges adatokat, a feltételezett jogsértés megjelölését, a feltételezett jogsértést megvalósító konkrét magatartás leírását, az érintett piac meghatározásához szükséges alapvető információkat, a feltételezett jogsértés időtartamát, a feltételezett jogsértéssel kapcsolatos állításokat alátámasztó tényeket és bizonyítékokat.

(1a) Nem kérhető a bejelentéshez olyan okirat vagy más irat csatolása, amely az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) alapján beszerezhető, valamint - a bejelentő, illetve a bejelentett azonosításához szükséges adatok kivételével - olyan adat, amely nyilvános, vagy amelyet jogszabállyal rendszeresített közhiteles nyilvántartásnak tartalmaznia kell.

(2) A bejelentéssel kapcsolatos eljárásra - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - megfelelően alkalmazni kell az Ákr.-nek

a) a jogszerűség elvére, a hatékonyság elvére, az ügyfélre vonatkozó alapelvekre, valamint a jóhiszeműség elvére és a bizalmi elvre,

b) a képviselő általános szabályaira és a meghatalmazásra,

c) a megkeresésre,

d) a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossgal élő személy eljárási védelme általános szabályaira,

e) az eljárás cselekmények rögzítésére,

f) a döntés tartalmára és formájára, véglegességére, közlésére, kijavítására és kiegészítésére,

g) a végzéssel szembeni jogorvoslatra, valamint

h) az eljárás költség meghatározására

vonatkozó rendelkezéseit azáltal, hogy ügyfél alatt a bejelentőt és - az a), b) és e) pont, valamint a kézbesítési meghatalmazottra vonatkozó szabályok alkalmazásában - a bejelentettet, az eljárás egyéb résztvevője alatt pedig a bejelentettet kell érteni.

(3) A vizsgáló az eljárás során felmerült kérdésekben végzést hoz.

(4) A vizsgáló a bejelentés elbírálásához szükséges adatokat beszerezheti, ennek érdekében a szükséges körben és mértékben bármely személytől vagy szervezettől felvilágosítás adását, a vizsgálat tárgyával összefüggő adatok, iratok szolgáltatását kérheti, továbbá a bejelentőt, illetve a bejelentettet meghallgathatja. Ha a megkeresett az eljárás során a közreműködést megtagadja, vele szemben sem eljárás bírság, sem egyéb kényszerítő eszköz nem alkalmazható.

(5) A vizsgálónak a bejelentéssel kapcsolatos eljárás során hozott, az Ákr. vagy e törvény szerint önálló jogorvoslattal megtámadható végzésével szembeni jogorvoslatra - a (7) bekezdés szerinti végzéssel szembeni jogorvoslat kivételével - a 82. § (1), (3) és (4) bekezdését kell alkalmazni.

(6) Az eljárás költségeit az állam előlegezi és viseli azáltal, hogy ha a versenyszabályozási eljárásban a bejelentésben megjelölt magatartás jogsértő volta, illetve a 24. § szerinti összefonódásnak a 29. § szerinti tilalom ellenére való végrehajtása megállapításra kerül, a bejelentéssel kapcsolatos eljárás költségeit is köteles megtéríteni az, akinek jogsértő magatartását megállapították, illetve aki a 28. § (1) bekezdése szerint az összefonódás bejelentésére köteles lett volna.

(7) A bejelentés beérkezését követő naptól számított két hónapon belül a vizsgáló

a) a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdése alapján vizsgálatot rendel el,

b) megállapítja, hogy a bejelentésben foglalt, illetve a bejelentés alapján lefolytatott eljárásban beszerzett adatok alapján a versenyszabályozási eljárás megindításának a 67. § (2), (3) vagy (5) bekezdésében meghatározott feltételei nem állnak fenn,

c) az eljárást megszünteti, ha a bejelentésben foglaltak tekintetében

ca) a bejelentéssel szemben már versenyszabályozási eljárás van folyamatban, vagy

cb) a Gazdasági Versenyhivatal a bejelentésben foglaltakat - a bejelentésben foglaltakkal azonos tényállás és változatlan jogi szabályozás mellett - már elbírálta, vagy

d) hatáskör hiányában a bejelentést átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

(8) A (7) bekezdés szerinti határidőt a Gazdasági Versenyhivatal elnöke indokolt esetben annak letelte előtt egy alkalommal legfeljebb két hónappal meghosszabbíthatja.

(9) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést a bejelentővel kell közölni, a bejelentettel pedig akkor, ha az eljárásban részt vett. A bejelentőt a (7) bekezdés a) és d) pontja szerinti végzésről, a bejelentettet pedig - ha az eljárásban részt vett - a (7) bekezdés d) pontja szerinti végzésről tájékoztatni kell.

(10) A (7) bekezdés b) és c) pontja szerinti végzést kizárólag a bejelentő támadhatja meg, közigazgatási perben, a közlésétől számított nyolc napon belül. A közigazgatási perben a bíróság eljárására vonatkozó szabályokat azáltal, az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha a bíróság álláspontja szerint a (7) bekezdés a) pontja alkalmazásának van helye, a vizsgálat a vizsgálat harminc napon belül történő elrendelésére kötelezi. Az e bekezdés szerinti perben nincs helye az érdekelt perbelépésének, a természetes személy bejelentő számára a jogi képviselet nem kötelező, és a bíróság végzése ellen perorvoslatnak nincs helye.

(11) A vizsgáló a bejelentéssel kapcsolatos eljárást megszünteti, ha az ügyben az Európai Bizottság az 1/2003/EK tanácsi rendelet alapján eljárást indított. A bejelentéssel kapcsolatos eljárás megszüntethető, ha az ügyben más tagállam versenyhatósága eljárást indított. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(12) Ha a vizsgáló a 2006/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 8. cikke szerinti végrehajtás iránti megkereséssel él, erre hivatkozással a bejelentés alapján indult eljárást megszüntetheti. Az eljárást e bekezdés alapján megszüntető végzés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

43/I. §(1) A 43/H. § (1) bekezdése szerinti bejelentésnek nem minősülő beadványt a Gazdasági Versenyhivatal panaszként kezeli az e §-ban meghatározottak szerint.

(2) A vizsgáló a panaszban foglaltak alapján megteszi a szükséges intézkedéseket. Az ugyanazon panaszos által tett korábbi panasszal azonos tartalmú, a nyilvánvalóan alaptalan, továbbá a névtelen panasszal kapcsolatos intézkedés megtétele mellőzhető.

(3) A vizsgáló a panaszost és azt, akivel szemben panasszal éltek, meghallgathatja, valamint tőle további felvilágosítást és információt kérhet.

(4) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban más hatóság jogosult eljárni, a Gazdasági Versenyhivatal a panaszt ennek megállapításától számított nyolc napon belül - a panaszos egyidejű értesítése mellett - megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak.

(5) Ha a panaszban megjelölt magatartással kapcsolatban a Gazdasági Versenyhivatal versenyfelügyeleti eljárást indít, vagy a panasz beérkezésekor a versenyfelügyeleti eljárás már folyamatban van vagy lezárult, erről a tényről a panaszost tájékoztatni kell. Ha a panasz alapján további intézkedés nem szükséges, erről a panaszost külön nem kell tájékoztatni, a panasszal kapcsolatos eljárást ebben az esetben a panasz beérkezésétől számított egy év elteltével lezárttnak kell tekinteni.”

A Gazdasági Versenyhivatal (GVH) által kiadott útmutató

Az ajánlattevők összejátszásának közbeszerző által érzékelhető, figyelmeztető jelei¹

„Egyszerű, formai jelek:

1. az egyik pályázó saját pályázatával egy versenytársának pályázatát is benyújtja;
2. a versenytársak ajánlatai azonos hibákat (betűhibák, számítási hibák) tartalmaznak;
3. az ajánlatok formája, külalakja hasonló;
4. ugyanazok a kellékek, mellékletek, igazolások hiányoznak;
5. információ arról, hogy az ajánlattevők találkoztak vagy tárgyalást folytattak az ajánlattétel kidolgozásának időszakában;
6. az egyik ajánlattevő bizonyos ismereteket árul el tenderbontás előtt versenytársa pályázatáról.

Tartalmi jelek:

1. egyes ajánlattevők teljesen egyforma, részleteiben is azonos árakat jelölnek meg;
2. számottevő különbség van a legalacsonyabb ár és a többi árajánlat között;
3. egy új szállító az eddigi árstruktúrájától teljesen eltérő árajánlatot tesz és a többiek árajánlata is ehhez igazodik;
4. a pályázati kimutatások szerint a nyertes rendszerint ugyanaz a cég, a versenytársak alvállalkozói minőségben részt kapnak a projekt kivitelezésében;
5. a versenytársak egymást jelölik meg alvállalkozói minőségben (ez a magatartás a Kbt. szerint tilos);
6. tudomására jutott, hogy csak egyetlen pályázó lépett kapcsolatba azokkal a beszállítókkal, amelyek árai feltétlenül szükségesek voltak az ajánlat kidolgozásához. Ebben az esetben vagy információcsere van a versenytársak között, vagy ajánlatelfojtásról van szó, esetleg több színlelt ajánlat érkezik, a műszaki dokumentációt sok piaci szereplő igényli, majd csak egyetlen értékelhető ajánlat érkezik;
7. egy eredményes közbeszerzési eljárás után a nyertesnek kibírdetett ajánlattevő eláll a szerződéskötéstől annak ellenére, hogy így az ajánlati biztosítékot elveszíti - és ezáltal arra kényszeríti az ajánlatkérőt, hogy a soron következő ajánlattevővel kössön szerződést. Ez a jelenség különösen abban az esetben fordul elő, ha nem az ár az egyetlen vagy a legfontosabb döntési kritérium, ezért a versenytársak nem tudják egyértelműen előre kiszámítani, hogyan fog dönteni az ajánlatkérő. Ilyenkor a kartellező ajánlattevők egymástól alig eltérő árajánlatokat tesznek. Ezt követően, ha nem az általuk kiválasztott nyer, addig lépnek vissza, amíg a kijelölt versenytárs következik a sorban;

¹ Az útmutató teljes szövege elérhető a következő internetes elérhetőség alatt:
http://www.gvh.hu/szakmai_felhasznaloknak/kozbeszerzesi_kartellek
http://www.gvh.hu/data/cms1000064/GVH_VKK_Ajanlattevok_m.pdf

8. a helyi vállalkozás árajánlata ugyanakkora szállítási költséget tartalmaz, mint a messzebbről beszállítóké;
9. az ajánlattevők az iparági árjegyzékre hivatkozva magyarázzák, indokolják áraikat.

A felsoroláshoz két megjegyzés kívánkozik: egyrészt a lista nem teljes, másrészt bármilyen árulkodó jel csak a kartell gyanúját, ennek nyomán a GVH-nak való bejelentést alapozza meg, az még nem tekinthető bizonyítéknak.

Az ajánlattevők közötti kartellszerveződést vagy összehangolt magatartást a GVH vizsgálátának kell felderítenie.”

II. Intézkedések

a) Egyszerű jelek

A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli az egyszerű, formai jelek 1., 5., 6. pontjában nevesített magatartást, a Polgármesternek köteles írásban jelezni, aki megvizsgálja a bejelentést és intézkedik a GVH tájékoztatásáról, és jogosult dönteni az eljárás további menetéről.

b) Formai, valamint tartalmi jelek

Az egyszerű, formai jelek 2-4. pontja, valamint a tartalmi jelek (1-9. pont) kapcsán, a munkacsoport avagy a bírálóbizottság bármely tagja írásban felhívja a bírálóbizottság figyelmét a kartellgyanúra.

A bírálóbizottság köteles kivizsgálni a bejelentést és a bírálóbizottsági szakvéleményében, vagy feljegyzés formában - megállapításaival, döntési javaslatával együtt - a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni köteles. A GVH tájékoztatásáról a Polgármester határoz, a bírálóbizottság megállapításai, javaslata alapján. Amennyiben elfogadja a bírálóbizottság döntési javaslatát, úgy döntését nem szükséges indokolnia.

A Polgármester jogosult dönteni az eljárás további menetéről.

A közbeszerzési bírálóbizottságba kijelölhető személyek köre

Marcali Város Önkormányzatának közbeszerzési eljárásaiban a közbeszerzési bírálóbizottságba – jelen szabályzat 8. pontja alapján - a Polgármester által kijelölhető személyek körét a Képviselőtestület az alábbiakban határozza meg (megjelölve a Kbt. által minden esetben biztosítandó – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelmet):

- 1) Mozsárné Kutor Veronika testületi tag
- 2) Hosszú András, testületi tag
- 3) Körösi András, testületi tag
- 4) Dr. Horváth László, testületi tag
- 5) Dr. Mészáros Géza, testületi tag
- 6) Bödőné Dr. Molnár Irén, címzetes főjegyző (jogi)
- 7) Pápainé dr. Káplár Orsolya Csilla aljegyző (jogi)
- 8) Zajcsuk Lajos, irodavezető (pénzügyi)
- 9) Bereczk Balázs, alpolgármester (pénzügyi)
- 10) Arany Attila, köztisztviselő (szakmai, közbeszerzési)
- 11) Dr. Trombitásné dr. Domján Bernadett, köztisztviselő (jogi, közbeszerzési)

**MARCALI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Telefon: 85/501-006 Pf.: 5.

E-mail: jegyzo@marcali.hu



Ügyiratszám: 4252/2018

Tárgy: Marcali Város Önkormányzata
közbeszerzési szabályzatának módosítása

87/2018. (VI.21.) számú képviselő-testületi határozat

Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Marcali Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására irányuló előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztésben jelölt módosításokat – a mellékletben foglalt egységes szerkezetű Közbeszerzési Szabályzat szerint - 2018. június 21-i hatállyal jóváhagyja.

Felelős: dr. Sütő László polgármester
Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Sütő László s.k.
polgármester

Bödöné Dr. Molnár Irén s.k.
címzetes főjegyző

A kivonat hiteles. 2018. június 22.



B! L L L

Bödöné dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkozattevő neve), a Marcali Városi Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő által a Mesztegnyő-Marcali kerékpárút építése tárgyában indított közbeszerzési eljárás szakértői munkacsoportjának tagja/bírálóbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

¹ A megfelelő aláhúzendó.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges ajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.”

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bármilyen mű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincs.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Marcali Város Polgármesterének van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali, 2022. szeptember 27.

.....
aláírás

Közbeszerzési eljárás közös lebonyolításáról szóló megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészről

Marcali Város Önkormányzata

Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Adószám: 15731436-2-14

Törzsszám: 731432

Képviseli: Dr. Sütő László polgármester

Elérhetőség: polghiv@marcali.hu; +36 85 501 001

a továbbiakban: **Meghatalmazott**;

másrészről

Mesztegyő Község Önkormányzata

Székhely: 8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6

Adószám: 15396839-2-14

Törzsszám: 396837

Képviseli: Nagy László Péter polgármester

Elérhetőség: polgarmester@mesztegyo.hu; +36 20 941 4002

a továbbiakban: **Meghatalmazó1**;

valamint

Kelevíz Község Önkormányzata

Székhely: 8714 Kelevíz, Vörösmarty M. u. 45

Adószám: 15400327-1-14

Törzsszám: 400323

Képviseli: Vargáné Balatincz Krisztina polgármester

Elérhetőség: keleviz@t-online.hu; +36 30 693 1074

a továbbiakban: **Meghatalmazó2** (a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a „Mesztegyő-Marcali kerékpárút kialakítása” megnevezésű projekt megvalósítására, TOP-3.1.1-16.SO1-2019-00010 azonosító számon támogatást nyertek, melynek építési-kivitelezési része megvalósítása érdekében az érintett Önkormányzatok (Meghatalmazott, Meghatalmazó1 és Meghatalmazó2) 2022. szeptember 27-én megállapodást kötöttek (a továbbiakban: Megállapodás).
2. Felek megállapítják, hogy jelen módosítással a Megállapodás 1. és 2. melléklete helyébe e módosítás 1. és 2. melléklete lép.
3. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényesek és hatályosak, teljes terjedelmükben megfelelően alkalmazandók.
4. Felek a Megállapodás jelen módosítását, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Marcali, 2022. október 20.

.....
Dr. Sütő László
polgármester
Marcali Város Önkormányzata

.....
Nagy László Péter
polgármester
Mesztegyő Község Önkormányzata

.....
Vargáné Balatincz Krisztina
polgármester
Kelevíz Község Önkormányzata

MARCALI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Jelen módosított szabályzatot Marcali Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022. (X.20.) sz.
határozatával fogadta el, hatályos: 2022. október 20-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	3
SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT	3
BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	3
FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	4
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV, ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS	4
A SZAKÉRTŐI MUNKACSOPORT ELŐKÉSZÍTÉSI FELADATAI	5
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE	6
AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA, BONTÁS, HIÁNPÓTLÁS	6
A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG FELADAT- ÉS MUNKARENDJE	7
DÖNTÉS, EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	8
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, JOGORVOSLAT	9
VEGYES RENDELKEZÉSEK	9
1. SZ. MELL. – TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT	11
2. SZ. MELL. – A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FELELŐSSÉGI RENDJE	14

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Marcali Városi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat a *közbeszerzésekről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzései lebonyolítása során a jelen szabályzat rendelkezései szerint köteles eljárni.
2. Ahol e szabályzat közbeszerzési referenst említ, az alatt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott ügyintézőt vagy közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt is érteni kell, illetve az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

A közbeszerzési eljárás előkészítése

Szakértői munkacsoport

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésére megfelelő – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi - szakértelemmel rendelkező tagokból álló szakértői munkacsoportot (a továbbiakban: munkacsoport) kell létrehozni. A munkacsoport tagjai a Polgármester által írásban kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A munkacsoport bármely tagja személyében történt változás engedélyezésére a Polgármester jogosult.
4. A munkacsoport vezetője a közbeszerzési referens, aki a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában szervezi, koordinálja és felügyeli az egyes eljárási cselekményeket.
5. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a munkacsoport tagjain kívül a Polgármestert, ill. a munkacsoport munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
6. A munkacsoport tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A munkacsoport bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
7. A közbeszerzési eljárás során vagyony nyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Bírálóbizottság

8. Az ajánlatok elbírálására és értékelésére legalább öttagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell közbeszerzési, jogi, pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel.
9. A bírálóbizottság elnökét és tagjait a Polgármester jelöli ki úgy, hogy a bírálóbizottságban biztosítva legyen a 3. és 8. pontban említett négyféle szakértelem, továbbá legalább egy képviselő-testületi tagot a bírálóbizottság tagjának kell kijelölni. Ha a bírálóbizottságba

olyan képviselő-testületi tag kerül kijelölésre, aki egyben az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak is tagja, e képviselő a bírálóbizottságban szavazati joggal nem, kizárólag tanácskozási joggal rendelkezik. A bírálóbizottság elnöke kizárólag szavazati joggal rendelkező olyan személy lehet, aki az adott eljárás előkészítő munkálataiban a munkacsoport tagjaként részt vett.

10. A bírálóbizottság tagjai kötelesek titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni (jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerint). E nyilatkozattételi kötelezettség tekintetében közreműködő személynek kell tekinteni a bírálóbizottság tagjain kívül a bírálóbizottság munkájában esetlegesen részt vevő, titkári-adminisztrációs teendőket ellátó munkatársat.
11. A bírálóbizottság tagjai kötelesek figyelemmel kísérni és biztosítani a Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések betartását. A bírálóbizottság bármely tagja, amennyiben közvetlenül észleli a hivatkozott rendelkezések megsértését vagy azt alapos okkal feltételezi, haladéktalanul köteles írásban jelezni a Polgármesternek, aki megvizsgálja a bejelentést. A polgármester jogosult intézkedni a GVH tájékoztatásáról, és dönteni az eljárás további menetéről.
12. A közbeszerzési eljárás során vagyony nyilatkozatot kell tenniük azoknak, akiket az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény – vagy belső szabály – erre kötelez.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

13. A Kbt. 27. § (3)-(3a) bekezdéseiben foglalt esetekben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni. Az előzőekben meghatározott eseteken kívül a Polgármester dönt arról – különös tekintettel a beszerzési tárgyhöz szükséges különleges szakértelemre, a beszerzés nagyságára, a költséghatékonyaságra -, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba.
14. Amennyiben a Polgármester külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be az eljárásba, köteles gondoskodni a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről. A külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízására és felelősségére a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a megbízási szerződés az irányadóak.

Éves közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés

15. A tárgyévre tervezhető, a közbeszerzési értékhatárt várhatóan elérő vagy meghaladó értékű beszerzésekről a közbeszerzési referens az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: közbeszerzési terv) úgy, hogy annak képviselő-testületi elfogadására legkésőbb tárgyév március 31-ig sor kerüljön. A közbeszerzési referens a terv testületi elfogadását követően haladéktalanul gondoskodik a közbeszerzési terv közzétételéről az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) és – az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével – az Önkormányzat honlapján.
16. A közbeszerzési terv elkészítéséhez a Hivatal Pénzügyi Irodájának a költségvetés összeállításában közreműködő munkatársai és a pályázati referensek kötelesek információt, tájékoztatást, felvilágosítást nyújtani a közbeszerzési referens részére.
17. A közbeszerzési terv módosítását, megfelelő indokolással ellátva, a Polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület előtt. Módosítás esetén a honlapon, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzétételi kötelezettségre a 155. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

A szakértői munkacsoport előkészítési feladatai

18. A munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) beszerzési szükséglet meghatározása;
- b) megoldási lehetőségek mérlegelése; a szükséglet „házon belüli” megoldási lehetőségének vizsgálata;
- c) a pénzügyi lehetőségek, fedezet felmérése;
- d) a beszerzés tárgyát igénybevevő személy vagy szervezet véleményének kikérése;
- e) piackutatás, piacfelmérés;
- f) a beszerzés tárgyának Kbt. szerinti besorolása (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése stb.);
- g) a teljes mennyiség meghatározása;
- h) a becsült érték meghatározása céljából a Kbt. alapján elvégzendő külön vizsgálat lefolytatása és eredménynek dokumentálása, a becsült érték összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel;
- i) a beszerzés közbeszerzési tervvel történő összevetése, a közbeszerzési terv szükség szerinti módosításának kezdeményezése;
- j) a Kbt. 19. §-ában foglaltak betartásának biztosítása;
- k) a Kbt. által előírt eljárási rend meghatározása (uniós, nemzeti);
- l) szükség szerint a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztató összeállítása, közzététele;
- m) szükség esetén külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése, illetőleg a közbeszerzés lebonyolítására alkalmas szervezet igénybevétele (ezen megbízások közbeszerzési kötelezettségének vizsgálata);
- n) a közbeszerzési szabályzat alkalmasságának ellenőrzése az adott beszerzésre vonatkozóan, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezése;
- o) a titoktartásról és összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése;
- p) a Kbt. által előírt eljárás típusának meghatározása (nyílt, tárgyalásos stb.);
- q) a vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtése.

19. A munkacsoport tagjai az előző pontban meghatározott feladatokat egymás között kiosztják. Amennyiben az előző pont n) pontja szerint megállapításra kerül, hogy az adott beszerzésre vonatkozóan jelen szabályzat módosítása szükséges, úgy a módosításra a munkacsoport haladéktalanul javaslatot tesz a Polgármester részére. A Polgármester e javaslatnak megfelelő módosítást a soron következő Képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

20. A munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- a) az alkalmazandó értékelési szempontok meghatározása
- b) eshetőlegesen speciális szerződési feltételek meghatározása
- c) ajánlati biztosíték, szerződési biztosíték alkalmazása szükségességének, összegének megállapítása
- d) a műszaki leírás összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)

21. Az előző pont a)-b) pontjában foglaltak meghatározása során a közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni, hogy azok nem sértik a verseny tisztasága, az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód avagy a nemzeti elbánás elvét, illetőleg általában megfelelnek a Kbt. 76. §-ban foglaltaknak.

22. A beszerzés műszaki, szakmai tartalmának a Kbt. 58. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak történő megfeleléséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy felelős.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának rendje

Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

23. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a közbeszerzési referens gondoskodik a közbeszerzési eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: felhívás) és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről. A közbeszerzési dokumentumok részeként elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét.
24. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelőségét minden esetben a közbeszerzési referens igazolja (jóváhagyás). A közbeszerzési dokumentumokat akkor lehet jóváhagyni, ha mindenben megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A közbeszerzési eljárás a közbeszerzési dokumentumok jelen pont szerinti jóváhagyását követően indítható meg. E jóváhagyással egyenértékű, ha az adott eljárás közbeszerzési dokumentumait a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jóváhagyással látja el (ellenjegyzí).
25. A jóváhagyás megtörténtét követően a közbeszerzési referens haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárás megindításáról az EKR rendszeren keresztül, illetve a jogszabályban foglalt esetekben az EKR rendszeren kívül. Az eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési referens köteles gondoskodni az EKR rendszer használatáért fizetendő rendszerhasználati díj és – szükség esetén – a hirdetmény ellenőrzéséért fizetendő ellenőrzési díj külön jogszabályban meghatározott mértékű összegének megfizetéséről.
26. A közbeszerzési referens a közbeszerzési eljárás során az alábbi – nem teljes körűen felsorolt – feladatokat köteles ellátni:
 - a) helyiséget biztosít a konzultációkhoz,
 - b) megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását (ill. az összegezés elkészítését és megküldését), amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR rendszerben kerül sor, illetve mindkét esetben (ha a bontás az EKR rendszerben történik meg, illetve akkor is, ha azon kívül) gondoskodik a bontási jegyzőkönyv elkészítéséről és megküldéséről,
 - c) elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét,
 - d) az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejáráson,
 - e) megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
 - f) elkészíti az eljárás valamennyi dokumentumát (értesítések, meghívók, tájékoztatók, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek stb.),
 - g) gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok teljes körű feltöltéséről az EKR rendszerbe, illetve azok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
 - h) ellátja a jelen szabályzatban a feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat (Kbt. 37.§, 43. §), szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
 - i) elvégzi az ajánlattevők, közös ajánlattevők, továbbá az egyéb eljárási szereplők (pl. alvállalkozó, kapacitásait rendelkezésre bocsátó) kizáró okokra, illetőleg alkalmasságára vonatkozó vizsgálatát,

- j) a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok fennállásának hiányát -, az ellenőrzés eredményét a bírálati jegyzőkönyvben dokumentálja,
 - k) amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
 - l) super userként gondoskodik az EKR rendszerben kötelező valamennyi konkrét eljáráshoz kapcsolódó ajánlatkérői feladat ellátásáról.
27. A közbeszerzési referens az ajánlattételi határidő időpontjára megszervezi és levezeti a felhívásra beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását, amennyiben a bontásra az EKR rendszeren kívül kerül sor.
28. A bontást követően a közbeszerzési referens – a munkacsoport tagjainak bevonásával – haladéktalanul megkezdje a beérkezett részvételi jelentkezéseknek, ajánlatoknak a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott formai és tartalmi szempontból való előzetes vizsgálatát. A kizáró okok vizsgálatát a Kbt., illetőleg a *közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról* szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles elvégezni. Az ajánlattevők alkalmasságának szakmai vizsgálatát szintén ezen jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.
29. Az ajánlatok formai és tartalmi vizsgálatát követően a munkacsoport dönt a hiánypótlásról és annak határidejéről. A hiánypótlási felhívás kiküldéséről a közbeszerzési referens gondoskodik.
30. A munkacsoport hatáskörét képezi az ajánlati árak Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdése szerinti (aránytalanul alacsony árak) és az ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti tartalmi elemek Kbt. 72. § (7) bekezdése szerinti meghatározott vizsgálata (egyéb aránytalan vállalás, teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás). A munkacsoport azon ajánlatok esetén, ahol a Kbt. 72. § (1) - (6) bekezdése szerint felmerül az aránytalanul alacsony ár esete, illetve a Kbt. 72. § (7) bekezdése szerint felmerül, hogy az ajánlat tartalmi eleme teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmaz, az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni az adott ajánlattevőtől, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni. Az indokoláskérésről a közbeszerzési referens gondoskodik.

A bírálóbizottság feladat- és munkarendje

31. A bírálóbizottság ülésének megszervezéséről, összehívásáról a közbeszerzési referens gondoskodik.
32. A bírálóbizottság feladata az ajánlatok - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - formai és tartalmi vizsgálata, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése, a bírálóbizottsági tagok szakvéleménye, döntési javaslata alapján a bírálóbizottsági írásbeli szakvélemény és döntési javaslat kialakítása és e szakvéleménynek és döntési javaslatnak az eljárást lezáró döntést meghozó Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjesztése. A bírálóbizottsági munka során minden bírálóbizottsági tag a saját szakterületéért felel.
33. A bírálóbizottság mindenekelőtt megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok közül melyek érvénytelenek és melyek érvényesek. Ezt követően a bírálóbizottság – a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott értékelési szempontok alapján – elvégzi az érvényes

ajánlatok értékelését és az értékelés eredménye alapján rangsorolja az ajánlatokat, továbbá javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő és esetileg a második legkedvezőbb ajánlattevő személyére. A javaslat megtételekor minden esetben figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló fedezet mértékére. Amennyiben az eljárásban a Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti fordított bírálat kerül alkalmazásra, akkor az ajánlatok értékelése megelőzi azok bírálatát.

34. A bírálóbizottság által kialakított szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke írásbeli szakvéleményként és döntési javaslatként haladéktalanul a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé terjeszti.
35. A bírálóbizottság ülésén a bírálóbizottság és az eljáró munkacsoport tagjai, valamint a jegyző és a polgármester lehetnek jelen.
36. A bírálóbizottság üléseit az elnök – akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bírálóbizottsági tag – vezeti.
37. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, és a tagok között biztosítva van az előírt négyféle szakértelem. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
38. A bírálóbizottság a döntéseit határozatba foglalja. A határozatokat eljárásonként folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatok jelölése a következő: az eljáró bírálóbizottság [a határozat sorszáma/évszám (hónap (római szám), nap (arab szám))] számú határozata.
39. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.
40. Amennyiben bármelyik bírálóbizottsági tag vagy meghívott személy a bírálóbizottság eljárása során szabálytalanságot vagy összeférhetetlenséget észlel, azt a bírálóbizottság elnökén keresztül haladéktalanul köteles jelezni a Polgármesternek, a bírálóbizottság elnöke esetében közvetlenül a Polgármesternek.
41. A bírálóbizottsági tagoknak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásba foglalt különvéleményét csatolni kell a bírálóbizottság üléséről készült jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak a szakmai indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben ezek alkalmazására sor került.

Döntés, tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződés-kötés

42. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a bírálóbizottsági szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményességéről, illetőleg eredménytelenségéről. Ennek keretében megállapítja a nyertes ajánlattevőt és esetlegesen a második legkedvezőbb ajánlattevőt. Az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell tartani. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak az 1. melléklet szerinti titoktartási és összeférhetetlenségi nyilatkozatot legkésőbb az adott tárgyú közbeszerzési eljárásban tartott első ülésen – az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően - kell megtenniük. Azon Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsági tagok, akik az összeférhetetlenségi nyilatkozatot nem írják alá, nem vehetnek részt az eljárást lezáró döntés meghozatalában.
43. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését követően a közbeszerzési referens haladéktalanul intézkedik a döntést tartalmazó – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – írásbeli összegezés megküldéséről.
44. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet, a benyújtott ajánlat, valamint tárgyalások

eljárás esetén a tárgyalásokon elhangzottak alapján – a közbeszerzési referens készíti el, kivéve, ha a közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződéstervezetet más (külső) jogi szakértő készítette.

45. A közbeszerzési referens köteles gondoskodni a szerződés határidőben történő aláíratásáról. Az aláírt szerződésből egy példányt át kell adni az ajánlattevőként szerződő félnek (annak kérése esetén több példányt), egy példányt a Hivatal pénzügyi irodájának, egy példányt a közbeszerzési iratokhoz kell csatolni, valamint - ha a beszerzést részben vagy egészben pályázati forrásból fedezik -, egy példányt a pályázatért felelős munkatársnak kell átadni.
46. A közbeszerzési referens az aláírást követően haladéktalanul gondoskodik az aláírt szerződésnek az Önkormányzat honlapján, illetőleg az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben történő elektronikus közzétételéről, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
47. A közbeszerzési referens az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

A szerződés teljesítése, módosítása, a szerződések nyilvántartása, jogorvoslat

48. A közbeszerzési referens köteles figyelemmel kísérni a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesülését és részt venni a szerződésszerű teljesítés ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről.
49. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor, a közbeszerzési referens tájékoztatása és felügyelete mellett. A közbeszerzési referens felelőssége – beleértve az esetleges jogorvoslati eljárás során történő marasztalás és az egyéb, más módon és címen érvényesíthető jogkövetkezményeket – a szerződésmódosítás jogalapjának Kbt. szabályainak megfelelő meghatározása. Amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt írásban jelezni a Polgármester felé. A közbeszerzési referens köteles továbbá határidőben elkészíteni és közzétenni a szerződésmódosításról szóló Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott tájékoztatót, valamint köteles gondoskodni a módosított szerződésnek az Önkormányzat honlapján, illetőleg egyéb, jogszabály által előírt helyen történő közzététele iránt – szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével.
50. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban, illetőleg az előzetes vitarendezés során a jogi képviselőt ellátó személlyel, vagy anélkül, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – ill. szükség esetén a bírálóbizottsági tag – közvetlenül, személyesen köteles közreműködni.

Vegyes rendelkezések

51. Amennyiben a közbeszerzési referens, vagy a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője közbeszerzési eljárás indokolatlan mellőzéséről szerez tudomást, köteles azt a Polgármester felé haladéktalanul írásban bejelenteni.
52. Ahol jelen szabályzat ajánlattevőt ír, azon a Kbt. által meghatározott esetben részvételre jelentkezőt kell érteni.

53. Szabálytalanság észlelése esetén a *Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot* kell alkalmazni.
54. Amennyiben jogorvoslati eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg és esetlegesen bírságot szab ki, az eljárást meg kell indítani a felelősök, felelőségek megállapítása végett. Amennyiben jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy az illetékes bíróság által jogerősen jogsértés kerül megállapításra az adott eljárásban részt vevő, de a jogsértésért nem felelős személy a Polgármestertől igazolást kérhet arról, hogy az eljárásban nem az ő tevékenysége vezetett a jogsértésre.
55. Jelen módosított szabályzatot 2022. október 20. napjától kell alkalmazni.

Dr. Sütő László
Polgármester

Bödőné Dr. Molnár Irén
címzetes főjegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkozattevő neve), a Marcali Város Önkormányzata által a(z) tárgyban indított közbeszerzési eljárás szakértői munkabizottságnak tagja/bírálóbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltiséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a

¹ A megfelelő aláhúzendó.

Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve ameytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését."

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Polgármesternek van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a *közbeszerzésről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali,

.....
aláírás

Közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó alábbi - Kbt. 27. § (1) bek. szerinti - felelősségi rend pontosítja és elhatárolja a jelen szabályzat főszövegében meghatározott feladat- és felelősségi köröket.

A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kizárólagos jogai és felelőssége

1. A bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) kézhezvételét követően az eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala.
2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntéseit önállóan hozza. Jogosult figyelmen kívül hagyni a bírálóbizottság vagy tagjainak javaslatait és a munkacsoport szakembereinek szakterület szerinti állásfoglalásait. Ez esetben azonban a döntéséért kizárólagosan felel.

A Polgármester kizárólagos jogai és felelőssége

1. A szakértői munkacsoport és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése (felelős azért, hogy a kijelölt tagok – ide nem értve a képviselőtestületi tagokat – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzenek).
2. A szakértői munkacsoport, avagy a bírálóbizottság személyi állományában történő változás jóváhagyása.
3. A Kbt. 115. §-a szerinti eljárásban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők körének meghatározása.
4. A Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetben a bírálóbizottsági szakvélemény(ek), döntési javaslat(ok) előterjesztése a döntésre jogosult Képviselő-testület felé.
5. A Polgármester köteles gondoskodni a külsős felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződésének megkötéséről, az abban foglalt megbízási díj kifizetéséről.
6. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések nyilvánvaló megsértésének észlelése vagy annak alapos okkal való feltételezése - vagy e rendelkezések megsértéséről vagy annak alapos okkal való feltételezéséről a jelen közbeszerzési szabályzatban foglaltak alapján hozzá érkező jelzés - esetén a Gazdasági Versenyhivatal értesítése.

A szakértői munkacsoport tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A munkacsoport tagjai kötelesek minden esetben a vonatkozó jogszabályok szerint, valamint a jelen közbeszerzési szabályzat alapján eljárni. A munkacsoport valamennyi tagja köteles a Kbt., illetve a jelen szabályzat szabályait a szükséges mértékig ismerni. A szükséges mértéket a tagok saját maguk állapítják meg azzal, hogy minden tag köteles a rá vonatkozó (szakértelme szerinti) szabályokkal, valamint az alapvető előírásokkal tisztában lenni.

2. A munkacsoport valamennyi tagja köteles az eljárás főbb iratait megismerni, a szakértelmi szerinti iratokat kellő körültekintéssel áttanulmányozni.
3. Valamennyi tag köteles a Kbt. 36.§ (2) bekezdése rendelkezéseinek betartását figyelni (kartellezés tilalma).
4. A munkacsoport, mint testület kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek.
5. Amennyiben egy szakértelmet érintő területen a munkacsoport tagjai közül többen rendelkeznek szakértelmmel, úgy a szakértelmmel rendelkező tagok külön-külön, a saját maguk által teljesített részért felelnek.
6. Feladatkörében a munkacsoport, a közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése érdekében, felméri az ajánlatkérői igényeket, és elvégzi a beszerzés tárgya szerinti helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését.
7. A munkacsoport tagjainak a műszaki leírás, az értékelési szempont és az általános joggyakorlat során alkalmazott szerződéses feltételek vonatkozásában a Kbt. és a közbeszerzési eljárásra vonatkozó egyéb jogszabályok betartása érdekében figyelmeztetési kötelezettségük van a közbeszerzési referens felé, amennyiben ezen feltételek jogellenessége nyilvánvalóan megállapítható és arról tudomást szereznek.
8. A munkacsoport tagjai azon speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében, amely saját szakértelmükön túlmutat, figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak, annak megítélése a bírálóbizottság tagjainak, az ajánlatkérő által az eljárásba bevont speciális szakértelmmel rendelkező szakértőknek és a döntéshozónak a feladata.

A szakértői munkacsoport tagjainak egymás közötti feladatmegosztása

1. A közbeszerzési referens köteles a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet elkészíteni, kivéve, ha ajánlatkérő - különösen a szerződés elkészítéséhez szükséges speciális jogi szakértelmre tekintettel – a szerződéstervezet elkészítésére külső jogi szakértőt vesz igénybe. A közbeszerzési referens jogosult a külső jogi szakértő által készített szerződés-tervezetet észrevételezni, javaslatokkal ellátni. Amennyiben nyilvánvaló hibát észlel, úgy köteles ezt jelezni.
2. A közbeszerzési referens az eljárás előkészítése során köteles az adott beszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások összegyűjtésére, amelyet a munkacsoport tagjai az eljárás során folyamatosan figyelemmel kísérnek.
3. A jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag köteles felhívni a közbeszerzési referens, vagy szükség esetén a Polgármester figyelmét, amennyiben az eljárás során olyan ajánlatkérői, illetve ajánlattevői magatartást, cselekményt észlel, amely nyilvánvalóan jogszabályellenes.
4. A közbeszerzési referens és a jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag nem tehető kizárólagosan felelőssé azokban az esetekben, ahol az általa adott jogi tájékoztatás vagy figyelemfelhívás kapcsán hivatkozott jogértelmezés hiányos vagy nem egyértelmű, vagy ellentmondásos (pl. döntőbizottsági határozatok, bírósági határozatok). Ezekben az esetekben az ellentmondásokra, jogértelmezési lehetőségekre fel kell hívni a munkacsoport figyelmét, melynek alapján a munkacsoport dönt, amely döntésről a munkacsoport egyúttal jelzéssel él a Polgármester, a bírálóbizottság, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság felé.
5. A jogi szakértelmmel rendelkező munkacsoport tag jogosult részt venni a közbeszerzési eljárási cselekményeken (pl. bontás stb.). Köteles részt venni – a közbeszerzési referens értesítését

követően – minden olyan közbeszerzési eljárási cselekményen, amely jogi szakértelmet igényel (különösen jogi kérdéseket érintő egyeztetések, tárgyalások).

6. A pénzügyi, adójogi, számviteli tárgyú, speciális szakértelmet igénylő jogszabályok, valamint a szerződéstervezetben és mellékleteiben szereplő számítások, összesített és tételes áradatok, árkövetési rendelkezések esetében a munkacsoport pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagja felelős.

7. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag ellátja továbbá a munkacsoport pénzügyi szakértelmet igénylő feladatait.

8. A közbeszerzési referens felelős a közbeszerzési eljárás – a Kbt., valamint a jelen szabályzat előírásainak megfelelő – szabályszerű lefolytatásáért. Köteles ismerni a Kbt-t és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályokat, a munkakörére és a feladatkörére vonatkozó jogszabályokat és szabályokat.

9. A közbeszerzési referens feladatkörében:

- helyiséget biztosít a konzultációkhoz, részt vesz a konzultációkon,
- megszervezi és elvégzi az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontását,
- elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvét, valamint az egyes eljárási cselekmények jegyzőkönyvét, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről,
- az ajánlattevők részére kiegészítő tájékoztatást nyújt, szükség esetén részt vesz a helyszíni bejárásán,
- megszervezi és koordinálja a tárgyalásokat, beleértve a technikai feltételek biztosítását is,
- elkészíti az eljárás valamennyi Kbt.-ben előírt dokumentumát,
- elkészíti az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,
- gondoskodik az eljárás során keletkezett dokumentumok megfelelő tárolásáról, őrzéséről,
- a Kbt-ben és a jelen szabályzatban feladatkörébe utalt közzétételi feladatokat ellátja, szükség esetén az informatikai feladatokért felelős személy közreműködésével,
- elvégzi a kizáró okok fenn nem állásának vizsgálatát, e körben észrevételeit, javaslatait, megállapításait szakvéleménybe foglalja,
- a szakértői munkacsoport bevonásával elvégzi az ajánlattevők alkalmasságának előzetes vizsgálatát (a közbeszerzési szakértő az ajánlatokat csak a forma és az előírt alkalmassági kritériumban meghatározott mennyiség (darabszám) alapján vizsgálhatja; a mennyiségi vizsgálat részét képezi adott esetben az alkalmassággal kapcsolatos igazolások/nyilatkozatok áttekintése)
- a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokban ellenőrzi az ajánlattevőkre vonatkozó egyes tényeket, adatokat – különösen a kizáró okok hiányát -, az ellenőrzés eredményét dokumentálja,
- amennyiben szabálytalanságot észlel a munkacsoport vagy a bírálóbizottság munkájában, köteles jelezni a Polgármesternek,
- a jelen szabályzatban meghatározott módon és terjedelemben figyelemmel kíséri a Kbt. 36. § (2) bekezdése szerinti kartellezési tilalom betartását, és annak észlelése esetén jelzi ezt a Polgármesternek,

- gondoskodik valamennyi közbeszerzési eljárás – az esetlegesen EKR rendszeren kívül lefolytatott eljárásokat is ideértve - teljes iratanyagának az EKR rendszerbe történő feltöltéséről,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jelen szabályzat a feladataként nevesít.

10. A közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért az annak jóváhagyását végző személy felel, amely felelősség kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásban a Kbt. 165. § (3) bekezdés d) pontja alapján felelős személyt illető személyi bírság terhének viselésére is.

A bírálóbizottság elnökének felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. Köteles a jelen szabályzat szerint rábízott feladatokat ellátni.
2. Amennyiben az eljárás előkészítése során, vagy az eljárás egyéb szakaszában különvélemény merül fel, arról a Polgármestert, ill. a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot tájékoztatja.
3. Köteles a bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyvét aláírni.
4. Egyebekben a bírálóbizottság tagjaira vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A bírálóbizottság tagjainak felelőssége, valamint jogai és kötelezettségei

1. A bírálóbizottság egyes tagjai közötti szakmai felelősséget a tagok szakértelme határozza meg. A bírálóbizottság tagjainak szakértelmét a bírálóbizottság kijelöléséről szóló dokumentumban nevesíteni kell.
2. A bírálóbizottsági tagok bármely kérdésre vonatkozó, írásba foglalt különvéleményét csatolni kell az eljárás eredményéről szóló, a bírálóbizottság által készített döntési javaslatot tartalmazó irathoz. A döntési javaslathoz csatolni kell továbbá a bírálóbizottság tagjainak előzetesen indokolással ellátott bírálati lapját, amennyiben azok alkalmazására az eljárásban sor kerül.
3. A bírálóbizottsági tagok a saját szakértelmükön túlmutató, speciális szakértelmet, szaktudást igénylő kérdések megítélése tekintetében figyelmeztetési kötelezettséggel nem tartoznak.
4. Ha a bírálóbizottság tagja észleli, hogy az eljárás bármely szakaszában nyilvánvaló szabálytalanság vagy jogszabálysértés történt, azt köteles haladéktalanul jelezni a Polgármester felé, az elbírálás szakaszában a bírálóbizottság elnökén keresztül. A bírálóbizottsági tag felelősséggel tartozik mindazon jogszabálysértésért, amelyről nyilvánvaló, hogy az eljárás folyamán tudomást szerzett és nem jelezte a fentieknek megfelelően.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre

1. A Marcali Városi Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt (a továbbiakban: ajánlatkérő) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési referens jogosult regisztrálni.
2. A közbeszerzési referens az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásokat legfeljebb két munkanapon belül köteles az EKR rendszerben rögzíteni.
3. A közbeszerzési referens rendelkezik az EKR-ben az ajánlatkérő nevében a super useri jogosultsággal.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

1. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő nevében valamennyi eljáráshoz kapcsolódó és konkrét eljáráshoz nem kapcsolódó cselekmény teljes körű elvégzésére az EKR felületen.
 2. A közbeszerzési referens, mint super user jogosult az ajánlatkérő szervezethez történő csatlakozási kérelmek jóváhagyására, az egyes eljárások esetében a munkacsoport, a bírálóbizottsági tagok, az esetlegesen közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint az ellenőrző szervek képviselői részére a hozzáférési jogosultságok megadására. Minden hozzáférési jogosultság legfeljebb az adott személy feladatának ellátásához feltétlenül szükséges legkisebb mértékig adható ki.
 3. A közbeszerzési referens jogosult és egyben köteles valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az adott eljárásban nem az EKR rendszeren belül generált dokumentumokat haladéktalanul feltölteni az EKR rendszerbe és folyamatosan gondoskodni róla, hogy az EKR adat- és dokumentumtartalma valamennyi eljárás esetében naprakész legyen.
-

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

1. Alulírott (nyilatkozattevő neve), a Marcali Városi Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő által a Mesztegyő-Marcali kerékpárút építése tárgyában indított közbeszerzési eljárás szakértői munkacsoportjának tagja/bírálóbizottságnak tagja/döntéshozója/egyéb módon közreműködője¹ kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ban foglalt alábbi rendelkezéseket megismertem:

„25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

(4) Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és

¹ A megfelelő aláhúzendó.

Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljárásához kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.”

2. Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen közbeszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos munkám során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott üzleti titok, adatok, információk, leírások bármilyen közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, nyilvánosságra hozatalától és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására Marcali Város Polgármesterének van hatásköre.

A tárgyi közbeszerzési eljárást illetően a *közbeszerzésről* szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdése szerinti megfelelő szakértelemmel rendelkezem. (E kitétel a szavazati joggal nem rendelkező bírálóbizottsági tagra, ill. a döntéshozóra nem vonatkozik.)

A Kbt. 27. §-ára figyelemmel ismerem a tárgyi közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, felelősségi körét.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Marcali,

.....
aláírás

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Napjainkban már természetesnek tűnik, hogy több száz tanya és falugondnok hálózat működik országszerte, holott mindez a 80-as években még csak álmódzásnak tűnt. A hálózat kiépítésének gondolatát az 1980-as évek végén egy Budapesten élő és dolgozó ember fogalmazta meg akit Kemény Bertalannak hívtak. Egy nagyon fontos kérdés foglalkoztatta: Ez pedig a következő volt: Melyik település életképes és melyeket lehet életképtelenné minősíteni. Természetesen minden településnek, emberi közösségnek joga van az élethez, saját jövője kialakításához. Ebben tudna segíteni egy olyan személy, aki „**felvállalja a falut**”, akit a közösségért tenni akarás szándéka motivál. Kemény Bertalan bejárta az országot, beszélgetett emberekkel az utcán a kispadra leülve. a kocsmákban és érdeklődött, hogy az adott településen a rászorultak milyen formában kapnak vagy egyáltalán kapnak-e segítséget. A falu és tanyagondnoki szolgálat 1990. augusztus óta működik, de törvényi szabályozása csak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1996-os módosításában jelent meg.

Minden falunak lehetősége nyílik arra, hogy a szolgáltatást a helyi igényekhez és szükségletekhez igazítsa, hogy azt mindig alakítani tudja a helyi társadalom változásaihoz.

A tanyagondnoki szolgálat célja az aprófalvak és a külterületi lakott helyek intézményhiányból eredő települési hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. Ezen túlmenően biztosítottuk a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is. A falu és tanyagondnok tulajdonképpen egy „**egyszemélyes intézmény**”, melynek célja a települési hátrányokat csökkenteni. Az öregedő szociális gondokkal küzdő településeken a lemaradás csökkentésére ad lehetőséget a szolgáltatás.

A tanyagondnoki tevékenység Mesztegyő községben a Béke és az Árpás utcában élő rászoruló időskorú, beteg és halmozottan hátrányos emberek megsegítésére terjed ki. Természetesen nem csak a település ezen részein élőknek nyújt segítséget a szolgálat, hanem a település más részein élők számára is biztosít szolgáltatást. Bárki bizalommal fordulhat a szolgálatot ellátóhoz gondjával, problémájával. Segítségére mindenki számíthat.

A tanyagondnoki szolgálat 2019. április 01-je óta működik a községben. Urr Zoltánné 2019. november 20. napjától látja el ezt a feladatot.

Településünkön az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja a tanyagondnok:

- Étkeztetés felnőtt, gyerek
- Gyógyszerek felírása, kiváltása, házhoz szállítása
- Bevásárlás
- Indokolt esetben házi orvosi rendelésre szállítás, járó beteg szakrendelésre szállítás, (ha nem megoldható betegszállítóval.)

- Házi segítségnyújtásban közreműködés
- Szociális információk szolgáltatása
- Önkormányzati és egyéb ügyek intézésében segítségnyújtás (gyógyszertámogatási kérelmek, nyugdíjmelési kérelmek, eseti segély kérelmek írása stb.)

A 2022-es évben a Covid 19. vírus enyhülése a tanyagondnok munkáját egy részről felszabadította, de továbbra is megmaradtak a napi szinten elvégzendő feladatok. Hetente háromszor/ hétfő, szerda, péntek / bevásárol az arra rászorultaknak. Kapcsolatot tart a háziorvossal és a helyi védőnői szolgálattal, amiben tud segítséget nyújt számukra. A súlyos mozgáskorlátozottakat elszállítja az háziorvosi rendelésre, esetenként a Marcali kórház szakrendeléseire, ahova a betegszállítókkal nem érnének oda a megadott időpontra.

Hetente 2 alkalommal összegyűjti a felíratandó gyógyszereket az idős beteg emberektől és azokat a felíratás után kiváltja és házhoz szállítja a rászorulóknak.

A tanyagondnok együttműködik a helyi Máltai Szeretetszolgálattal és a Katolikus Karitás helyi csoportjával is és több alkalommal segítséget nyújtott a rászorultaknak adott adományosztásban. A Katolikus Karitás Kaposvári csoportjától többször adomány szállítmányt hozott,/ pelenka, élelmiszer, ruha, gyerekjáték stb. / amit segített kiosztani Panyi Antalné csoportvezető irányításával.

A nyár folyamán ismét megrendezésre került rétes fesztivál és falunap munkálataiban, a rétes árusítás koordinálásában is segítséget nyújtott. Részt vett 2 napon keresztül a Badacsonytördemici szürke marha fesztiválon, ahol a mesztegnyői rétest árultak és népszerűsítették.

Többször segítséget nyújtott a Honi Hagyományörzők szállításában, fellépéseikre, amivel Mesztegnyő hírnevét öregbítették, ezek a rendezvények legtöbbször hétvégén kerültek megrendezésre.

A község lakosságával, a hivatal dolgozóival, a polgármesterrel, a kollégákkal a kialakított kapcsolata a tanyagondnoknak megfelelő.

2020. október 5. napján a pályázaton nyert gépjárművet a tanyagondnok a Balatonboglári Peugeot szalonban átvette és azóta azzal végzi a munkáját.

A szolgálat működéséhez kapott állami támogatás éves összege 4.572.000 Ft.

A tanyagondnok ellen írásbeli panasz az önkormányzathoz nem érkezett.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a tanyagondnoki beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2022. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Urr Zoltánné tanyagondnok

Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2022. november 16.



Nagy László Péter
polgármester

Előterjesztés

**Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére a
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodás és melléklete, továbbá függelékeinek módosítása szükséges a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt:

- a telekalakítási eljárásban való első fokú szakhatósági feladatok jogszabály által a Kormányhivatal hatáskörébe kerültek 2021. decemberében.
- Böhönye Község Önkormányzat Képviselő-testülete testületi határozatban jelezte, hogy a Társulási Tanácsba Zsoldos Márta Piroska helyett Molnár Zsoltot delegálja.
- Balatonberény, Csömend, Segesd településeken az időközi választásokon új polgármestert választottak.
- Nemesdéd, Varásló, Vése Községek Önkormányzata jelezte, hogy a házi segítségnyújtás feladatát a továbbiakban a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központon keresztül kívánják ellátni.
- a Balatonmárfürdőn található Csillagvirág Művészeti Modellóvoda elnevezését az „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesületének elnökének határozatára figyelemmel módosítani szükséges.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza, míg a társult települések képviselőinek nevét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás és melléklete, valamint függelékeinek módosítása 2023. január 1-én lép hatályba.

A **Marcali Kistérségi Többcélú Társulás** Társulási Tanácsa a 2022. november 17-i ülésén az előterjesztéshez mellékelte formában elfogadta a Társulási Megállapodás és függelékeinek módosítását, valamint egyúttal arról is döntött, hogy **azon településeknek tudja a feladatokat ellátni, akik a Társulási Megállapodásban rögzítetteknek megfelelően 2022. november 30-ig benyújtják a fizetési főszámlájukra vonatkozó azonnali beszedési megbízást.**

Jelen előterjesztés mellékletét képezi a módosított társulási megállapodás, a hozzá kapcsolódó mellékletek, függelékek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023. január 1-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez melléklet formában elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Határidő: 2022. november 30.

Mesztegyő, 2022. november 18.



Nagy László Péter
polgármester

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 40.940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás, védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

l)

, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját
- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
2. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
3. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. **Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával**
- 3.
4. 4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
- 5.
6. 5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.
7. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
8. Pályázatot nyújt be.
9. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - 9.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

- 9.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
- 9.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely

szolgáltatási tevékenységgel

kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja

3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.

4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

~~5. Első fokú eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatali feladatokat ellátó eljárásban.~~

6. ~~Falusi és falusi szálláshely-felkészítési engedély adásai,~~ Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosságszáma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács üléseit,

- c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel,
- d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából a feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,

- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.
2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
 - b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
 - c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.
4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.
5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.
6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE **A Társulási Tanács ülései**

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.

2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.

2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.

3. Minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról
- a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához

4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.

2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.

4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvégyesítési tevékenységét.

5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.

7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).

9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthez.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;

f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

- 1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.
A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI,
A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK
RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

**XI.
INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK
GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

**XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

**XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.

2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására,

valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

7. A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Möt. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás 2023. január 1-én lép hatályba.

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonherény Község Önkormányzata	8649 Balatonherény, Kossuth tér 1.	Druskoeci Tünde
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsényi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Molnár Zsolt
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	Németh Endre
Csőmend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Molnár Tibor Sándor
Fűnyed Község Önkormányzata	8732 Fűnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ósz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegnő Község Önkormányzata	8716 Mesztegnő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövecz István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislőd Község Önkormányzata	8717 Nemeskislőd, Madarász u. 3.	Zenger Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsényi u. 51.	Dr. Fülöpné Kesztyűs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztynkó András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyásmon Község Önkormányzata	8733 Somogyásmon, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyimonyi, Fő u. 2.	Meleg Ilona
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	Posztáné Szabó Edit
Somogyzsitfa Község Önkormányzata	8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64.	Árvai Zoltán
Szegezdő Község Önkormányzata	8732 Szegezdő, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadiányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vésc Község Önkormányzata	8721 Vésc, Park u. 1.	Bertók László
Vörö Község Önkormányzata	8711 Vörö, Alkotmány u. 29.	Déak Tamás
Szeged Község Önkormányzata	7562 Seged, Szabadság tér 1.	Bence Imre
Zalaomár Község Önkormányzata	8751 Zalaomár, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás

William Feldman by Howard Leavelle, pp. 200, \$25.00.

[illegible]

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskísfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávol, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

- c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszámban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

hitelintézet

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Mecsek-Dráva Regionális Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának
módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszerveztének, a Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Főosztályának vezetője a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Megállapodás módosításával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatta az önkormányzatot:

- 2018. és 2019. években a Társulási Tanács döntött a Társult Önkormányzatok létszámának bővítéséről. Mohács Város Önkormányzata, Komló Város Önkormányzata, Bonyhád Város Önkormányzata, Pécsvárad Város Önkormányzata és ezen települések térségének önkormányzatai – mindösszesen 69 település – csatlakozási szándékukat jelezték a Társulás felé. A Társulási Tanács 8/2019. (05.09.) határozatában a Társulás hozzájárult a csatlakozáshoz azzal a feltétellel, hogy az eddig megvalósult vagyonból a csatlakozó önkormányzatok még nem, kizárólag a jövőben megvalósuló vagyon tulajdonjogából részesedhetnek.
- A Társulás és a Dél-Balatoni Regionális Nonprofit Kft. között folytatott tárgyalások során felmerült, hogy DBR NKft. közszolgáltatási területén fekvő 56 db önkormányzat kiválik a Társulásból.
- A Tanács 2022. szeptember 14-i tanácsülésén az érintett települések csatlakozását, illetve kiválását jóváhagyta.
- A Társulási Tanács által meghatározott 1 főre vetített tagdíj értéke 174 Ft/fő. Továbbá a Tanács 23/2020. (XII.2.) számú határozata alapján 2021. évtől kezdődően minden évben az adott évre esedékes tagdíj befizetése mellett egy korábbi még be nem fizetett év tagdíját is megtéríteni kötelesek a tagönkormányzatok. Az önkormányzatok folyamatos gazdasági ellehetetlenülését tapasztalva, működésük megkönnyítése céljából a tagdíj 100 Ft/fő összegre való csökkentését a Tanács jóváhagyólag elfogadta.
- A Társulásnak adatváltozási bejelentési kötelezettsége áll fenn a Magyar Államkincstár felé, a csatlakozó és kilépő önkormányzatok okozta tagváltozás kapcsán. 2022. október 13-i napon a MÁK tájékoztatta a Társulást kötelezettségének megtételi határidejéről, miszerint legkésőbb november 30-i napig be kell nyújtani a jelenlegi 313 tagönkormányzat által elfogadott és aláírt megállapodás módosítást, továbbá az ennek elfogadásáról szóló határozatot.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 27/2022. (IX.14.) számú nyílt határozata, valamint a társulási megállapodás módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 27/2022. (IX.14.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: 2022. november 25.

Mesztegyő, 2022. november 16.



Nagy László Péter
polgármester

**Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

27/2022. (IX.14.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításáról

1. A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti társulási megállapodás módosítást mellékleteivel együtt 2023. január 1-i hatállyal elfogadja.
2. A Tanács úgy dönt, hogy a tagdíj megállapítás tárgyában hozott határozatot 2023. január 01-i nappal hatályon kívül helyezi.
3. A Tanács felkéri a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2022. szeptember 30-i napig gondoskodjon az előterjesztés 4. számú mellékletét megküldeni a tagönkormányzatok részére.
4. A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és eredeti példányban juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. december 31.-ig.

Határidő: azonnal

Határidő 3. pont tekintetében: 2022. szeptember 30.

Határidő 4. pont tekintetében: 2022. december 31.

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapiák: Péterffy Attila elnök,
Magay Miklós főosztályvezető,
Dr. Deákné Dr. Pap Krisztina főosztályvezető



MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás tagjai az általuk 2004. január 28. napjával kötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják.

1. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A. A TÁRSULÁSI TANÁCS 1. pontja a következőre módosul:

1. „A Társulás döntéshozó a szerve a 9-14 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 9 tagja az Alapító önkormányzatokat, 4 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik. A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Vármegyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.”

2. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE VI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. „A Tagok évente a Társulás költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Tanács által meghatározott időpontra vonatkozóan a KSH által közzétett lakossági létszám és az egy főre vetített – 100.-Ft/fő – forint összeg szorzatának megfelelő pénzbeli hozzájárulást teljesítenek.
A Tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át a tárgyév március 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik.”

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 9. pontja a következőre módosul:

9. „Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. valamint az Áht., illetve annak végrehajtására kiadott Ávr., valamint a Ptk. és Htv. rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Kelt:

Társult önkormányzat:

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 22. § (1) bekezdés b) pontja alapján a belső ellenőrzési vezető – a stratégiai tervvel összhangban – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési ütemtervet november 30. napjáig a Bkr. 32. § (3) szakasz alapján.

2023. évre meghatározásra került az éves ellenőrzési terv a 2022. október hónapban lefolytatott kockázatelemzések, fenntartói vélemények, a felülvizsgált és kiegészített 2022-2025. évre vonatkozó stratégiai tervben foglaltak, és az ellenőrzési kapacitások figyelembevételével. Az ellenőrzési tervben felsorolt költségvetési szerveknél a tervben meghatározott folyamatok kerülnek vizsgálatra. Az ellenőrzési tervben feltüntetett hónapok a költségvetési szerv ellenőrzésének várható kezdő időpontját jelölik.

A belső ellenőrzési vezető november 30. napjáig elkészítette és megküldte a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagynak jóvá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi belső ellenőrzési ütemtervet megtárgyalta, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Határidő: 2022. december 31.

Mesztegyő, 2022. november 16.



Nagy László Péter
polgármester

2023. évi ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzési terv a Bkr. 29. § alapján kockázatelemzésen alapult. A kockázatkezelési eljárásrendnél a kérdőívek segítségével kerültek az információk elemzésre, a stratégiai ellenőrzési tervben meghatározottakkal összhangban. A 2023. évi ellenőrzési ütemterv összeállítása a Bkr. 31. § figyelembevételével a mellékelt táblázatos formában került elkészítésre.

Mesztegyő, 2022. november 07.

Készítette:

Forró Barbara

Forró Barbara



Sorszám	Település	Ellenőrzött szerv	Ellenőrzés tárgya, ellenőrizendő folyamatok	Ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzés módszere*	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időterezése	Szállásos ellenőrzési kapacitás (név)	Munkanapok
1	Kecvizi	Kecvizi Községi Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellátás kiértékelése.	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Forró Barbara	8
2	Gadiány	Gadiány Községi Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellátás kiértékelése.	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Forró Barbara	8
3	Tapsony	Tapsony Községi Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellátás kiértékelése.	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	július	Forró Barbara	8
4	Nikla	Nikla Községi Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellátás kiértékelése.	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	augusztus	Forró Barbara	8
5	Mészegnyő	Mészegnyői Községi Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7) 2. Szociális ellátások ellátás kiértékelése.	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szepember	Forró Barbara	8
6	Mészegnyő	Mészegnyői Községi Önkormányzatok Társulása	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Operatív gazdálkodással összefüggő jogkörök szabályozottság, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés szabályozottságának ellenőrzése. (Kérdőív: 4,8,15)	Ellenőrzés célja	2022		szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	szepember	Forró Barbara	8

Ellenőrzés módszere: adatbázis, részben okmányokon alapuló ellenőrzés, elemzés, helyszíni ellenőrzés.

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel./fax: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Marcali Központi Háziiorvosi Ügyeleti ellátás 2023. évi díjajánlatának
megtárgyalásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a tavalyi év során egy évre szóló szerződést kötött a központi háziiorvosi ügyeleti ellátás biztosításra az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel.

Tekintettel arra, hogy a fenti szerződés 2022. december 31. napjával lejár, így a Marcali Központi Háziiorvosi Ügyeleti ellátást biztosító Kft. megküldte az önkormányzat részére a 2023. évre vonatkozó díjajánlatát.

2022. évben 36 Ft/lakos/hó összeget kellett fizetni az ellátásért, mely összeg az ajánlat értelmében 2023. évben 60 Ft/lakos/hó-ra változna.

Az Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft. ajánlata az előterjesztés mellékletét képezi.

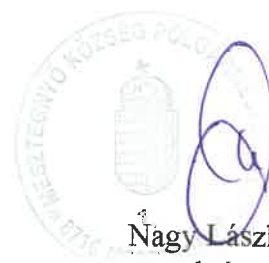
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a község egészségügyi ellátásnak biztonsága érdekében 2023. január 1. napjától a háziiorvosi ügyeleti ellátást a Marcali Központi Háziiorvosi Ügyeleti ellátást működtető Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel (1131 Budapest, Topolya utca 4-8.) kívánja biztosítani, és a 2023. évi költségvetésében biztosítja a 60 Ft/lakos/hó összegű kiegészítő díjat. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2022. november 16.



Nagy László Péter
polgármester

Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119

EMT_{Zrt.}

Tanúsítva:
ISO 9001
2520

Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Az eddig kialakult sikeres együttműködésünket ezúton is megköszönve, az elmúlt időszak drasztikus változásaira tekintettel, melyek mind jogszabályi, mind finansziális szempontból is jelentős hatással bírnak, az alábbiakról szeretném tájékoztatni.

Az Önök által képviselt térséggel folytatott együttműködésünk kiemelten jól működő partneri kapcsolatot hozott részre közöttünk az ügyeleti ellátás biztosítása terén.

Nagyon alacsony kiegészítő díj mellett, - 36,-Ft/lakos/hó- látjuk el feladatunkat, azonban az idei évben realizálódott, és a jövő évben ismételten várható 30%-os egészségügyet érintő béremelés – mely nem csak az orvosokat, hanem az egészségügyben dolgozó személyzetet teljes mértékben érinti-, továbbá a magasra emelkedett költségek miatt, a 2023. évben 60,-Ft összegű kiegészítő díj mellett tudjuk ellátni a tevékenységünket.

Ez a 24-Ft-os kiegészítő díj emelés ad lehetőséget arra, hogy az ügyeleti ellátásban dolgozó szakemberek bérét olyan mértékben tudjuk megemelni, mely alkalmas lesz arra, hogy a humánerőforrás biztosítva legyen a folyamatos, zökkenőmentes ellátáshoz.

Kérem segítségüket abban, hogy a térség önkormányzatai/társulás a jelen levélben kért kiegészítő díj emelést elfogadják és erről meghozzák határozatukat, mely biztosítaná az ellátás jövő évi működtetési költségeit.

További kérdés, egyeztetési igény esetén állok szíves rendelkezésükre.

Bízva a további sikeres együttműködésben,

Üdvözlettel:

EMERGENCY SERVICE KFT.
1131 Budapest, Topolya utca 4-8.
Adószám: 13789581-1-41
Cégjegyzékszám: 01-09-873304
Bank: 1210011-17589053
S. János
ügyvezető
Emergency Service Kft.

Kaposvár, 2022. november 09.

adószám: 13789581-1-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053

Mesztegyő Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147, Fax: 85/329-308

Előterjesztés

Mesztegyő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására
vonatkozó közszolgáltatási tevékenység elvégzéséről szóló szerződés alapján
kompensációs szerződés megkötéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység elvégzésére szerződést kötött Kovács Ferenc egyéni vállalkozóval (Segesd, Vörösmarty u. 100.).

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (8) bekezdés értelmében: „Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlan tulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.”

A számított díjnál alacsonyabb mértékű díj megállapítására a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1.§-nak (1) és (2) bekezdése alapján került sor.

A fentiek alapján elkészült és aláírható a **kompensációs** megállapodás, ami az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

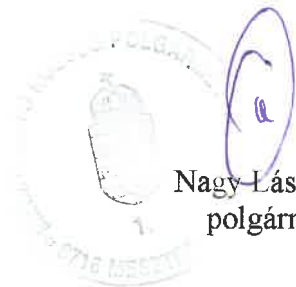
Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatási tevékenység elvégzéséről szóló szerződés alapján **kompensációs** megállapodást köt Kovács Ferenc egyéni vállalkozóval (7562 Segesd, Vörösmarty u. 100. Adószám: 51206510-2-34 Nyilvántartási szám: 3301427).

A Képviselő-testületet felhatalmazza a polgármestert a **kompenzációs** megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Nagy László Péter polgármester
Határidő: értelem szerint

Mesztegyő, 2022. november 15.



Nagy László Péter
polgármester

Díjkompenzációs megállapodás

Amely létrejött egyrészről **Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.), képviseli Nagy László Péter polgármester, **mint megbízó**, másrészről **Kovács Ferenc egyéni vállalkozó** (7562 Segesd, Vörösmarty u. 100., nyilvántartási szám: 3301427, adószám: 51206510-2-34), **mint közszolgáltató** között az alábbiak szerint:

1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/D. § (8) bekezdés értelmében: „Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az (1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-ai 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az e határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.”

2. A számított díjnál alacsonyabb mértékű díj megállapítására a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1.§-nak (1) és (2) bekezdése alapján került sor.

3. Megbízó vállalja, hogy jelen megállapodás alapján Közzolgáltató részére a településen keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása során a közszolgáltató által számított díj és az alkalmazható díj különbségére díjkompenzációt fizet.

4. Megbízó és Közzolgáltató kijelenti, hogy hatályos megállapodással rendelkezik Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 95/2022. (VII.28.) önkormányzati határozata alapján a fent megjelölt közszolgáltatás Mesztegyő településen történő ellátására.

5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: 2022. augusztus 01.

6. Közzolgáltatás időtartama: 5 év. (2022.08.01-től 2027.12.31-ig)

7. Közzolgáltató az 4. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.

8. Közzolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.

9. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevők listáját,
- a szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét m³-ben,
- a fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.

Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére évente átadja.

10. A közzszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében közzszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közzszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg.

11. A közzszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb október 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében. Közzszolgáltató tudomásul veszi, hogy a fent megjelölt határidő jogvesztő.

12. A közzszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybe vevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.

13. A közzszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.

14. A közzszolgáltatási díjcsökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közzszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.

15. A közzszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.

16. Az egységnyi díjtétel – egyben – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának, elhelyezésének és ártalmatlanításának költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.

17. Az egységnyi díjtétel a közzszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.

18. Települési hulladékkezelési közzszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.

19. A Közzszolgáltató állapítja meg a közzszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közzszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

20. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás számított díjának megállapítása során a természetes személy felhasználók esetében jogosult az általa számított díj és a rezsicsökkentési szabályok miatti díj különbözetére.

21. Közzszolgáltató a közzszolgáltatás számított díjának megállapításához alkalmazott szállítási díjat a közvetlen költségek (üzemanyag, útdíj, kenőanyag, fagyálló), a szennyvíz elhelyezésének díja és az egyéb költségek (mosás, fertőtlenítés, alkatrész, karbantartás, stb.) valamint a méltányolható nyereség összegéből alakítja ki.

22. Közzszolgáltató a 20. pont szerinti kompenzációs díjat havonta egy alkalommal, a tárgyhót követő 10 napon belül jogosult kiszámlázni Megbízónak a természetes személy felhasználótól igazoltan elszállított szippantott szennyvíz m³-e alapján.

23. Megbízó vállalja, hogy a Közzszolgáltató által benyújtott a természetes személy felhasználótól igazoltan elszállított szippantott szennyvíz m³-e alapján kiállított számlát köteles a számlában megjelölt fizetési határidőn belül kiegyenlíteni.

24. Jelen megállapodás határozott idejű, feltétel bekövetkeztéig (a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény 1.§-nak hatályvesztéséig), de legkésőbb 2027. december 31-ig szól.

25. Közzszolgáltató köteles a megállapodásban vállalt fenti kötelezettségei teljesítését érintő körülményeket a Megbízónak haladéktalanul bejelenteni.

26. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Marcali Járásbíróság kizárólagos döntésének.

27. Jelen megállapodás 4 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mesztegyő, 2022. november ...

.....
Megbízó
Mesztegyő Község Önkormányzat
Képviselőtében
Nagy László Péter
Polgármester

.....
Közzszolgáltató
Kovács Ferenc egyéni vállalkozó

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés
Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a közbeszerzési szabályzat jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján minden ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásnak, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket. A Kbt. 27. § (2) bekezdése szerint legkésőbb a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

A fentiek alapján elkészítésre került az önkormányzat új közbeszerzési szabályzata, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát megismerte, és azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegyő, 2022. november 17.


Nagy László Péter
polgármester

Mesztegyő Község Önkormányzat

Közbeszerzési szabályzata

Hatályos: 2022. december 1. napjától

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed Mesztegyő Község Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. Az önállóan gazdálkodó (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá bejelentkezett) intézmények vezetői saját hatáskörben készítik el az intézmény közbeszerzési szabályzatát, figyelemmel a Kbt-ben foglaltakra.
3. A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
 - a) árubeszerzés,
 - b) építési beruházás,
 - c) építési koncesszió,
 - d) szolgáltatás megrendelése,
 - e) szolgáltatási koncesszió.
4. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

II. A szabályzat alkalmazási köre

1. E szabályzat szerint kell eljárni az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzései esetén, ha:
 - 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés – a Kbt. 19. §-ára tekintettel megállapított – értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott közösségi értékhatárokat,
 - 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés – a Kbt. 19. §-ára tekintettel megállapított – értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. szerint kell eljárni.
2. E szabályzat szerint kell eljárni az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozó olyan beszerzéseire is, melyek finanszírozása egészben vagy részben európai közösségi támogatási forrásból valósul meg.
3. A szabályzat az általánosságban követendő belső eljárásrendet határozza meg, a konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt-ben és a végrehajtására alkotott más jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Az Ajánlatkérő nevében a jelen szabályzatban részletezett feltételek szerint a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság és a polgármester jár el.

2. A Bíráló Bizottság részt vesz a közbeszerzési eljárás előkészítésében, valamint elbírálja az ajánlatokat.

2.1. A Bíráló Bizottság tagjainak, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2. A Bíráló Bizottság összetétele (figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésére): a Bíráló Bizottság 3 tagból áll, akiket a képviselő-testület bíz meg. A bizottság 3 tagján kívül további 2 személyt a képviselő-testület saját tagjai közül delegálhat, akik kizárólag tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában. A Bíráló Bizottság 3 tagja a hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy együttesen a Kbt. által megkívánt négyféle szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét.

2.3. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. A bizottság tagjai munkájuk szakszerűségéért és törvényességéért felelősséggel tartoznak.

3. Az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásban, mennyiben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok azt kötelezően előírják.

3.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

3.2. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (Kbt. HARMADIK RÉSZ szerinti közbeszerzési eljárás) esetében az Ajánlatkérő az eljárás lebonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet bíz meg.

3.3. A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet, valamint a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért, az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

b) az elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegzést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt-ben meghatározott összeférhetlenség, kizáró okok fennállnak.

5. A Bíráló Bizottságban résztvevő, valamint az eljárásba bevont egyéb személyek kötelesek az eljárás megindítása előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (a nyilatkozat minta a szabályzat 1. mellékletét képezi).

IV. A közbeszerzések tervezése, közzététel

1. Közbeszerzési terv

1.1. A Kbt. 42. § (1) bekezdésének előírása folytán a szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni.

1.2. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.3. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

1.4. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni, az elfogadást követően haladéktalanul.

2. Közzétételi szabályok

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó Ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles a törvényben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat közzétenni.

3. Elektronikus közbeszerzési eljárás

3.1. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben az Ajánlatkérő közbeszerzési ügyintézője jogosult a regisztrációra.

3.2. Az EKR-ben az ajánlatkérő nevében történő nyilatkozattételre, eljárási cselekmények gyakorlására, közbeszerzési eljárás lefolytatására az Ajánlatkérő közbeszerzési ügyintézője, illetve külső közbeszerzési szakértő megbízása esetén – az eljáráshoz történő hozzárendeléssel – a külső közbeszerzési szakértő jogosult.

3.3. Az EKR-ben az Ajánlatkérő eljárásához történő hozzárendelésről a polgármester jogosult dönteni.

V. A Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

1. A nemzeti értékhatárokat elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. HARMADIK RÉSE tartalmazza.

2. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

3. A nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor évi költségvetési törvény állapítja meg.

VI. Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. MÁSODIK RÉSZÉ tartalmazza.
2. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése, kivéve a szolgáltatási koncessziót.
3. Az uniós értékhatárok az Európai Unió által meghatározott értékhatárok.
4. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) kerül közzétételre.

VII. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A Bíráló Bizottság feladatai az eljárás előkészítése keretében különösen az alábbiak:
 - a) a műszaki tartalom-, leírás-, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - b) a szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
 - c) költségbecslés, becsült érték megállapítása,
 - d) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - e) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
 - f) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése,
 - g) a közbeszerzési eljárás ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásának, illetve az eljárás teljes ajánlati / részvételi dokumentációja elkészítése, elfogadása.
2. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásért a Bíráló Bizottságtagjai felelősséggel tartoznak az alábbiak szerint:
 - 2.1. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) műszaki tartalom-, leírás-, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - b) javaslattétel a pályázókkal szemben elvárt szakmai-műszaki alkalmassági feltételek meghatározására,
 - c) javaslattétel az értékelés szempontjára (az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén a bírálati rész- és alszempontokra, valamint a pontszámítás módszerére),
 - d) szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése.A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja felelős a műszaki leírás tartalmáért, a műszaki leírás Kbt-nek valamint az irányadó egyéb jogszabályoknak való megfeleléséért.
 - 2.2. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) költségbecslés, becsült érték megállapítása,
 - b) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - c) javaslattétel a pályázókkal szemben elvárt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek meghatározására.A becsült érték meghatározása során a Kbt. 28. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
 - 2.3. A jogi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése.

2.4. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős a következő feladatok ellátásáért:

- a) javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- b) a közbeszerzési eljárást megindítófelhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációja (jogi útmutató részének) tervezetének elkészítése, valamint véleményezésre és javaslatételre megküldése valamennyi bizottsági tag részére,
- c) a bizottsági üléseken való részvétel, a bizottság munkájának segítése, támogatása,
- d) a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről történő intézkedés.

2.5. A Bíráló Bizottság elnöke felelős a következő feladatok ellátásáért:

- a) a Bíráló Bizottság munkájának koordinálása,
- b) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása, felterjesztése a polgármesternek.

VIII. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő legfontosabb feladatai és felelőssége:

- a) a hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- b) a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Osztályának hiánypótlási felhívása esetén intézkedés a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, a hiánypótlás megküldése,
- c) a bizottsági üléseken való részvétel, a bizottság munkájának közbeszerzési szakmai támogatása, segítése,
- d) a dokumentáció (útmutató részének) rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése; helyszíni konzultáció megszervezése,
- e) az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén – hivatali megbízott útján – átvételi elismervényt kiállítása, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- f) a bármely módon érkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzése,
- g) az ajánlatok / részvételi jelentkezések bontási eljárásának lefolytatása az ajánlattételi / részvételi határidő lejártának időpontjában,
- h) az ajánlatok / részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése,
- i) a hiánypótlási felhívás(ok) elkészítése, megküldése,
- j) a beérkezett ajánlatokról / részvételi jelentkezésekről a Kbt-ben, az ajánlati / részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes, előzetes értékelés elkészítése a bizottsági tagok részére,
- k) részvétel a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás eredményéről, (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz és az ajánlattételi szakasz eredményéről) valamint az adott eljárással kapcsolatban felmerülő egyéb, képviselő-testületi döntést igénylő kérdéssről döntő képviselő-testületi ülésen,
- l) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése,

m) a Kbt-ben előírt jegyzőkönyvek dokumentumok elkészítése, aláírása, és a törvényben előírt határidőkön belül a címzetteknek megküldése.

1.1 A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet valamint a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért, a Ptk. szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért.

2. A Bíráló Bizottság feladata, felelőssége:

2.1. A bizottság tagjai az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásáról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt és az ajánlattételi szakaszt lezáró döntést) meghozó képviselő-testület részére.

2.2. A bizottság határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkező bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.

2.3. A bizottsági bírálati munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben ennek alkalmazására sor kerül – részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bizottság tagjai az indokolással ellátott bírálati lapjuk tartalmáért felelősséggel tartoznak.

2.4. A külön – külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és a döntési javaslat elkészítése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő feladata.

2.5. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

2.6. A Bíráló Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok (amennyiben ilyen alkalmazásra kerül) alapján előterjesztés formájában írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.

2.7. A Bíráló Bizottság – tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén – a szükséges tárgyalásokat lefolytatja az ajánlatkérőkkel. A tárgyalások levezetésére a bizottság elnöke jogosult.

2.8. A képviselő-testület az előterjesztést soron következő (szükség esetén rendkívüli) ülésén vitatja meg. A képviselő-testület a döntését – minősített többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával vagy módosításával, határozat formájában, név szerinti szavazással hozza meg.

3. A képviselő-testület feladata, felelőssége a közbeszerzési eljárásban:

3.1. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájának (típusának) meghatározásáról.

3.2. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok / részvételi jelentkezések érvényességéről / érvénytelenségéről.

3.3. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről (eredménytelenségéről), valamint a nyertes (második legkedvezőbb) ajánlattevő személyéről. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

3.4. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről), valamint az ajánlattételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről).

3.5. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű, de a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás mellőzéséről.

4. A polgármester feladata, felelőssége:

4.1. Valamennyi értékhatár tekintetében aláírja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait.

4.2. Jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása.

4.3. Jogorvoslati eljárás esetén az önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

IX. Az eredményhirdetés

1. A képviselő-testület döntése lapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről / eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról / alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összefoglalást készíteni, és azt haladéktalanul (legkésőbb 3 munkanapon belül) az ajánlattevőknek megküldeni.

X. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az eljárást megindító felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.

2. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződést az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben kötelező közzétenni.

3. A felek csak a Kbt-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

XI. A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy minden év január 31. napjáig köteles beszámolni a képviselő-testületnek az előző év során lefolytatott közbeszerzési eljárásokról és azok eredményéről.

3. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról – külön jogszabályban meghatározott minta szerint – tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

4. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a CoRe adatbázisban, valamint az EKR-ben közzétenni.

XII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős.
2. A képviselő-testület a Közbeszerzési bizottság javaslata alapján dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a megbízott jogi képviselő feladata.

XIII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.
 - 2.1. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

XIV. A közbeszerzés nyilvánossága

1. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe adatbázisban, valamint az EKR-ben közzétenni.
2. Az 1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése, valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének a feladata.

XV. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő az általa irányított szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.
2. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a

változástól számított harminc napon belül. Az értesítés elvégzéséért a polgármester által kijelölt személy a felelős.

3. Amennyiben az Ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

4. A közbeszerzési tevékenység ellátását a képviselő-testület jogosult ellenőrizni. A közbeszerzési tevékenység ellátását a képviselő-testület minden évben, az Ajánlatkérő nevében eljáró személy által legkésőbb január 31-ig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.

5. Jelen Közbeszerzési szabályzatot Mesztegnyő Község Önkormányzat hivatalos önkormányzati honlapján közzé kell tenni.

6. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

7. E szabályzat 2022. december 01. napjával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Közbeszerzési szabályzat.

8. A Közbeszerzési szabályzatot Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (.....) határozatával jóváhagyta.

9. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló eljárásokra kell alkalmazni.

Mesztegnyő, 2022.

Nagy László Péter
polgármester

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

I. Alulírott (név)
 (lakcím), mint Mesztegyő Község Önkormányzat ajánlatkérő által megbízott, a közbeszerzési eljárásba bevont

1. Bíráló Bizottsági tagként

2. nem Bíráló Bizottsági tagként, bevont külső szakértőként

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § alapján kijelentem, hogy a „.....”
 tárgyú eljárásban velem szemben a Kbt-ben és végrehajtási rendeleteiben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

II. Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem (I. 1. esetén kell kitölteni):

1. a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott, üzleti titoknak minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos, a Kbt. szerint védendő adatokat, információkat sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően az adat, információ megismerésére jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket) illetve más gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha velem szemben a Kbt-ben felsorolt összeférhetlenségi, kizáró ok a közbeszerzési eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a Bíráló Bizottság Elnökét (ha a nyilatkozatot tevő Bíráló Bizottság tagja) / a döntéshozót (ha a nyilatkozatot tevő a Bíráló Bizottság Elnöke).

Tudomásom van az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszégésének jogkövetkezményeiről, továbbá felelősségemről.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságtól szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Mesztegyő, 20.... év hó nap

.....

Mesztegyő Község Önkormányzat

Közbeszerzési szabályzata

Hatályos: 2022. december 1. napjától

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed Mesztegyő Község Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységében résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. Az önállóan gazdálkodó (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá bejelentkezett) intézmények vezetői saját hatáskörben készítik el az intézmény közbeszerzési szabályzatát, figyelemmel a Kbt-ben foglaltakra.
3. A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
 - a) árubeszerzés,
 - b) építési beruházás,
 - c) építési koncesszió,
 - d) szolgáltatás megrendelése,
 - e) szolgáltatási koncesszió.
4. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

II. A szabályzat alkalmazási köre

1. E szabályzat szerint kell eljárni az önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzései esetén, ha:
 - 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés – a Kbt. 19. §-ára tekintettel megállapított – értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott közösségi értékhatárokat,
 - 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés – a Kbt. 19. §-ára tekintettel megállapított – értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. szerint kell eljárni.
2. E szabályzat szerint kell eljárni az önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozó olyan beszerzéseire is, melyek finanszírozása egészben vagy részben európai közösségi támogatási forrásból valósul meg.
3. A szabályzat az általánosságban követendő belső eljárásrendet határozza meg, a konkrét közbeszerzési eljárások lefolytatása során a Kbt-ben és a végrehajtására alkotott más jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Az Ajánlatkérő nevében a jelen szabályzatban részletezett feltételek szerint a képviselő-testület, a Bíráló Bizottság és a polgármester jár el.

2. A Bíráló Bizottság részt vesz a közbeszerzési eljárás előkészítésében, valamint elbírálja az ajánlatokat.

2.1. A Bíráló Bizottság tagjainak, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

2.2. A Bíráló Bizottság összetétele (figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésére): a Bíráló Bizottság 3 tagból áll, akiket a képviselő-testület bíz meg. A bizottság 3 tagján kívül további 2 személyt a képviselő-testület saját tagjai közül delegálhat, akik kizárólag tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában. A Bíráló Bizottság 3 tagja a hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből kerül kiválasztásra, akként, hogy együttesen a Kbt. által megkívánt négyféle szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság tagjai közül maga választja meg az elnökét.

2.3. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. A bizottság tagjai munkájuk szakszerűségéért és törvényességéért felelősséggel tartoznak.

3. Az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni az eljárásban, mennyiben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok azt kötelezően előírják.

3.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

3.2. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (Kbt. HARMADIK RÉSZ szerinti közbeszerzési eljárás) esetében az Ajánlatkérő az eljárás lebonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet bíz meg.

3.3. A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet, valamint a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért, az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

3.4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás – kizárólag közbeszerzési jogi szempontú – szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá – papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat,

b) az elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében – az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegzést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail címét, valamint lajstromszámát feltünteti.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt-ben meghatározott összeférhetetlenség, kizáró okok fennállnak.

5. A Bíráló Bizottságban résztvevő, valamint az eljárásba bevont egyéb személyek kötelesek az eljárás megindítása előtt összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni (a nyilatkozat minta a szabályzat 1. mellékletét képezi).

IV. A közbeszerzések tervezése, közzététel

1. Közbeszerzési terv

1.1. A Kbt. 42. § (1) bekezdésének előírása folytán a szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni.

1.2. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.3. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

1.4. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni, az elfogadást követően haladéktalanul.

2. Közzétételi szabályok

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó Ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles a törvényben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat közzétenni.

3. Elektronikus közbeszerzési eljárás

3.1. Az Ajánlatkérő nevében az EKR-ben az Ajánlatkérő közbeszerzési ügyintézője jogosult a regisztrációra.

3.2. Az EKR-ben az ajánlatkérő nevében történő nyilatkozattételre, eljárási cselekmények gyakorlására, közbeszerzési eljárás lefolytatására az Ajánlatkérő közbeszerzési ügyintézője, illetve külső közbeszerzési szakértő megbízása esetén – az eljáráshoz történő hozzárendeléssel – a külső közbeszerzési szakértő jogosult.

3.3. Az EKR-ben az Ajánlatkérő eljárásához történő hozzárendelésről a polgármester jogosult dönteni.

V. A Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

1. A nemzeti értékhatárokat elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. HARMADIK RÉSZÉ tartalmazza.

2. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

3. A nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a mindenkor évi költségvetési törvény állapítja meg.

VI. Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket a Kbt. MÁSODIK RÉSZÉ tartalmazza.
2. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése, kivéve a szolgáltatási koncessziót.
3. Az uniós értékhatárok az Európai Unió által meghatározott értékhatárok.
4. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) kerül közzétételre.

VII. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A Bíráló Bizottság feladatai az eljárás előkészítése keretében különösen az alábbiak:
 - a) a műszaki tartalom-, leírás-, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - b) a szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
 - c) költségbecslés, becsült érték megállapítása,
 - d) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - e) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
 - f) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése,
 - g) a közbeszerzési eljárás ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásának, illetve az eljárás teljes ajánlati / részvételi dokumentációja elkészítése, elfogadása.
2. A fentiekben meghatározott feladatok ellátásért a Bíráló Bizottságtagjai felelősséggel tartoznak az alábbiak szerint:
 - 2.1. A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) műszaki tartalom-, leírás-, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - b) javaslattevél a pályázókkal szemben elvárt szakmai-műszaki alkalmassági feltételek meghatározására,
 - c) javaslattevél az értékelés szempontjára (az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén a bírálati rész- és alszempontokra, valamint a pontszámítás módszerére),
 - d) szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése.A bizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja felelős a műszaki leírás tartalmáért, a műszaki leírás Kbt-nek valamint az irányadó egyéb jogszabályoknak való megfeleléséért.
 - 2.2. A pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) költségbecslés, becsült érték megállapítása,
 - b) fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - c) javaslattevél a pályázókkal szemben elvárt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek meghatározására.A becsült érték meghatározása során a Kbt. 28. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.
 - 2.3. A jogi szakértelemmel rendelkező tag(ok) felelős(ek) a következő feladatok ellátásáért:
 - a) az Ajánlatkérő szempontjából elvárt szerződéses feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése.

2.4. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős a következő feladatok ellátásáért:

- a) javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, menetére,
- b) a közbeszerzési eljárást megindítófelhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációja (jogi útmutató részének) tervezetének elkészítése, valamint véleményezésre és javaslatételre megküldése valamennyi bizottsági tag részére,
- c) a bizottsági üléseken való részvétel, a bizottság munkájának segítése, támogatása,
- d) a hirdetmények közzétételéről, megküldéséről történő intézkedés.

2.5. A Bíráló Bizottság elnöke felelős a következő feladatok ellátásáért:

- a) a Bíráló Bizottság munkájának koordinálása,
- b) az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása, felterjesztése a polgármesternek.

VIII. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő legfontosabb feladatai és felelőssége:

- a) a hirdetmények közzétételéről történő intézkedés,
- b) a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Osztályának hiánypótlási felhívása esetén intézkedés a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, a hiánypótlás megküldése,
- c) a bizottsági üléseken való részvétel, a bizottság munkájának közbeszerzési szakmai támogatása, segítése,
- d) a dokumentáció (útmutató részének) rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése; helyszíni konzultáció megszervezése,
- e) az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén – hivatali megbízott útján – átvételi elismervényt kiállítása, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc),
- f) a bármely módon érkezett ajánlatoknak, részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi / részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzése,
- g) az ajánlatok / részvételi jelentkezések bontási eljárásának lefolytatása az ajánlattételi / részvételi határidő lejártának időpontjában,
- h) az ajánlatok / részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése,
- i) a hiánypótlási felhívás(ok) elkészítése, megküldése,
- j) a beérkezett ajánlatokról / részvételi jelentkezésekről a Kbt-ben, az ajánlati / részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes, előzetes értékelés elkészítése a bizottsági tagok részére,
- k) részvétel a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás eredményéről, (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz és az ajánlattételi szakasz eredményéről) valamint az adott eljárással kapcsolatban felmerülő egyéb, képviselő-testületi döntést igénylő kérdéssről döntő képviselő-testületi ülésen,
- l) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés véleményezése,

m) a Kbt-ben előírt jegyzőkönyvek dokumentumok elkészítése, aláírása, és a törvényben előírt határidőkön belül a címzetteknek megküldése.

1.1 A megbízott külső közbeszerzési szakértő személy vagy szervezet valamint a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért az eljárás lebonyolításának szabályszerűségéért, a Ptk. szabályai szerint felelős a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért.

2. A Bíráló Bizottság feladata, felelőssége:

2.1. A bizottság tagjai az ajánlatok / részvételi jelentkezések elbírálásáról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést (két szakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt és az ajánlattételi szakaszt lezáró döntést) meghozó képviselő-testület részére.

2.2. A bizottság határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak többsége jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkező bizottsági tagok több mint felének támogató szavazata szükséges.

2.3. A bizottsági bírálati munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben ennek alkalmazására sor kerül – részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bizottság tagjai az indokolással ellátott bírálati lapjuk tartalmáért felelősséggel tartoznak.

2.4. A külön – külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és a döntési javaslat elkészítése a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő feladata.

2.5. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

2.6. A Bíráló Bizottság a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok (amennyiben ilyen alkalmazásra kerül) alapján előterjesztés formájában írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.

2.7. A Bíráló Bizottság – tárgyalásos eljárás lefolytatása esetén – a szükséges tárgyalásokat lefolytatja az ajánlatkérőkkel. A tárgyalások levezetésére a bizottság elnöke jogosult.

2.8. A képviselő-testület az előterjesztést soron következő (szükség esetén rendkívüli) ülésén vitatja meg. A képviselő-testület a döntését – minősített többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával vagy módosításával, határozat formájában, név szerinti szavazással hozza meg.

3. A képviselő-testület feladata, felelőssége a közbeszerzési eljárásban:

3.1. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájának (típusának) meghatározásáról.

3.2. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok / részvételi jelentkezések érvényességéről / érvénytelenségéről.

3.3. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről (eredménytelenségéről), valamint a nyertes (második legkedvezőbb) ajánlattevő személyéről. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

3.4. Két szakaszos eljárásban a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a részvételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről), valamint az ajánlattételi szakasz eredményéről (eredménytelenségéről).

3.5. A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű, de a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó beszerzés esetén a közbeszerzési eljárás mellőzéséről.

4. A polgármester feladata, felelőssége:

4.1. Valamennyi értékhatár tekintetében aláírja a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait.

4.2. Jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása.

4.3. Jogorvoslati eljárás esetén az önkormányzatot képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

IX. Az eredményhirdetés

1. A képviselő-testület döntése lapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről / eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról / alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összegzést készíteni, és azt haladéktalanul (legkésőbb 3 munkanapon belül) az ajánlattevőknek megküldeni.

X. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az eljárást megindító felhívás, a további közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.

2. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződést az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben kötelező közzétenni.

3. A felek csak a Kbt-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

XI. A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy minden év január 31. napjáig köteles beszámolni a képviselő-testületnek az előző év során lefolytatott közbeszerzési eljárásokról és azok eredményéről.

3. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról – külön jogszabályban meghatározott minta szerint – tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

4. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a CoRe adatbázisban, valamint az EKR-ben közzétenni.

XII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező megbízott külső közbeszerzési szakértő felelős.
2. A képviselő-testület a Közbeszerzési bizottság javaslata alapján dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a megbízott jogi képviselő feladata.

XIII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.
 - 2.1. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

XIV. A közbeszerzés nyilvánossága

1. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe adatbázisban, valamint az EKR-ben közzétenni.
2. Az 1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése, valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének a feladata.

XV. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. Az Ajánlatkérő az általa irányított szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.
2. Az Ajánlatkérő köteles a Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a

változástól számított harminc napon belül. Az értesítés elvégzéséért a polgármester által kijelölt személy a felelős.

3. Amennyiben az Ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

4. A közbeszerzési tevékenység ellátását a képviselő-testület jogosult ellenőrizni. A közbeszerzési tevékenység ellátását a képviselő-testület minden évben, az Ajánlatkérő nevében eljáró személy által legkésőbb január 31-ig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.

5. Jelen Közbeszerzési szabályzatot Mesztegyő Község Önkormányzat hivatalos önkormányzati honlapján közzé kell tenni.

6. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

7. E szabályzat 2022. december 01. napjával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Közbeszerzési szabályzat.

8. A Közbeszerzési szabályzatot Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 122/2022. (XI.21.) határozatával jóváhagyta.

9. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló eljárásokra kell alkalmazni.

Mesztegyő, 2022. november 22.




Nagy László Péter
polgármester

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

I. Alulírott (név)
 (lakcím), mint Mesztegyő Község Önkormányzat ajánlatkérő által megbízott, a közbeszerzési eljárásba bevont

1. Bíráló Bizottsági tagként
 2. nem Bíráló Bizottsági tagként, bevont külső szakértőként
 a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. § alapján kijelentem, hogy a „.....”
 tárgyú eljárásban velem szemben a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

II. Kijelentem, hogy az alábbi szakértelemmel rendelkezem (I. 1. esetén kell kitölteni):

1. a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott, üzleti titoknak minősülő adatot titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos, a Kbt. szerint védendő adatokat, információkat sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően az adat, információ megismerésére jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal az ajánlattevőket (részvételre jelentkezőket) illetve más gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha velem szemben a Kbt.-ben felsorolt összeférhetlenségi, kizáró ok a közbeszerzési eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a Bíráló Bizottság Elnökét (ha a nyilatkozatot tevő Bíráló Bizottság tagja) / a döntéshozót (ha a nyilatkozatot tevő a Bíráló Bizottság Elnöke).

Tudomásom van az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá felelősségemről.

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az ajánlatkérő – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságtól szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – kezelje.

Mesztegyő, 20.... év hó nap

.....

Mesztegyő Község Önkormányzat
Polgármesterétől
8716. Mesztegyő, Szabadság tér 6.
Tel.: 85/329-147

Előterjesztés

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 21. napján tartandó nyílt, soros képviselő-testületi ülésére
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának ügyéhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdés alapján: „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 170/2018. (XI.26.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A felülvizsgálat során áttekintésre kell, hogy kerüljenek azok az intézkedések, amelyeket az elmúlt négy évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére.

2013. július 01-jétől minden hazai, EU társfinanszírozású, vagy egyéb, pályázat útján elnyerhető forráshoz úgy juthat hozzá a település, ha rendelkezik a képviselő-testület által elfogadott HEP-pel, továbbá be tudja mutatni az abban tervezett intézkedések és pályázni kívánt fejlesztés közötti összhangot is.

A fentiek értelmében Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2018. évben elfogadott HEP-et a felülvizsgálat során módosítani szükséges, a módszertani útmutatónak való megfelelés érdekében. Következésképpen a 2021. évben történt jogszabály változás miatt a HEP-et a felülvizsgálat során mindenképpen módosítani szükséges.

A HEP intézkedési tervének felülvizsgálata, valamint a HEP módszertani útmutató szerinti átdolgozása, kiegészítése megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Mesztegyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése alapján a 2018. november 26. napján a 170/2018. (XI.26.) számú határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette, és a felülvizsgálatát elvégezte.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program a 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII.27.) Kormányrendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” című dokumentum szerint módosításra került. A módosítást követően Mesztegnyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja Mesztegnyő Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját és felkéri a polgármestert, hogy a módosított program közzétételéről, megvalósításáról, valamint a HEP időtartamának lejáratát megelőzően az új HEP elkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Nagy László Péter polgármester

Határidő: azonnal

Mesztegnyő, 2022. november 16.



Nagy László Péter
polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Mesztegyő Község Önkormányzata



2018-2023

**Elfogadásra került a 170 /2018.(XI.26.) sz. KT.
határozat alapján**

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	18
Célok	19
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	20
1. Jogszabályi háttér bemutatása	20
2. Stratégiai környezet bemutatása	21
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	22
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	44
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	65
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	74
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	82
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	87
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	87
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	88
1. A HEP IT részletei	88
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	88
Jövőképünk	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az intézkedési területek részletes kifejtése <i>(kitöltése javasolt, opcionális)</i>	92
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	93
3. Megvalósítás	98
3.1 A megvalósítás előkészítése	98
3.2 A megvalósítás folyamata	98
3.3 Monitoring és visszacsatolás	100
3.4 Nyilvánosság	100
3.6 Érvényesülés, módosítás	102
4. Elfogadás módja és dátuma	102

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva, Mesztegyő Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.**

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Mesztegyő településtörténete



Mesztegyő napjainkban mintegy 1400 lelket számláló Belső-somogyi település a Marcali-hát kistájegység területén. A 68-as főút mentén fekszik, a tőle 10 km-re fekvő Marcalitól délre. Földrajzilag a térség a Balaton vízgyűjtőjéhez tartozik. A községet kelet felől határoló, 1991- ben alapított Boronka-melléki Tájvédelmi Körzet erdős-mocsaras, nádasokban és halastavakban gazdag területe az egykori berek emlékét őrzi. Olyan ritka és védett növény – és állatfajok honosak itt, mint

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

az erdei tűzike, sárga liliom, medvehagyma, ciklámen, keresztesvipera, mocsári teknős, jégmadár, gém és fehér gólya.

A falu térsége már az őskorban is lakott helynek számított, egy itteni agyagbányából rézkori és kora bronzkori cserépedény töredékek kerültek elő. A vidék az ókorban különösen jelentős szerepet játszhatott, a római korban feltehetően a Szombathely-Pécs közötti forgalmas kereskedelmi útvonal is végighúzódtott a majdani település területén. A honfoglalás időszakában a területet a Bő nemzetség vette birtokába, majd 955-ben Koppány vezér birodalma lett. Legyőzése után István király szervezte vármegyévé Somogyot. Valószínűleg ekkortájt szenteltek Mesztegyőn templomot Szent Miklós tiszteletére, s a patrónus neve még a bizánci kereszténység emlékét őrizte. A környéken a kora középkorban idegenből betelepített hospesek alapozták meg a szőlőművelést, bortermelő vidékké változtatva az Öreg-hegyet is.

Mesztegyő első konkrét megnevezése még Mezekeezen alakban az 1332-37. évi pápai tizedjegyzékben olvasható. A középkori település helyét a mai Landipuszt, Pataksűrű és Gátra-dűlő környékére feltételezik, amely fejlett mezőgazdasága és szőlőkultúrája révén 1466-ra már mezővárosi rangot szerzett, amellyel vásártartási jogot nyert. A XV. század végére épült fel első kolostora is, benne domonkosrendi kolduló barátok működésével. Mesztegyő a békeidőkben és háborús időszakokban egyaránt gyakran cserélt gazdát, első ismert birtokosai az itáliai származású Szerescsenek és a szlavóniai eredetű Gordovai Fanchok voltak. Mesztegyő erősített kolostorával a török elleni védelmi vonal egyik láncszemét alkotta, amely 1558-as eleste után a koppányi szandzsák fennhatósága alá került. Somogy megye Kanizsa 1690-es visszavétele nyomán szabadult fel a török uralom alól.

A visszazárlingózó lakosság Mesztegyő jelenlegi helyén, a régi falutól kissé északabbra hozta létre új települését. A helység a török alóli felszabadulás óta viseli az állandósuló Mesztegye névalakot, amely a népi értelmezés szerint meszes teknő alakú völgyéről kapta nevét: „Meszesteknyő”. 1733-ban a felvidéki eredetű, grófi rangú Hunyadyak részben örökségre hivatkozva, de elsősorban vásárlás révén szerezték meg a Mesztegyőt is magába foglaló kéthelyi uradalmat. Hunyady Antal 1747-ben hozatta ide a ferenceseket, majd nekilátott a kolostor és templom újjáépítéséhez. Nem sajnálták a pénzt a templom belső dekorációjára sem, a díszítéssel a neves bécsi festészt, Dorfmeister Istvánt bízták meg. Az elkészült falfreskók és oltárképek nemcsak az alkotó szépérzéke és tehetsége, hanem a mecénás bőkezűsége előtt is tisztelegnek. A munkálatok 1778-ra értek véget, s a barokk templomot a kegyúr felvidéki gyökeréből eredően a csehek körében népszerű szent, Nepomuki János tiszteletére szentelték fel.

Az uradalmi birtokrendszer megszilárdulásával a parasztság helyzete nehezebbé vált, a határ után fizetett közös adót a több kiadást jelentő telek szerinti adózás váltotta fel. Mária Terézia 1767-es urbáriumra ráadásul tovább növelte a terheket és a robotot, s a földesúr a közös használatú területek kisajátítására is jogot nyert. A Hunyadyak éltek ezzel a lehetőséggel, s a XIX. század elején zajló napóleoni háborúk fokozott gabona – és gyapjúigénye folytán tovább növelték a majorság méreteit. A gazdálkodás súlypontja a juhtartásra tevődött át, megjelentek az első pusztai települések. Mivel a fejlesztések egyre több munkáskezet igényeltek, ezért a faluba előbb svábokat, majd cseheket telepítettek le, külön telkeket hasítva ki részükre. A korszakban Mesztegyő ismét mezővárosi rangra emelkedett, 1836-ban a lakosok száma már 675 fő volt.

Az 1848-as jobbágyszabadítás után a parasztság számára elkülönített földeken 22 telkes és 81 zsellértelkes gazda kedvezőtlen aránya osztozott. A majorság folyamatos terjeszkedése miatt a XIX. század végére túlsúlyba kerültek az 5 hold alatti törpebirtokosok, akik számára a fő megélhetést a szőlő –és kertgazdálkodás jelentette. Elsősorban rájuk mért tehát óriási csapást az 1873-as filoxérajárvány, amely elpusztította az Öreg-hegyi szőlőültetvényeket. Néhány tönkrement család ezért kivándorolt, míg egy helyi szőlőműves, Krokovics Lajos, dél-franciaországi rezisztens oltványok betelepítésével újra virágzásnak indította a mesztegyői Öreg-hegyet. Az uradalomban továbbra is dominált a juhtartás, de a fajtaváltás következtében már nagyobb arányban tenyésztettek sertéseket és tejelő marhákat is.

Új gazdasági ágazatként beindult a modern erdőgazdálkodás, a részben mesterséges tavak halászata, s a kaposvári cukorgyár megrendelésére jelentős tényezővé vált a cukorrépa termesztése. A

nagyarányú árutermelés kibontakozását elősegítette a Mesztegnyőt is átszelő, 1893-ra kiépült Balatonszentgyörgy-Somogyszob vasútvonal. A XX. század elején átadott erdei kisvasút szintén a fa –és halszállítás megkönnyítését szolgálta a MÁV vasútállomásra.

Demográfiai súlyos veszteséget okozott az 1855-ös kolerajárvány, száznál is többen haltak meg az 1836-ban 675 lakosú településen. A ragály elvonulta után a főtérré állított Szenvedő Jézus szobrával emlékeztek meg az áldozatokról. 1870-ben a község lélekszáma már 1393 fő volt, így 1872-ben önálló körjegyzőséget alakíthatott. A századfordulón a birtokfelaprózódás ellenére Mesztegnyőn is megindult a lassú polgárosodás, amiben a kiskereskedő zsidó családok is nagy szerepet játszottak az alapjában szíkatolikus településen. A XX. század elején a faluban már működött posta, csendőrség és tűzoltóság is. Az I. világháborúba bevonultak közül 65-en haltak meg. A két háború között felgyorsult a polgárosodás, a helyi ipar motoros malommal, olajütővel, téglagyárral és fűrészüzemmel gyarapodott; a II. világháború előtt pedig már orvos, órász, ékszerész, hitelszövetkezet és népkönyvtár is gyarapította a falu szolgáltatásait. A lányok és az óvodások neveléséről a zárdában élő vincés nővérek gondoskodtak.

1939-ben Mesztegnyő lélekszáma 1700 fő volt. Mikor azonban a háborús front elérte a település határát 1944. december elején, a lakosságnak el kellett hagynia otthonát. A község egyetlen izraelita családját elhurcolták. A harcok alatt a falu a földdel vált egyenlővé, az impozáns barokk templom is súlyos károkat szenvedett. A pusztai lakosok az elpusztult Landiról és Sógátról Mesztegnyőre költöztek, s többen az 1945-ös földosztáskor kisebb földben részesültek. A gyarapodó népesség növekvő helyigényéről később hat új utca megnyitása gondoskodott. Az 50-es években nagyrészt újjáépítették a templomot, bevezették a faluba a villanyt, a 60-as években elkészült a kultúrház, a 70-es években felépült az óvoda és saját törpevízmű létesült, a kolostort általános iskolává alakították át.

A rendszerváltás után a legtöbb munkahelyet biztosító mesztegnyői técesz fokozatos bomlásnak indult. Sokan végleg felhagytak a mezőgazdasági tevékenységgel, a kárpótlási összeget csak kevesen fektették földeik vásárlásába. Ennek ellenére a faluban máig meghatározó az elsősorban háztáji szükségleteket ellátó kistermelői tevékenység. A településen a 90-es években meghatározó szerepet játszott a német vendégcsaládokra épülő falusi turizmus, amely először hívta életre a máig megrendezésre kerülő Rétesfesztivált, Mesztegnyő legfontosabb turisztikai rendezvényét. A mai látogató a gasztronómiai élvezeteknél túl gyönyörködhet a folyamatosan restaurált barokk templom Dorfmaister- képeiben, utazhat a kisvasút 9 km hosszú szakaszán a Boronka-melléki Tájvédelmi Körzet halastavakat rejtő erdőségeiben, megtekintheti a Faluház értékes néprajzi gyűjteményét, a Honismereti Egyesület pedig nyaranta szervez gyermek –és ifjúsági táborokat belföldi és határon túli diákok számára egyaránt. A falu szolgáltatásairól a konyhával ellátott iskola, és a bölcsődével bővült óvoda mellett posta, takarékszövetkezet, orvosi rendelő, gyógyszertár, családvédelmi központ, a Művelődési Ház könyvtára, informatikai helyisége és konditerme, négy élelmiszerüzlet, virágbolt és egy cukrászda gondoskodik. A nevelési intézmények mellett a legtöbb munkalehetőséget az Önkormányzati Hivatal, és a magánkézben lévő kisebb-nagyobb mezőgazdasági és ipari vállalkozások biztosítják.

Nevezetességeikről bővebben

Kisvasút



A kisvasút nyomvonalán jelölték ki a Rockenbauer- emléktúra útvonalát is, amely érinti Mesztegnyőt. Az erdei vasút őst még 1925-ben építették a Hunyadi grófok, s egészen 1945-ig gőzmozdony-vontatással üzemeltették. Ezt követően állami tulajdonba került, 1946-tól az erdészet lóvontatású vasútként használta. 1958-ban korszerűsítették a meglévő pályát, s alkalmassá tették gépi vontatásra is. A sínpár 1960-ra érte el mai hosszúságát, majd harminc évvel később ismét egy jelentős rekonstrukción esett át, s tervbe vették a bővítését is. A mesztegnyői erdei vasút előtt minden évben május elsején tisztelegtek a falubeliek és az előljárók. Sajnos Mesztegnyő ezen látványossága és turisztikai lehetősége megszűnt. A vasút nyomvonala még megtalálható, reményeink szerint nem veszítjük el teljes mértékben.

Templom



Mesztegnyő szívében található az 1750-56-ban épült barokk műemlék templom, amely már messziről jelzi az utat a település felé igyekvőknek, akiknek érdemes megállniuk az impozáns egyházi épület előtt pár percre. Az építmény, amelyet a szakértők az egyik legszebb barokk építészeti emlékeknek tekintenek, a Hunyadi család kegyúri templomaként készült el. Különlegessége, hogy Dorfmeister István híres oltárkép-festő készítette el belső díszítését. Freskói közül országSZerte híres a Nepomuki Szent Jánost ábrázoló gyönyörű oltárkép. Az egyházi épület további érdekessége az alatta lévő két kriptá, melyek egyikébe szerzeteseket, míg a másikba a Hunyadi család tagjait temették. Az egyházi intézménnyel egyidőben emelték a kolostor épületét, amelyet

1948-ig Szent Vince rendjének apácai használták. A település 1730-as években került a Hunyadi familia birtokába, ekkor épült fel ismét a török hódítás alatt elpusztult templom. A második világháborúban a csaknem négy hónapig tartó harcok során megfigyelőpont volt a magas tornyú építmény. Sajnos a hadműveletek nem kerültek el, így az oldala és tornya is erősen megrongálódott, s páratlan freskói is megsérültek. A felújítás jelenleg is tart, a külső rekonstrukció illetve a templomtorony cseréje az idei évben fejeződik be. A templom bejárata mellett az első világháború hősi halottainak emléktáblája található, kertjében pedig egy 1844-ben felállított emlékkereszt és Mária-szobor van. A barokk templommal együtt épült fel a mesztegnyői kolostor, amelynek épülete ma általános iskolaként funkcionál. A kolostor építéséhez 1743-ben ferences-rendi szerzetesek nyújtottak segítséget, akiket Hunyadi gróf hívott Mesztegnyőre. A létesítmény egészen 1788-ig volt a birtokukban, miután II. József uralkodó rendeletével feloszlatta a szerzetesrendeket. Az itteni rendházban mindössze egyetlen szerzetes, P. Rumi Mihály maradt. A kolostor és a templom értékes tárgyait a helytartótanács elvitte és még pert követően sem szolgáltatta vissza. A kolostort 1817-től népesítették be ismét lakói egy felújítást követően, ekkor irgalmasrendi Vincés apácák költöztek ide, s az apácazárdában lehetővé vált a leányok oktatása. A zárda épülete egészen 1948-ig működött ebben a funkciójában, azóta az épületben kapott a helyet a helyi általános iskola.

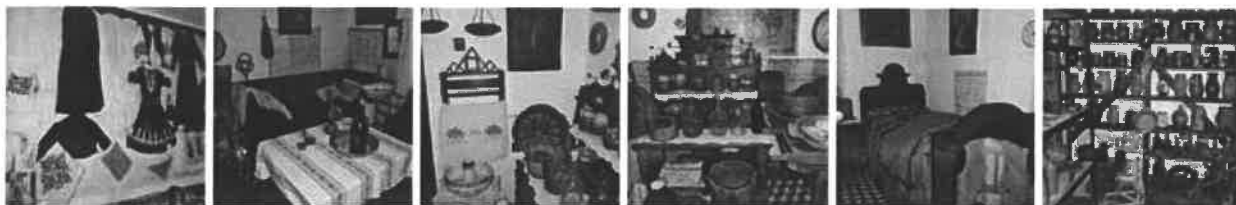
Rétesfesztivál



Több mint 23 éve indította útra gasztronómiai rendezvénysorozatát a Somogy Megyei Önkormányzat, „Asztali örömök Somogyban” címmel. Ennek a sorozatnak egyik állomása a mesztegnyői Rétesfesztivál lett. Talán most már mondhatjuk, hogy sikeres választás volt annak idején az ünnepi asztal elmaradhatatlan egyik fő fogása, a nyújtott paraszt rétes. Nagyanyáink ősi tudománya, a falusi lakodalmak, búcsúk, keresztelők, egyéb családi ünnepek fő attrakciója, édessége. A lakodalmakban megelőzte még a pecsenyéstálat is a sorban. 2016-ban a Magyar rekorderek lettünk 107 méter rétes nyújtásában.



Faluház



A Faluházzá alakított egykori elemi fiúiskola épületében kapott helyett Somogy megye egyik leggazdagabb, több ezer tárgydokumentumból álló helytörténeti gyűjteménye, mely az itt folyó közel három évtizedes honismereti kutató- és gyűjtőmunka eredményeképpen jöhetett létre. A Faluházat működtető helyi honismereti egyesület programjaival nemzetközi hírnévre és országos szakmai elismertségre tett szert, az országos honismereti mozgalom egyik kiemelkedő bázisintézményének számít. Közel másfél évtizede szerveznek táborokat, Kárpát-medencei honismereti találkozót a határon túli magyarok részvételével. Újabban nemzetközi pályázati támogatással erdei iskola működéséhez is sikerült megteremteni a feltételeket. E sokrétű tevékenység révén a település eredményesen vesz részt a falusi turizmus mozgalmában.

Lakásviszonyok és infrastruktúra

A település létesítményi és infrastrukturális háttere az utóbbi évtizedekben sokat fejlődött. Mind a tizennégy utcája szilárd burkolatú, 558 lakóházának kilencven százalékában vezetékes ivóvíz, több mint felében szélessávú internet van. A gáz bevezetése óta több lakásban gázfűtésre tértek át. A 2021 és 2022-es év viszont jelentős változást hozott, mely a fűtési lehetőségek újragondolását vonta maga után. Egyre több lakóépület próbál megújuló energiát használni a fűtésre. Több ingatlanulajdonos pályázott napelemre. A faluban az évtizedek óta működő takarékszövetkezet 2019 óta nem működik. A lakosság pénzfelvételi lehetőségének biztosítására OTP automata kihelyezésére került sor. Bölcsőde, óvoda, iskola, körzeti orvosi rendelő, gyógyszertár működik, az általános iskola korszerű sportsarnokkal bővült. A Művelődési Házban eMagyarország Pont és községi könyvtár működik.

A lakosság kulturális igényei, szokásai az elmúlt időszakban sokat változtak. Egyre kevesebb kulturális eseményen vesznek részt, a Faluház nyújtotta kikapcsolódási, szórakozási lehetőségekre helyeződött át hangsúly. Az udvarok, utcák, terek, rendezettek, sok a fa és a virág, az önkormányzat a temetőt is rendben tartja.

Az idősek számára az önkormányzat étkeztetést, napközi otthonos ellátást biztosít. A fiatalok tagjai lehetnek a helyi sporthorgász-egyesületnek. Több civil szervezet és egyesület működik településünkön:

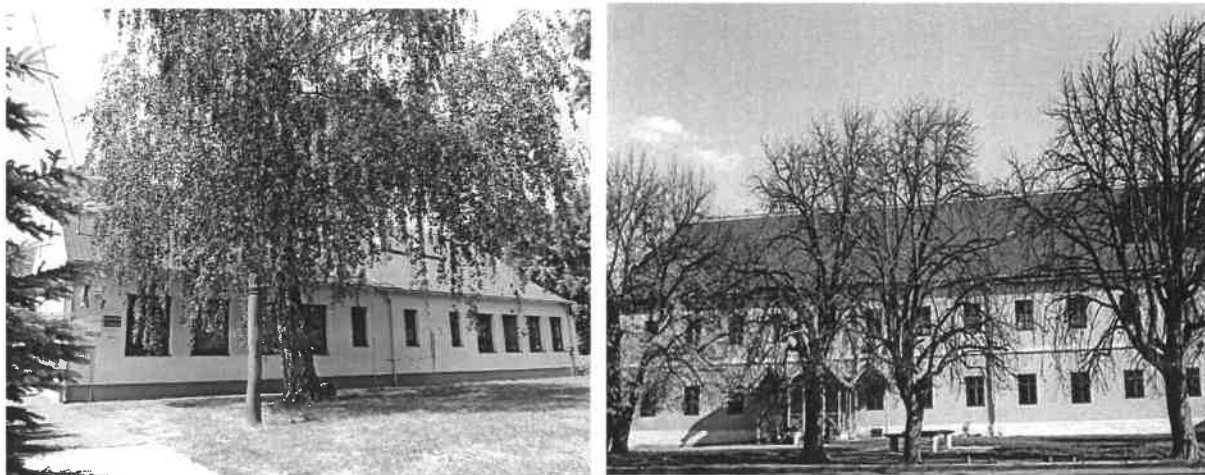
- Mesztegyő Fejlődésért Egyesület
- Bárka Alapítvány
- Iskolánkért Közalapítvány
- Mesztegyői Óvodáért Egyesület
- Honismereti és Természetvédő Közhasznú Egyesület
- Mesztegyői Polgárőr Egyesület
- Mesztegyői Sport Horgász Egyesület

A lakástulajdon kérdésében a község megfelel a magyar vidéki, elsősorban mezőgazdasági jellegű területek lakástulajdoni szerkezetének. Ennek gerincét még mindig a saját lakás-és háztulajdon képezi.

Bölcsőde

Mesztegyő Község Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (3a) bekezdése alapján (öt gyermek tekintetében igény jelentkezett) a 42.§ (2) bekezdése szerint 2018. október 01. napjától önállóan bölcsődéi ellátást biztosít az igénylők számára.

Óvoda, Iskola



Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig, legfeljebb hét éves korig.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.

Az óvodai nevelés célja az, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. További céljaik között szerepel az óvoda – és a család együttnevelő tevékenységének erősítése, esélyegyenlőség csökkentése egyénre szabott fejlesztési módszerekkel. A gyermekek természetes megnyilvánulásaira, életkori sajátosságaira építve az emberi értékek közvetítése. Néphagyományok, népszokások ápolása. Nagy hangsúlyt fektetnek a szülőkkel közösen szervezett kirándulásokra, az egészséges életmódra nevelésre. Az anyanyelv fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak alakítása szintén kiemelt jelentőségű feladat. Célként tűztük ki az egészséges életre nevelés, a közbiztonság elsajátítása és a korosztályok közötti kapcsolatépítést a közoktatási intézményeinkben.

A község óvodájába összesen 85 kisgyermek jár.

Itt felszínre kerülhetnek a gyermekeket érintő problémák. Az óvónők rendszeresen járnak családlátogatásra, ahol gondot észlelnek, azt a családot többször is felkeresik, illetve jeleznek a gyermekjóléti szolgálat felé. A legnagyobb problémát a családok nehéz anyagi helyzete, a fiatal szülők felelőtlen magatartása, az elhanyagolás és az alkoholizmus jelenti.

Az általános iskolákban is elsődleges problémaként jelölik meg a családok anyagi helyzetének romlását. Erősödik a tanulók iskolai negatív magaviselete (agresszió, durvaság) sok az iskolai igazolt és igazolatlan hiányzások száma. Nő a sajátos nevelési igényű gyermekek száma. Gondot okoz, hogy a problémás gyermekek szülei nem látogatják a fogadóórákat, szülői értekezleteket, többszöri felhívásra jelennek csak meg az iskolában.

Beiskolázási körzetünk Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz, de járnak hozzánk gyerekek Kelevíztől, Szenyértől is.

Az osztálylétszámok évfolyamonként 9-10 fő. Az ideális létszámnak megfelelően lehetőség nyílik minden egyes tanulóra külön-külön figyelmet fordítani, külön foglalkozni velük. Ismerik a tanulók családi körülményeit, problémáit. Ennek megfelelően egyéni bánásmód kialakítására törekszenek. A 2022-es évben ismételten sikerült 20 fős létszámmal elindítani az első osztályt. Az Önkormányzat tartja fenn és működteti az iskolakonyhát, mely lehetővé teszi, hogy a gyerekek változatos és bőséges étkezést vehessenek igénybe naponta háromszor.

Tanulólétszám 85 fő.

Az 1.-8. évfolyamon működő alapfokú iskolánkban sajátos nevelési igényű tanulók részleges integrációban történő oktatása is folyik. Tanulási nehézséggel (diszlexia, diszgrafia, diszkalkulia), magatartási rendellenességgel küzdő tanulókat is fogadnak. Fejlesztő pedagógus is foglalkozik a rászoruló tanulókkal. Szükség esetén iskolapszichológushoz irányíthatják a tanulókat.

Délután napközi otthonos és tanulószobás ellátás biztosított. A szabadidő hasznos eltöltését szakkörök énekkar, sportkör, és különböző szervezett szabadidős tevékenységek segítik.

Közművelődés, szabadidő

A község közművelődését az önkormányzata által fenntartott Művelődési Ház, a Könyvtár és a Faluház igyekszik biztosítani.

Az önkormányzat idényszerűen alkalmanként jelenteti meg a faluújságot (Gólyahírt), melyben minden olyan hír, esemény szerepel, mely az elmúlt hónapokban a községben történt, illetve a falu lakosságát érintheti.

Mesztegyő község hivatalos honlapja: www.mesztegyo.hu. A kor szellemének megfelelően további internetes fórumokon is jelen vagyunk (facebook). Minden internettel rendelkező háztartásból elérhető. A honlapon bármekkora terjedelmű anyag megjelentethető.

Hitélet

Az egyházak közül a katolikus egyház tevékenykedik Mesztegyőn. A lakosság 90 % fölötti része ehhez a gyülekezethez tartozik. A vallásgyakorlásban főleg az idősebb korosztály vesz részt.

Testvértelepüléseink



Újszentiván

A Maros-Tisza szögét a legnagyobb törzsek egyike, a Gyula törzs szállta meg. Mintegy háromnegyed évszázaddal később ezen a területen önálló hatalommal rendelkező Ajtony ellentétbe került Szent Istvánnal, melynek következménye: Csanád leverte Ajtonyt, birtokait a király neki adományozta. Ezen a területen alakult ki Csanád megye, melyhez a Tisza-Maros szög is tartozott, természetesen a Maros folyó bal partján levő településekkel együtt.



Horgos

Horgos Vajdaság legészakibb települése. Ez a környék régészeti lelőhelyekben nagyon gazdag, amiről kilenc lelőhely tanúskodik, arról is, hogy lakott hely volt már a legősibb időkben is. Ezek az ásatások bizonyítják a körösi, vinci, bodrogkeresztúri, tiszapogári kultúrák jelenlétét. A váltakozó korokban éltek itt kelták, gepidák, szkíták, hunok, avarok, kunok, majd jöttek a szlávok és a magyarok. Jelentőségéről vallanak az ún. földvárak is. Ismert régészeti lelőhelyek Kamarás, Budzsák, Szücs-halom, Kőlapos stb.

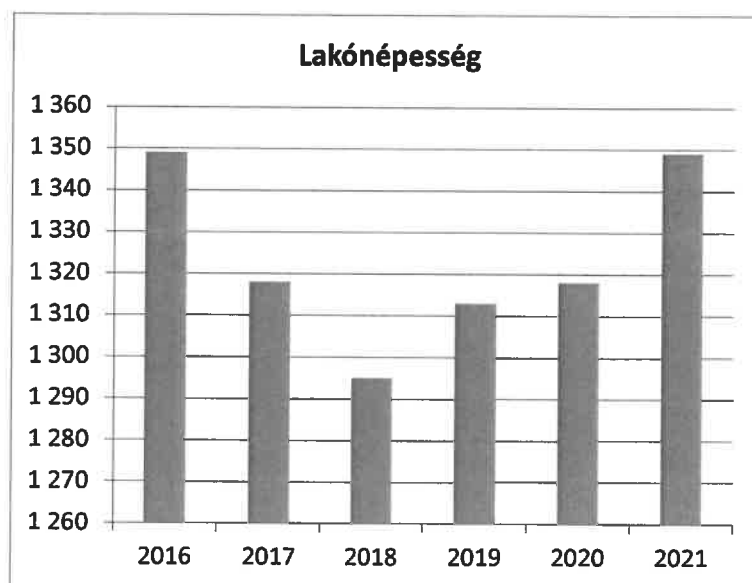
Statisztikai adatok a településről

A lakónépességet úgy értjük, mint az adott területen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen a területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma. Ez a számadat, illetve a változás aránya megmutatja, hogy az adott településen mekkora lakónépességre vonatkoztatva kell áttekinteni az esélyegyenlőség megvalósulását.

A település lélekszáma 2017. év végére 1318 fő, mely a 2012. évi lakónépesség 97,7%-a. Az elmúlt évek során lassú emelkedés, a 2021-es évet követően viszont jelentős emelkedés mutatkozott. Ez köszönhető, egyrészt a kismértékű elvándorlásnak, a szaporodási adatoknak és a külföldi állampolgárok lakásvásárlásának és településünkre történő letelepedéseknek.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	1 349	bázis év
2017	1 318	97,70%
2018	1 295	98,25%
2019	1 313	101,39%
2020	1 318	100,38%
2021	1 349	102,35%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

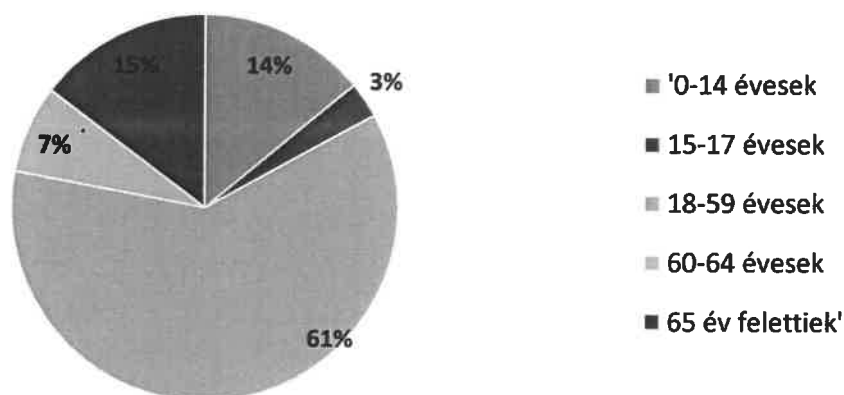


Állandó népesség: az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek adatait tartalmazza, függetlenül attól, hogy van-e máshol bejelentett tartózkodási helyük (ideiglenes lakásuk). Ebbe a csoportba tartoznak azok a személyek is, akik valamely okból (munkavállalás, tanulás, diplomáciai, kereskedelmi, tudományos megbízás teljesítése stb.) az eszmei időpontban átmenetileg külföldön tartózkodnak, de bejelentett lakóhelyük (lakásuk) az adott területen volt. Az adattábla alapján jól látható, hogy a községben az állandó népesség körében a nők aránya folyamatosan magasabb, mint a férfiaké. Ezen belül is a 18-59 évesek száma jelentősen emelkedik, ami biztató előre mutató a jövőt illetően.

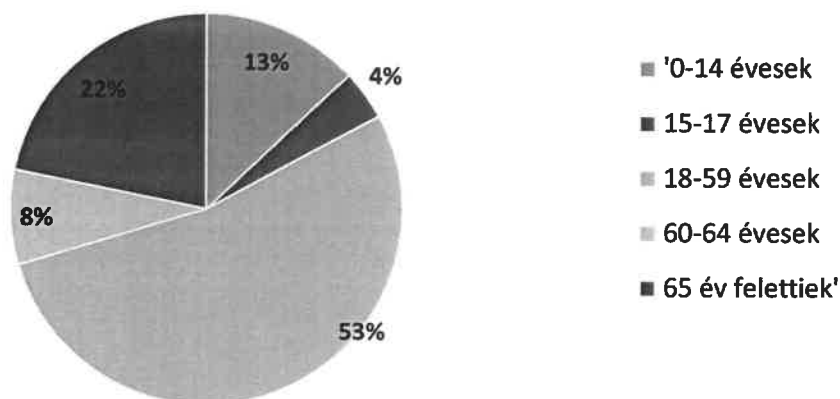
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	627	678	1305	48,05%	51,95%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			49	3,75%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	88	88	176	6,74%	6,74%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	19	28	47	1,46%	2,15%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	382	361	743	29,27%	27,66%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	46	53	99	3,52%	4,06%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	92	148	240	7,05%	11,34%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



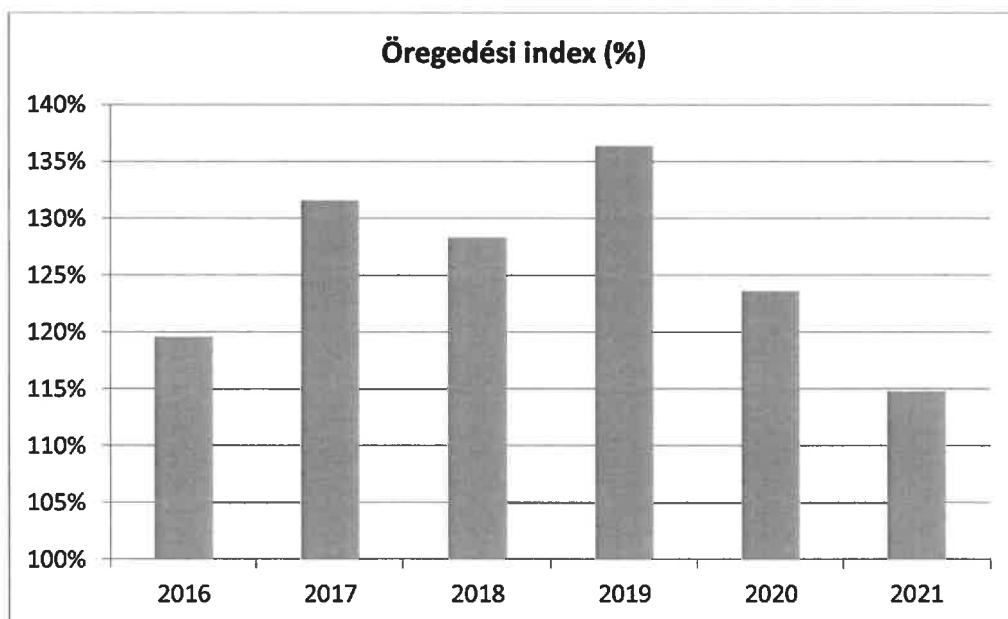
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A hosszú távú demográfiai jövőképet leginkább meggyőzően és szemléletesen kifejező mutató az öregedési index, ami az időskorúaknak a gyermekkorúakhoz viszonyított arányát méri. Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiek vannak többen, és a település elöregedő. A kétféle helyzet legegyszerűbben esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy míg a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, addig az öregedő esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség. A község öregedési indexének javítása érdekében célkitűzés lehet, hogy a fiatalokat vissza kell csábítani, illetve jobb feltételeket kell biztosítani családok betelepüléséhez a településre. A mutató 2019-es évig folyamatosan emelkedett az elmúlt éveket figyelembe véve, és a jelenlegi korösszetételt tekintve, ez a tendencia némi megtorpanást mutat. A jövőt illetően remélhetően változás következik be. Jelenleg már megszülettek azok a gyermekek, akik az elkövetkező tizenöt évben az aktív korúak körébe lépnek, létszámuk azonban még mindig jóval elmarad a jelenleg aktív korú szülők nemzedékétől. Még jelentősen magas az aktív korból az időskorba lépők száma. Amennyiben a tendencia nem változik az inaktív-aktív népesség aránya és a munkaképes korú lakosság fokozatosan elöregedik.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	220	184	119,57%
2017	225	171	131,58%
2018	222	173	128,32%
2019	240	176	136,36%
2020	246	199	123,62%
2021	241	210	114,76%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az odavándorlási és elvándorlási arányszám különbsége a belső vándorlási egyenleg, amely azt mutatja meg, hogy a település népessége a megadott években hány ezrelékkal nőtt vagy csökkent a belső vándorlás következtében. A mesztengyőiek szeretik a falujukat, az elvándorlás kismértékű. A 2017 és 2018. évi nagyobb számú elvándorlás sem volt végleges, mivel az egyes családok (több gyermekkel) a települések között ingáztak. A 2021-es év viszont jelentős emelkedést mutat a településünkre betelepült – jelentős részben külföldi álampolgárok miatt.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	-8,09
2017	-17,25
2018	-10,72
2019	4,60
2020	-6,84
2021	10,50

Forrás: TeIR, KSH-
TSTAR



A KSH definíciója szerint: "az élve születés és a halálozás különbözete" azt mutatja meg, hogy adott évben, adott területen nőtt-e vagy csökkent a lakosság száma. Ez a folyamat évek óta csökkenést mutat, csökkenő születésszám mellett tovább növekvő halálozási mutatókkal (előregedés). Magyarországról – a környező országokhoz hasonlóan – elmondható, hogy hosszú évek óta folyamatosan fogy a népessége. Mésztegyő települést vizsgálva a népesség fogyásában némi változás állt be. Bár a halálozások száma a 2016 és 2021 év átlagát tekintve még mindig magasabb, mint a születések száma. Az adatok tanúsága szerint Mésztegyő előregedését nem szabad figyelmen kívül hagyni. A falu létszámának emelkedését mind a természetes szaporodás pozitív szemléletű ösztönzésével és a településünkre történő fiatal generációk letelepedésével kellene előmozdítani.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-5,89
2017	-7,50
2018	-3,06
2019	3,07
2020	1,52
2021	-5,25

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Fenti táblázatokból megállapítható, hogy

- A lakónépesség száma 2016. évtől 2018. évig terjedő időszakban folyamatosan lassan csökken, változó ütemben. 2019. és 2020. évben némi emelkedés mutatkozik, majd ismételt visszaesés tapasztalható.
- A lakónépességben belül összességében magasabb a nők aránya
- A nemek összetételében a 18-59 év közötti korosztályban még a férfiak létszámában mutatkozik magasabb adat, azonban ez az évek előrehaladtával megváltozik. 60-64 év közötti korosztálynál már megközelítőleg egyforma szinten van, azonban ezt követően kiugróan nagy különbség mutatkozik. Ez a különbség nem az elvándorlásnak tudható be, hanem a veszélyeztetett korba érő férfiak közötti elhalálozásra vezethető le.
- Ezek a mutatók felhívják a prevenció fontosságára a figyelmet, mely már a 18-59 év közötti, aktívkorú korosztálynál szükséges elkezdni, hisz a fenti táblázat alapján a lakosok száma itt a legmagasabb és ez pozitív jövőképet mutat.

Összegezve: az esélyegyenlőségi program szempontjából vizsgálandó szinte az összes csoport, férfiak, nők, gyerekek, idősök, és fogyatékkal élők egyaránt. A program és a prevenció lényege, ha a kezdetektől kezdünk építkezni és minden célcsoportra kellő figyelmet fordítunk, hiszen minden egymásra épül.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Esélyegyenlőségi programunk elkészítése során arra törekszünk, hogy a településünkön élő

- mélyszegénységben élők,
- romák
- nők
- gyerekek
- idősök
- fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megvalósítását előmozdítsuk, valamint az egyenlő bánásmód feltételeit biztosítsuk.

Mindezt tesszük Magyarország Alaptörvényének II. cikkében foglaltakkal azonosulva azon meggyőződésből, „hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzatot élete fogantatásától védelem illeti meg”.

Mesztegyő Község Önkormányzat folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a község lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei a szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Értéknek tekintjük községünk polgárainak toleranciáját, szolidaritását, azt hogy településünk nyitott és befogadó.

Erre alapozva és építve úgy hisszük, hogy a hátrányok csökkentésére és kialakulásuk megelőzésére az érdekeltekkel és a tenni akarókkal összefogva képesek vagyunk.

Küldetésünk, hogy Mesztegyő olyan település legyen, ahol érvényesül az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés Mesztegyő községben senkit ne érjen sem nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint. Mesztegyő Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának célja a helyi viszonyokhoz igazodó, a hátrányos helyzetben élő mesztegyői állampolgárokat segítő, támogató feladatok rendszerezése, ütemezése, az eddig jól bevált hagyományok megerősítése, megtartása.

Ezen belül:

- Az összetartó, szolidáris társadalom erősítése.
- A megfelelő pénzügyi, természetbeni juttatásokhoz való hozzájárulás, valamint az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolása az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.
- Az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségének kiszűrése.
- A hátrányos helyzetű egyének és csoportok esélyegyenlőségének előmozdítása a társadalmi folyamatokban, a már eddig jól bevált hagyományok megerősítése, megtartása, valamint szükség esetén új támogató szolgáltatások bevezetése, melyek csökkentik a meglévő hátrányokat, hozzájárulnak a mesztengnyői állampolgárok életminőségének javításához.
- A diszkriminációmentesség és szegregációmentesség biztosításával a társadalmi integráció támogatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Mesztengnyő település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,

a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Mesztegyő Község Önkormányzatának közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terve (bérlet-állomány növelése)

Mesztegyő Önkormányzat Költségvetése

Mesztegyő Településképi Arculati Kézikönyv

Mesztegyő Településszerkezeti Terve és Helyi Építési Szabályzata

Mesztegyő Község hosszú távú közművelődési terve

Mesztegyő Község Önkormányzat rövid és hosszabb távú fejlesztési céljai között szerepel

- termelői piac létrehozása, ahol a helyi lakosság az általuk megtermelt árukat tudja értékesíteni (egészséges táplálkozás, munkanélküliek részére jövedelem)
- kerékpárút kiépítése, mely az egészséges életmódot támogatja, illetve turizmusnövelő
- horgásztó kiépítése, a szabadidő hasznos eltöltése és turizmusnövelő
- önkormányzat tulajdonában lévő lakásállomány felújítása, bérlet-állomány növelése
- közösség-szervező programok

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Mesztegyő Község Önkormányzata az alábbi társulásoknak tagja.

Mesztegyő Környéki Önkormányzatok Társulása

Mecsek-Dráva Regionális Szilárd Hulladékkezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

MTKSZ Marcali és Térsége Közzolgáltató Nonprofit Kft.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A település esélyegyenlőségi program a - Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiadott Módszertani Segédlet és Gyakorlati Útmutató Helyi Esélyegyenlőségi Programok Megalkotásához, - a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet alapján készült. A helyzetelemzés elkészítéséhez a KSH és a TeIR adatbázis, valamint a népszámlálási adatok szolgáltak alapul.

A hiányos adatok abból adódnak, hogy a TeIR adatbázisában csak 2016. évek szerepelnek utolsó kimutatásként ágazati bontásban. A települési önkormányzat ez idáig nem gyűjtött és nem elemzett adatokat a romákkal, nőkkel és a fogyatékkal élőkkel kapcsolatban. Mesztegyő 1304 lélekszámú település, ezért az esélyegyenlőségi szempontból érintett társadalmi csoportok helyzete viszonylag jól követhető.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Magyarországon a szegénység elleni küzdelem alapidokumentuma a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia – Mélyszegénység, Gyermekszegénység, Romák – 2011-2020 (NTFS). Az NTFS kiemeli, hogy a szegénység korántsem csak a romákat sújtja, de a szegények között arányaiban többen tartoznak a roma népességhez, ezért az ő felzárkózásukra külön hangsúlyt kell helyezni.

Ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a szegénység leküzdését célzó programok többségéről – részben adatvédelmi okok miatt – nem készül, nem is készülhet olyan nyilvántartás, amely bemutatná, hogy a célcsoportban milyen arányban vannak romák, így ilyen kimutatásokkal Mesztegyő település sem rendelkezik. A dokumentum hangsúlyozza, hogy a mélyszegénység és a társadalmi kirekesztődés mérséklése komplex és hosszútávon kiszámítható megközelítést igényel. Ez az össztársadalmi érdek helyi, önkormányzati szinten is tudatos és fenntartható beavatkozásokat tesz szükségessé.

Cserti-Csapó Tibor és Orsós Anna írása szerint: „A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást.”

A mélyszegénységben élők helyzetének javítását a munkaalapú társadalom alapelvei mentén kívánjuk megvalósítani. Elsődleges cél, hogy a mélyszegénységben élő családokban növekedjen a munkajövedelemmel rendelkezők száma, amelyhez több – az Európai Unió támogatásával megvalósuló – projekt is hozzájárulhat. A helyzet megváltoztatásának fókuszában a gyermekek állnak. Javítani kell a hátrányos helyzetű gyermek eredményességét a köznevelésben, csökkenteni a lemorzsolódást, növelni kell a szakmai végzettséget szerzők számát.

A nemzeti-, etnikai hovatartozás pontos adatainak meghatározásakor csak a népszámlálás adataira hagyatkozhatnánk, de az nem tekinthető pontosnak, mivel a népszámlálás egyéni bevalláson alapuló adatokat rögzít. Személyes tapasztalatunk alapján a lakosság mintegy 15-20%-a roma nemzetiségű.

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. „A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhez tartoznak.”

Cél a szegénység mélyülésének, újratermelődésének és területi terjedésének mérséklése.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A település valós jövedelmi helyzetét meghatározni nagyon nehéz a középréteg jövedelmi és vagyoni helyzetére nincs rálátásunk.

Mesztegyentől 10 kilométerre fekvő Marcaliban több munkalehetőség is van, azonban a munkabérek az országos átlaghoz képest nagyon alacsonyak.

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Településünkön tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

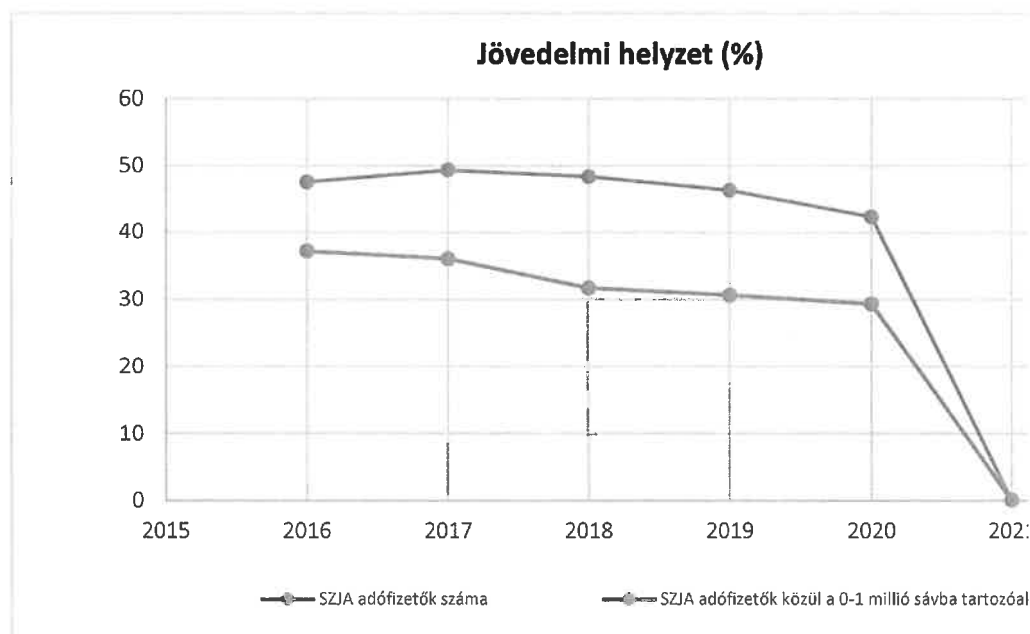
Elmondható, hogy a településen a legnagyobb foglalkoztató az önkormányzat, amely kihat a lakosság jövedelmi és vagyoni helyzetére. Közszférában 40 fő helyi lakost, míg a közfoglalkoztatásban évről-évre csökkenő számban 9-10 fő körüli a foglalkoztatottak száma.

A havi nettó átlagkereset az országos szinthez képest 45-50 %, mely az aktívkorúak körében az elvándorlás gondolatát veti fel a jobb megélhetés reményében.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	47,54	37,20
2017	49,31	36,08
2018	48,34	31,69
2019	46,28	30,63
2020	42,33	29,31
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

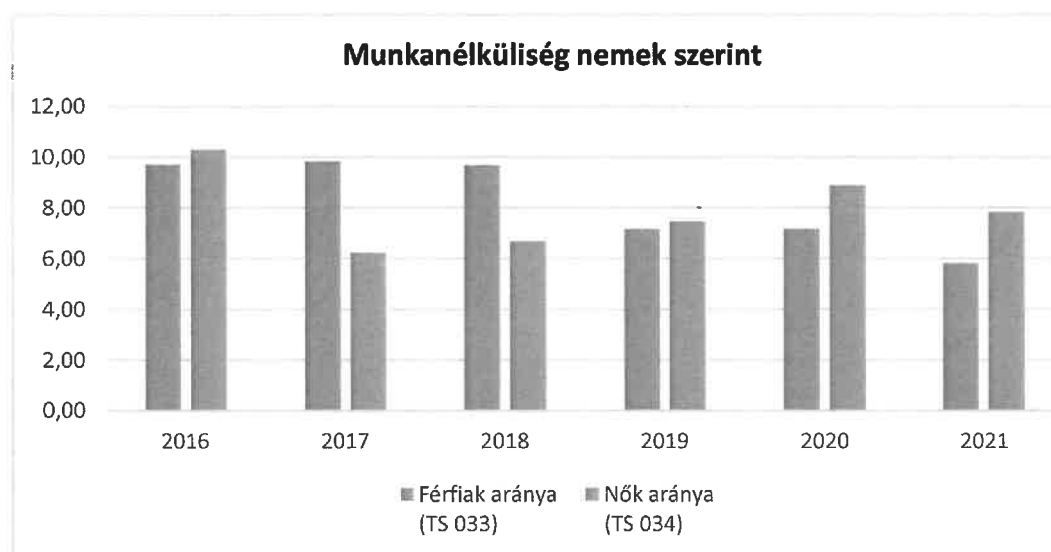
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

- a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	9,72	10,31	10,02%
2017	9,83	6,22	8,03%
2018	9,69	6,67	8,18%
2019	7,16	7,47	7,32%
2020	7,17	8,88	8,03%
2021	5,82	7,83	6,83%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

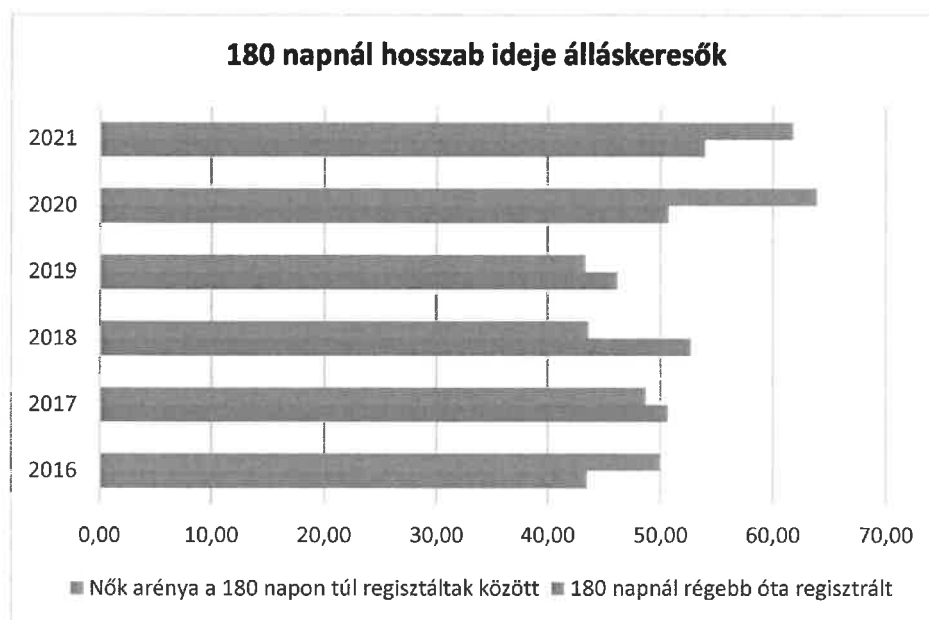
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	92	73	74	65	71	63
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	6,00	2,00	4,00	6,00	7,00	5,00
	%	6,52%	2,74%	5,41%	9,23%	9,86%	7,94%
21-25 év (TS 038)	Fő	6,00	14,00	10,00	6,00	9,00	7,00

	%	6,52%	19,18%	13,51%	9,23%	12,68%	11,11%
26-30 év (TS 039)	Fő	7,00	6,00	4,00	5,00	4,00	3,00
	%	7,61%	8,22%	5,41%	7,69%	5,63%	4,76%
31-35 év (TS 040)	Fő	10,00	6,00	4,00	6,00	4,00	3,00
	%	10,87%	8,22%	5,41%	9,23%	5,63%	4,76%
36-40 év (TS 041)	Fő	15,00	9,00	8,00	6,00	6,00	3,00
	%	16,30%	12,33%	10,81%	9,23%	8,45%	4,76%
41-45 év (TS 042)	Fő	9,00	6,00	8,00	5,00	7,00	8,00
	%	9,78%	8,22%	10,81%	7,69%	9,86%	12,70%
46-50 év (TS 043)	Fő	14,00	11,00	7,00	10,00	8,00	8,00
	%	15,22%	15,07%	9,46%	15,38%	11,27%	12,70%
51-55 év (TS 044)	Fő	7,00	4,00	8,00	8,00	9,00	10,00
	%	7,61%	5,48%	10,81%	12,31%	12,68%	15,87%
56-60 év (TS 045)	Fő	10,00	6,00	10,00	3,00	5,00	5,00
	%	10,87%	8,22%	13,51%	4,62%	7,04%	7,94%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	8,00	9,00	11,00	10,00	12,00	11,00
	%	8,70%	12,33%	14,86%	15,38%	16,90%	17,46%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi
Hivatal

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	43,48	50,00
2017	50,68	48,65
2018	52,70	43,59
2019	46,15	43,33
2020	50,70	63,89
2021	53,97	61,76

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



E táblázatból látható, hogy a regisztrált munkanélküliekből 53,97 % körüli a tartós munkanélküliek száma. Ezen személyek iskolázottságuk, mentális és morális hozzáállásuk miatt képtelenek az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni.

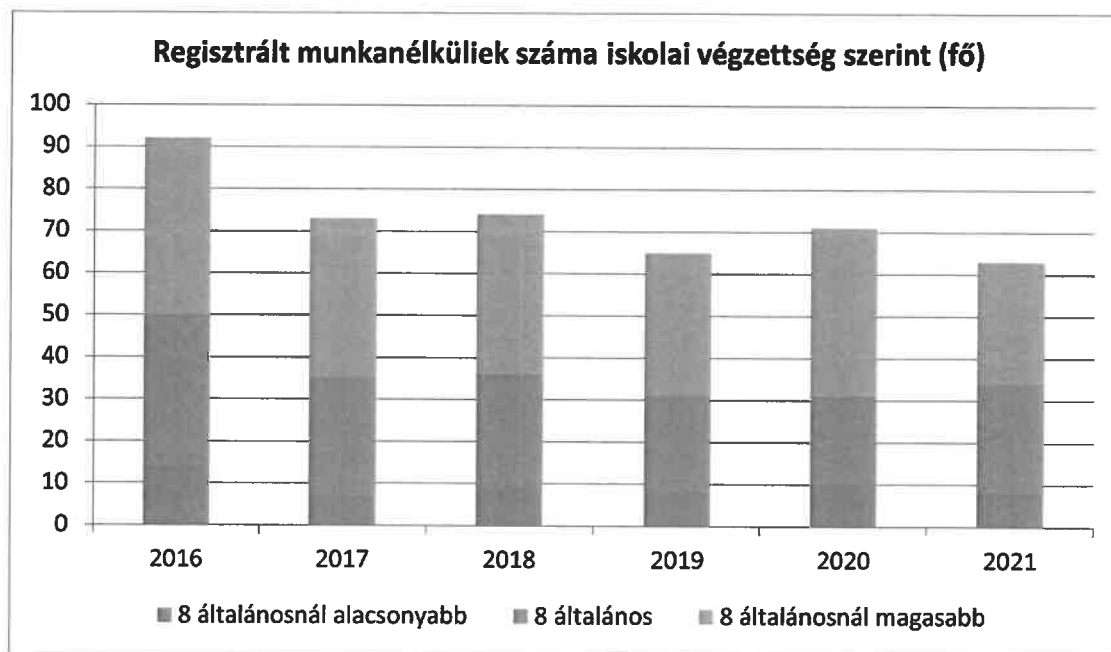
A településen is megfigyelhető, hogy a férfiak aránya 2018. évig magasabb volt, mint a nőké. A 2019-es évtől Marcaliban megnyílt főleg férfi munkaerőt foglalkoztató Green Tyre Zrt. autógumi feldolgozónak köszönhetően.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény hatálybalépést követően, mely a tankötelezettségi korhatárt 18. évről 16. évre vitte le a korai iskola elhagyók száma emelkedést mutat, mely a regisztrált munkanélküliek között mutatkozik. Számukra azonban a 18-dik életévük betöltésig nem sok lehetőség adódik.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	92	14	15,22%	36	39,13%	42	45,65%
2017	73	7	9,59%	28	38,36%	38	52,05%
2018	74	9	12,16%	27	36,49%	38	51,35%
2019	65	8	12,31%	23	35,38%	34	52,31%
2020	71	10	14,08%	21	29,58%	40	56,34%
2021	63	8	12,70%	26	41,27%	29	46,03%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az Önkormányzat közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatja az alacsony iskolai végzettségűeket is, mely személyek száma a település összlakosságához viszonyítva alacsony. A 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek száma évről-évre csökken, de még mindig magas. A nyilvántartott álláskereső több mint egyharmada csak általános iskolát végzett, szakmával nem rendelkezik.

A Munkaügyi Hivatal minden évben több alkalommal szervez felzárkóztatási programokat, melynek keretén belül a 6-7-8 osztály megszerzésére nyújt lehetőséget, ezzel is elősegítve a munkanélküliek elhelyezkedését az elsődleges munkaerő piacon.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

Az Önkormányzat évek óta változó létszámmal, 2016 évben még 15-30 fő/hó, majd évek alatt 9-10 főre csökkenő létszámmal foglalkoztat közfoglalkoztatás keretein belül munkavállalókat. Elsősorban aktívkorúak ellátásában részsülőket, valamint regisztrált álláskeresőket.

A közfoglalkoztatásban résztvevők fizikai munkát végeznek (park- temető gondozás, köztisztasági feladatok, ároktisztítás, közintézmények takarítás-karbantartás, mezőgazdasági földutak javítása, stb.). A közfoglalkoztatottak száma a település aktív korú lakosságához képest elenyésző, de a helyi foglalkoztatásban nagy szerepet játszó. A közfoglalkoztatás keretein belül résztvevő romák számáról pontos számadat nem áll rendelkezésre, de közel háromnegyedére becsülhető. Az önkormányzat minden lehetőséget kihasznál a maximális létszámmra, hogy a közfoglalkoztatás keretein belül minél több embernek tudjon munkát adni. A munkájukat nehéz összehangolni, mert csak a pályázatban leírtak szerint dolgozhatnak az adott célterületen. Téli időszakban az alkalmazásuk nehezebb, mint nyáron, a munkát, teendőket illetően. Nehéz a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket mind behozni, mind bent tartani a programba, valamint motiválni a hosszútávú munkára. A helyi foglalkoztatási probléma megoldására mindenképpen munkahelyteremtésre volna szükség, a közfoglalkoztatásra hosszú távon nem lehet alapozni.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	39	33
2017	43	31
2018	32	29
2019	36	25
2020	22	17
2021	30	18

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

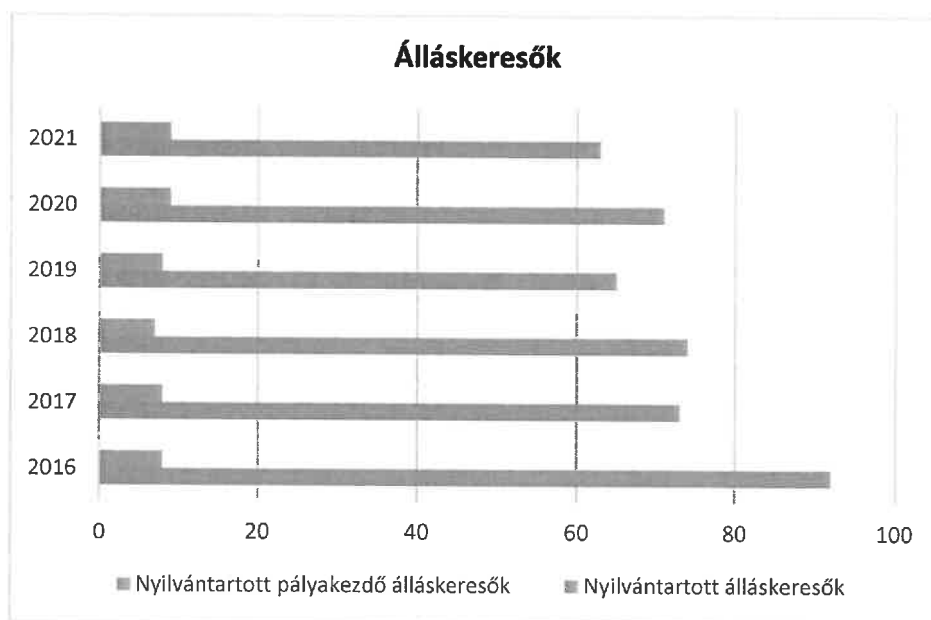


- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok; A foglalkoztatás elkerülése végett az elsődleges munkaerő piacon való elhelyezkedés által a közlekedés tekintetében a közeli centrumba (Márcali) még jónak mondható, de itt is már gondot okoz az esetleges 3 műszak felvállalása (saját szgk. haszn. ráfizetéses). A megyeszékhely (Kaposvár) a távolság és a közlekedő buszjáratok tekintetében megfelelő lenne, de kevesen vállalják a napi 2-2,5 óra utazást. A főváros a távolság miatt nem jöhet szóba. A vidéken élő munkanélküliek számára ez is egy hátrány munkavállalás esetén az ingázás.
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma

Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	92	8
2017	73	8
2018	74	7
2019	65	8
2020	71	9
2021	63	9

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Fenti feladatot a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a helyi rendelet alapján végezzük. Önkormányzatunk az ellátási formákat felülvizsgálta és újabb támogatás lehetőséget biztosít a rászorultaknak. Az önkormányzatunk a költségvetésében meghatározottak alapján a kötelező feladatokon felül önként vállalt szociális feladatok teljesítése érdekében, bővítette szociális támogatási témakörét.

Támogatási formáink:

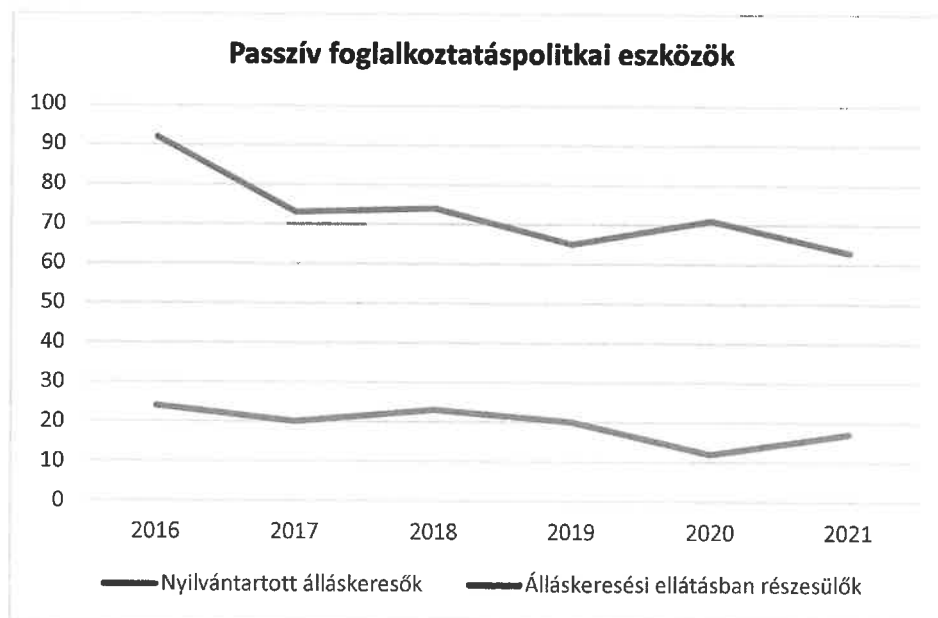
- temetési költség viseléséhez nyújtott támogatás
- gyógyszer- kiadások viselését elősegítő települési támogatás
- ápolási célú települési támogatás
- születési támogatás
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat támogatás
- tanévkezdési támogatás
- karácsonyi támogatás
- a helyi általános iskolába való beíratást ösztönző támogatás
- hulladékszállítási közszolgáltatási díjra vonatkozó támogatás
- szociális étkeztetés támogatása
- házi segítségnyújtás támogatása
- szociális célú tűzifa támogatás

A szociális ellátások területén önként vállalt feladataink szerteágazóak, zömmel az idős korosztály megsegítését szolgálják.

Álláskeresői segélyben részesülők jogosultságát a Munkaügyi Kirendeltség állapítja meg. Aktívkorúak ellátására (FHT) való jogosultságot a Járási Hivatal állapítja meg.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresői ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresői száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %- ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	92	9,74%	24	26,09%
2017	73	7,92%	20	27,40%
2018	74	8,22%	23	31,08%
2019	65	7,25%	20	30,77%
2020	71	8,13%	12	16,90%
2021	63	7,02%	17	26,98%

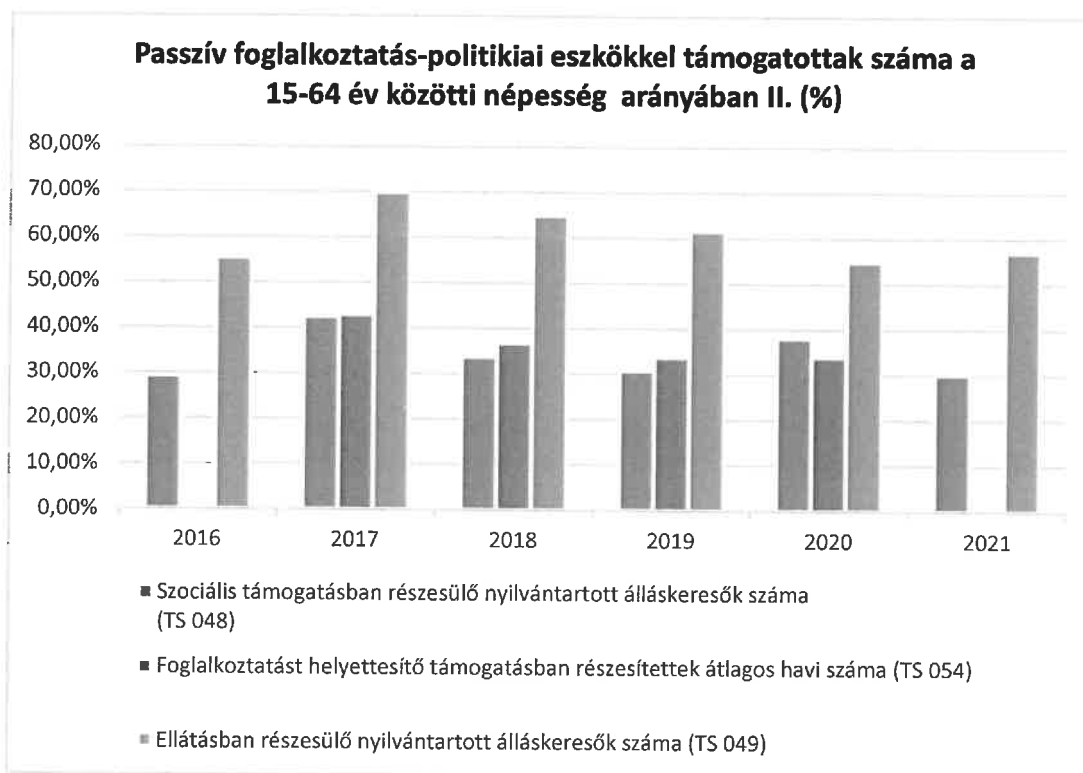
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	27	29,35%	n.a.	-	51	55,43%
2017	31	42,47%	31	42,99%	51	69,86%
2018	25	33,78%	27	36,78%	48	64,86%
2019	20	30,77%	22	33,82%	40	61,54%
2020	27	38,03%	24	33,97%	39	54,93%
2021	19	30,16%	n.a.	-	36	57,14%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az álláskeresői járadékra jogosultak száma elenyésző volt az álláskeresőkhöz képest. Sok ember nem rendelkezett a megállapításhoz szükséges jogosultsággal, mivel álláskeresői járadékra jogosult az a személy aki:

- álláskereső, és
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik, és
- kereső tevékenységet nem folytat, tehát munkaviszonyban nem áll, és
- vállalkozói tevékenységet sem folytat, és
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresőse nem vezetett eredményre, és
- számára az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás, feltéve, hogy saját maga és családja megélhetése más módon nem biztosított. Akkor nem biztosított a megélhetés, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (évek óta 28.500.- Ft.) 90 %-át és vagyona nincs.

A támogatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A jogosultság fennállása alatt minden támogatottnak legalább 30 nap jogviszonyt kell létesítenie, olyan módon, hogy az igazolható legyen a felülvizsgálatkor. Erre több módon nyílik lehetősége az ellátottnak: nyílt munkaerőpiacon folytat keresőtevékenységet, egyszerűsített foglalkoztatottként létesít munkaviszonyt, háztartási munkát folytat, munkaerő-piaci programban vesz részt, közérdekű önkéntes tevékenységet végez, vagy közfoglalkoztatásban vesz részt. A támogatásban részesülők számában növekedés látható. Megfigyelhető, hogy egyre több azok száma, akik semmiféle erőfeszítést nem tesznek annak érdekében, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságukat megtartsák. Nagy mértékű passzivitás tapasztalható.

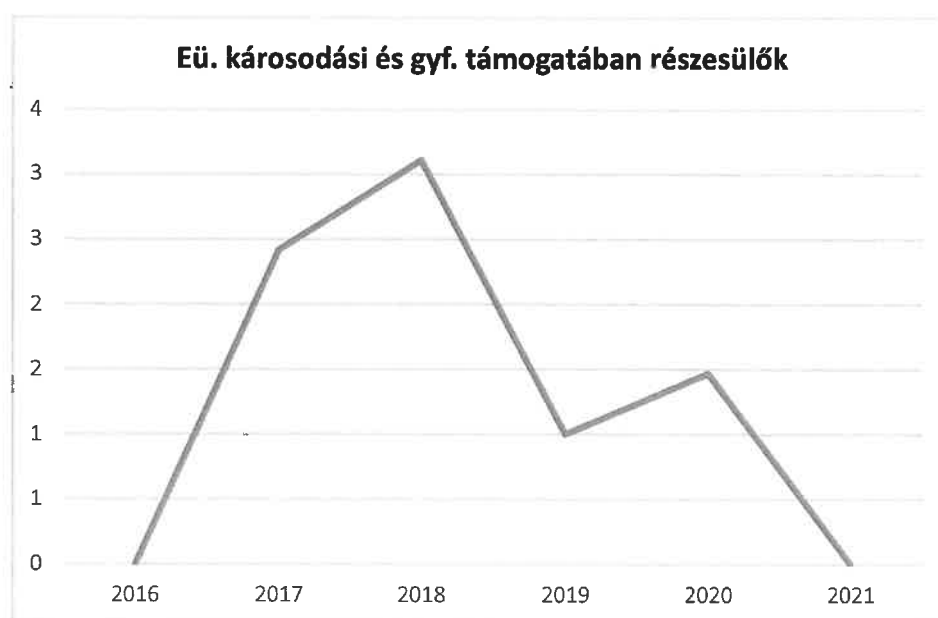
Az aktív korúak ellátásának két típusa:

- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás,

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	2
2018	3
2019	1
2020	1
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

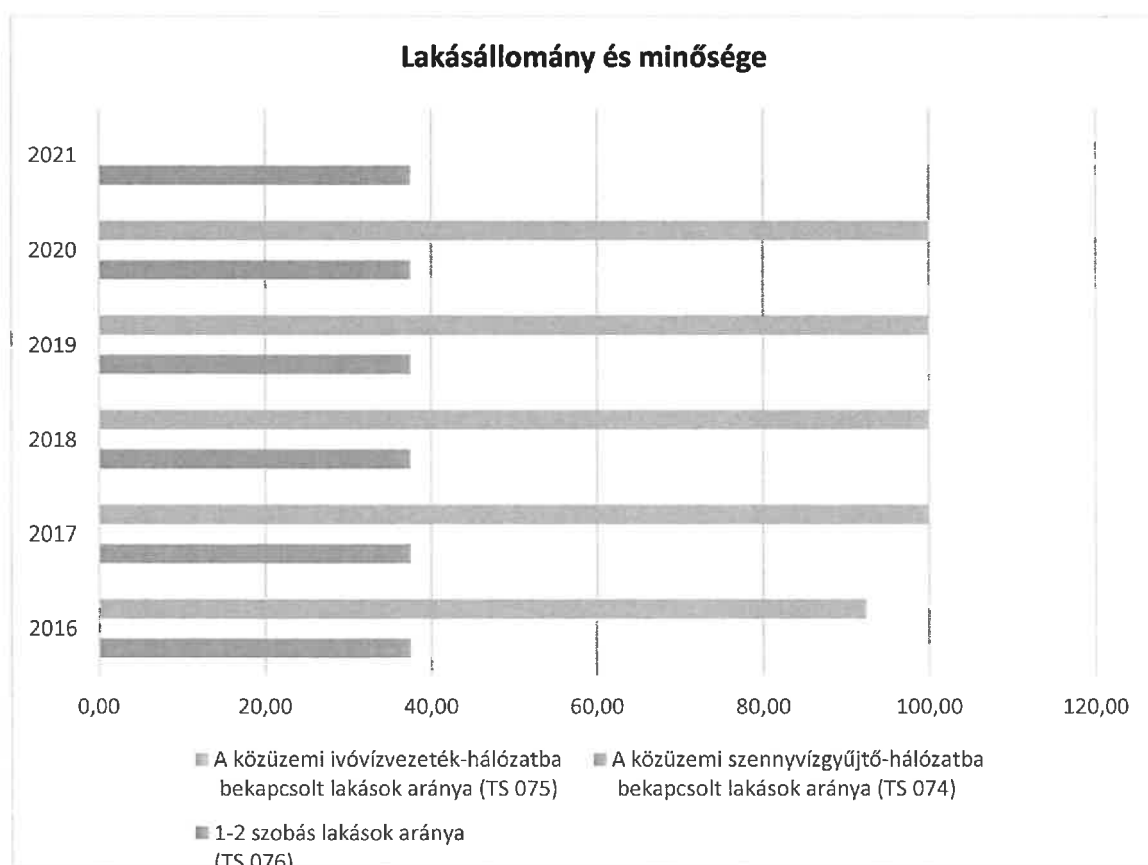


3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	565	0	0,00	37,52	0,00	92,39
2017	565	0	0,00	37,52	0,00	100,00
2018	565	0	0,00	37,52	0,00	100,00
2019	565	0	0,00	37,52	0,00	100,00
2020	565	0	0,00	37,52	0,00	100,00
2021	565	0	0,00	37,52	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



a) bérlakás-állomány

Településünkön bérlakás nincs, ezért nem releváns.

b) szociális lakhatás

Nem releváns.

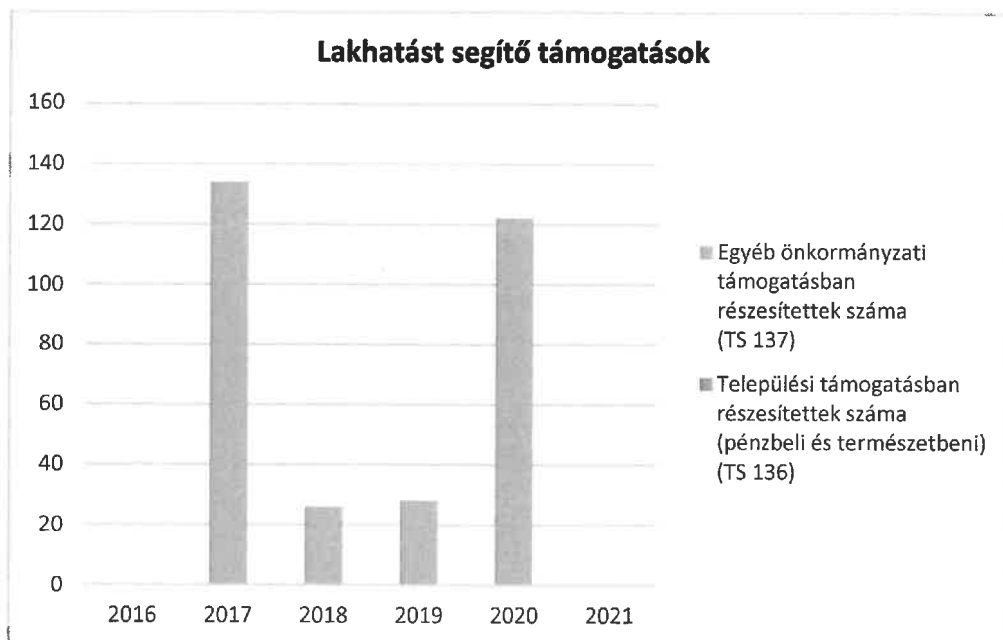
c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Nem releváns.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	134
2018	n.a.	26
2019	n.a.	28
2020	n.a.	122
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A 2015. évi törvényi változást követően Mesztegnyő Község Önkormányzatának képviselőtestülete lakásfenntartási támogatás nem nyújt. Helyette más támogatási formákkal próbálja segíteni a szociálisan rászorultakat, döntése arra alapozta, hogy a támogatás összegét a rászorulóknak nem minden esetben a lakásfenntartásra fordították. A támogatás kivezetést követően beigazolódott, hogy sem a lakásállományban sem a közüzemi tartozásokban nem állt be negatív változás.

f) eladósodottság

A településen élők eladósodottságáról pontos adat nem ismert. A rendelkezésre álló adatok szerint a családok a hiteltörlesztéseket egyre nehezebben törlesztik.

- g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Nem releváns.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Településünkön nem találhatók telepek, illetve szegregátumok, ezért a 3.5 rész vizsgálata nem indokolt.

- a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

Nem releváns

- b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;

Nem releváns

- c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Nem releváns

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az alapszolgáltatás: védőnő, házi orvos, gyógyszerár. Mindhárom alapszolgáltatás a település központjában található, a település minden pontjáról könnyen elérhetőek.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermek ek részére szervezet t házi orvos si szolgálat ok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatás ok száma (TS 106)	A házi gyermekorvos sok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertá rak száma (TS 110)	Közgyógyellát ási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásb an részesítette k évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	1	64	9,55
2018	1	0	0	1	62	5,95
2019	1	0	0	1	60	2,91
2020	1	0	0	1	53	4,00
2021	1	0	0	1	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR,
KSH Tstar

Községünkben házi orvosi szolgálat működik egy orvossal és ápolónővel. Az egyéb szakellátások Marcaliban, Kaposváron, Keszthelyen érhetőek el. Az önkormányzat társulás keretében látja el a fogászati ellátást, védőnői szolgálatot és az orvosi ügyeletet.

- b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A szűrőprogramokhoz hozzáférés csak a körzetközpontokban, úgy Marcaliban, vagy Kaposváron érhetőek el a szakintézményeknél (kórház, tüdőgondozó stb.) Nőknek mammográf-szűrés két évente egy alkalommal a házi orvosi szolgálat által szervezve. A megjelentek száma mindig elég magas. Prevenciós programok iskolaszinten be vannak iktatva, de a lakosság részére nincsenek. Céljaink közé soroljuk a veszélyeztetett korúak prevenciójának megszervezését, mely a férfiakra is kiterjedne. A nők nagyobb hajlandóságot mutatnak a prevencióra, ellentétben a férfiakkal. Statisztikai adatokkal is alátámasztott, hogy az 50-55 feletti férfiak hajlandósága egyre jobban mutatkozik, mind a szív és érrendszeri, mind az egyéb szűréssel megelőzhető betegségek körében.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Településünkön nem biztosított, az ellátás a 10-45 km közötti távolságon lévő városi intézetekben érhető el. Célunk felvenni a kapcsolatot olyan szervezetekkel, melyek településünkön látnák el ezt a feladatot, továbbá olyan jármű beszerzése, mellyel az érintetteket szállítanánk az ellátás helyszínére.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat minden intézményben (óvoda, iskola) biztosítja a közétkeztetést, melyet saját fenntartású konyhával lát el. Cél a helyi alapanyagok minél szélesebb körű felhasználása, továbbá a köznevelési intézményekben programok szervezése az egészséges életmódra nevelés céljából, melybe a szülőket is bevonnánk.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az iskola intézményénél sportcsarnok és a faluban sportpálya adott a sportolni vágyóknak. A szabadidős lehetőségek közül fontos szerepe van a község életében a helyi horgászegyesületnek, mely a saját horgásztaván biztosítja a tagok, illetve vendégek horgászati lehetőségét.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Szociális alapszolgáltatások, melyet önkormányzatunk biztosít a rászorultaknak: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés. Ezeket saját fenntartásban és társulás útján nyújtja.

g) drogprevenciós szolgáltatások;

Drogprevenciós szolgáltatás településünkön nem működik.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor. Közérdekű munkát biztosítunk a szabálysértési pénzbírság, illetve bíróság által kiszabott büntetés esetén lehetőség van a meg nem fizetett pénzbírság közérdekű munkával való kiváltására.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)

2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

Az önkormányzat népkonyhát nem üzemeltet.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Az Önkormányzat gondot fordít arra, hogy az állampolgárokat, a településen lévő „szellemi tőkét” bevonja a falu társadalmi életébe, a fejlesztési programok előkészítésébe. A faluközpontban emlékszobrok elhelyezésére került sor. A Faluház helyszínt biztosít a Helytörténeti Gyűjteménynek, gyűjti a helyi történeti anyagokat és kiállításokon bemutatja. A helyi lakosság integrációját támogató közösségfejlesztő programokat folyamatosan szervezi.

Hagyományteremtéssel jöttek létre a különböző fesztiválok, melyek a tavasz kezdetével indulnak:

Kiemelt rendezvényeink:

- jeles napokhoz kötődő szokások: farsang, húsvét, májusfaállítás, tűzugrás, szüreti mulatság, betlehemezés

- házassági évfordulók ünnepe
- anyák napi ünnepek
- tűzszerészek emléknapja
- Szent László nap
- nyári táborok, erdei iskola
- Rétesfesztivál
- Falunap
- Idősek hónapja rendezvénysorozat
- Ráérős téleesti beszélgetések sorozat
- „Zenekoncert” – megemlékezés
- Óévbúcsúztató mulatozás

Mesztegyő Község Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a tájékoztatásra, melynek a legfontosabb formája a www.mesztegyo.hu honlap, a Mesztegyő község facebook oldala, valamint a havonta megjelenő Gólya hír újság.

A civil szervezetek aktívak, sokszínű tevékenységeikkel a település fejlődéséhez járulnak hozzá. Az Önkormányzat pályázati lehetőségek, helyszín, állandó helyiség biztosításával, rendszeres tájékoztatással és folyamatos párbeszéd fenntartásával segíti munkájukat.

A helyi kötelező közszolgáltatási feladatok megszervezése, a humán szolgáltatások, a szociális és gyermekjóléti ellátások, a település üzemeltetési feladatai, a közterületek tisztántartása biztosított. A települési állampolgárok számára elérhetőek, megfelelő színvonalon működnek és minden jogos igényt kielégítenek. Az önkormányzat részben, mint intézményalapító és fenntartó, részben szolgáltatási szerződés útján gondoskodik. Az egyes feladatok ellátása során együttműködik a helyi,

nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdasági társaságokkal, a egyházzal, a nemzetiségi önkormányzattal és egyéb szervezetekkel.

A közszolgáltatások esetében folyamatos cél az ellátás minőségének további javítása, a szolgáltatási biztonság megteremtése, illetve fenntartása, az érintett szolgáltatások megfizethetősége, egyben a közszolgáltatások fenntartása.

Az állampolgárok életminősége az élhető mindennap alapfeltételeit tartalmazza, ide tartoznak a fizikai környezettel kapcsolatos tényezők és az ún. humánszolgáltatások a gyermekjóléti, a szociális, egészségügyi, óvodák, közművelődési, sport egyéb szabadidős tevékenységek. Alapvető cél az állampolgári elégedettség, a jó közérzet elérése, fenntartása.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
2	igen	98	3

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

Az állampolgárok életminősége az élhető mindennap alapfeltételeit tartalmazza, ide tartoznak a fizikai környezettel kapcsolatos tényezők és az ún. humán szolgáltatások a gyermekjóléti, a szociális, egészségügyi, közművelődési, sport egyéb szabadidős tevékenységek. Alapvető cél az állampolgári elégedettség, a jó közérzet elérése, fenntartása.

A közösség évtizedek óta együtt él a nemzetiségi népcsoporttal. Az ún. tősgyökeres polgári roma családokkal konfliktusmentesen lehet együttműködni az élet legtöbb területén. A problémát a „beköltözők” jelentik, akik a közeli kistelepülésekről magatartásuk miatt már kiszorultak, és ideköltöznek a rokonsághoz, vagy az olcsóbban megszerezhető ingatlanokba. Ők egyáltalán nem szabálykövetők, probléma van a környezetükben élőknek a közbiztonsággal, a tankötelezettség teljesítésével, az alapvető higiéniai követelmények betartásával, a magatartásukkal. A konfliktusok kezelésében minden törvényes eszközt be kell vetnünk, némely esetben sor kerül hatósági intézkedésre.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Számos civil szervezet önkéntes munkájával és adományok közvetítésével enyhíti a hátrányos helyzetű családok mindennapjait. A szolidaritás és felelősség mind magánemberekben, mind a településen működő civil szervezetekben jelen van. Jellemzően felajánlások, önkéntes munkában nyilvánul meg. Ez a jelenség karácsony közeledtével erősödik fel, december hónapban jóval magasabb az ajándékozás készítése. Néhány éve, minden december hónapban a Máltai Szeretet Szolgálat Mesztergyőői csoportja és a Karitas

Mesztegyői Csoportja közel 200 rászoruló család részére adományoz ajándécsomagot, mely tartós élelmiszert, gyümölcsöt és édességet tartalmaz.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Mesztegyő Roma Nemzetiségi önkormányzat minden évben egy alkalommal szervez a roma kulturális örökség megőrzése érdekében programot (ki-mit-tud, Roma nap, stb).

- e) helyi lakossági önszerveződések nem jellemzőek településünkön. ennek oka talán, Mesztegyő színes kulturális programja az év folyamán.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal.

Nem áll rendelkezésre valós adat arra vonatkozóan, hogy Mesztegyőn hány fő roma nemzetiségi él. Mesztegyőn Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, azonban nem áll rendelkezésünkre arra vonatkozóan valós adat, hogy hány fő roma él a településen.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115.-116.§-ai rögzítik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata a teljesség igénye nélkül:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata a teljesség igénye nélkül - különösen

- nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A partnerkapcsolat ezen felül is működik, mind a helyi önkormányzattal, mind a település más szervezetivel. Ez elsősorban a Roma Önkormányzat által a törvényben is meghatározott kötelező feladatok egyikében nyilvánul meg, nevezetesen a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzésében tett szükséges intézkedések. Éves szinten 1-2 alkalommal a roma kultúra megőrzése, a hagyományok életben tartása céljából Roma nap, Roma Fesztívál.

Aktívan kiveszik részüket az elesettebben támogatásában (Mikulás napi csomagosztás, tavasszal vetőmag osztás).

Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit biztosítja, támogatja a pályázati tevékenységében, a tevékenységek finanszírozáshoz nyújt kiszámítható támogatást.

Az Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a települési Önkormányzat közös célja minden egyes programokkal, intézkedésekkel:

- Roma identitás elmélyítése, példaértékű roma emberek bemutatásával.

- Szabadidős tevékenységek biztosítása, melyeken keresztül erősítjük szocializációs, verbális, manuális fejlődésüket.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A tartós munkanélküliek elsősorban az aluliskolázott, alacsonyabb státuszú lakosok köréből kerül ki.

Mindenképpen fontos a mélyszegénységben élők ösztönzése a szakmaszerzésre.

Mesztegnyőn nincs szegregált településrész. Az egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosított a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára is.

A település nem rendelkezik adatokkal arra nézve, hogy a lakások milyen komfortfokozatúak, így csak becsült adatokra lehet támaszkodni, hogy milyen arányban élnek alacsony komfortfokozatú lakásokban romák.

A településen nincs olyan döntés vagy folyamat, ami az említett társadalmi csoportok esélyeit tovább rontaná. Az önkormányzatnak feladata, hogy minden lehetőséget kiaknázzon, hogy a mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlőségét előmozdítsa.

A jövőre nézve a mélyszegénységben élőkkel kapcsolatos adatbázis elkészítésével pontosabb képet lehet festeni e társadalmi réteg helyzetéről. A romákkal kapcsolatos adatbázis elkészítésére nyilván korlátozott lehetőségek nyílnak, mivel ez jogi aggályokat is szülhet, ezért ezen a téren továbbra is csak becsült adatokra lehet majd támaszkodni.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
munkanélküliség	munkahelyteremtés, beruházások ösztönzése helyi vállalkozások támogatása, mezőgazdasági ágazat fellendítése, <i>közfoglalkoztatás folytatása szükséges</i>
leszakadó társadalmi csoportok	felzárkóztató, képzést nyújtó programok, munkahelyteremtés, közmunkaprogram
mélyszegénységben élők számának emelkedése	felzárkóztató, képzést nyújtó programok, szociális szolgáltatások fejlesztése, közmunka
kedvezőtlen megbetegedési mutatók a népbetegségek számában	egészségneveléssel, az egészségügyi szűrővizsgálatok igénybevételének szorgalmazása
kedvezőtlen lakhatási körülmények	szociális jellegű önkormányzati lakások állagmegóvása
sportlétesítmények műszaki állapota	óvodai tornaszobák, iskolai tornacsarnokok rekonstrukciója
intézmények magas rezsiköltsége, állagromlása	intézmények energetikai fejlesztése

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfia k	Nők	Össze s (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	627	678	1305	48,05%	51,95%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			49	3,75%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	88	88	176	6,74%	6,74%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	19	28	47	1,46%	2,15%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyermeki jogokat szabályozó 6. §-a szerint minden gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön. A Gyvt. 17 § (3) bekezdése alapján a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében történő együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség is kiemelten fontos.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, kistérségi társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által

biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

A településen a teljes lakónépesség száma 2021. év végén 1375 fő, ebből a 0-18 éves korosztály 263 fő (2011. évi adat), tehát a lakosság közel ¼-e.

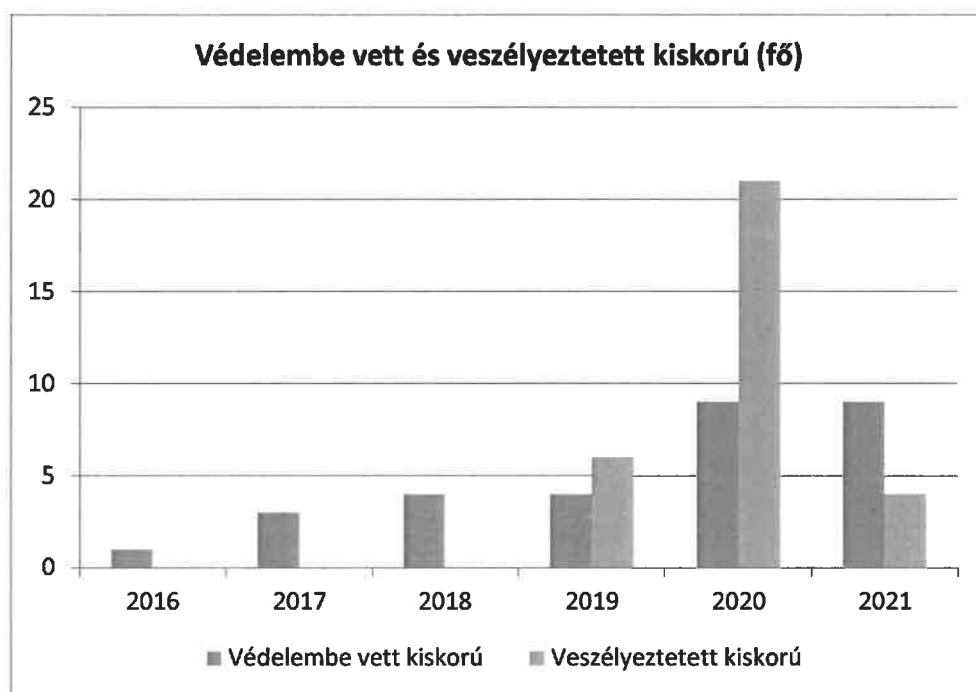
Községünkben a gyermeklétszám csökkenő tendenciát mutat. A születések száma az utóbbi években csökkent, a roma családokra jellemző inkább az 5-6 gyermek. Ennek oka a felelőtlen gyermekvállalás és a tudatos családtervezésre való felvilágosítás hiánya.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A veszélyeztetettség és ezáltal a védelembevétel oka: szülői elhanyagoltság a gondozásban, nevelés terén. A gyermek magatartásbeli problémája, iskolai hiányzás. A szociális helyzet, a család szétesése, lakhatási körülmények, egészségtelen életmód, a gyermek mentális állapota, és bántalmazás. Ez 3-4 családot érint, roma családok, ahol 4-5 gyerek van. A megszüntetési esetek oka volt, hogy a felülvizsgálat során már nem volt indokolt a védelembe vétel, kapcsolattartás és együttműködés eredményre vezetett.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	1	n.a.
2017	3	n.a.
2018	4	n.a.
2019	4	6
2020	9	21
2021	9	4

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

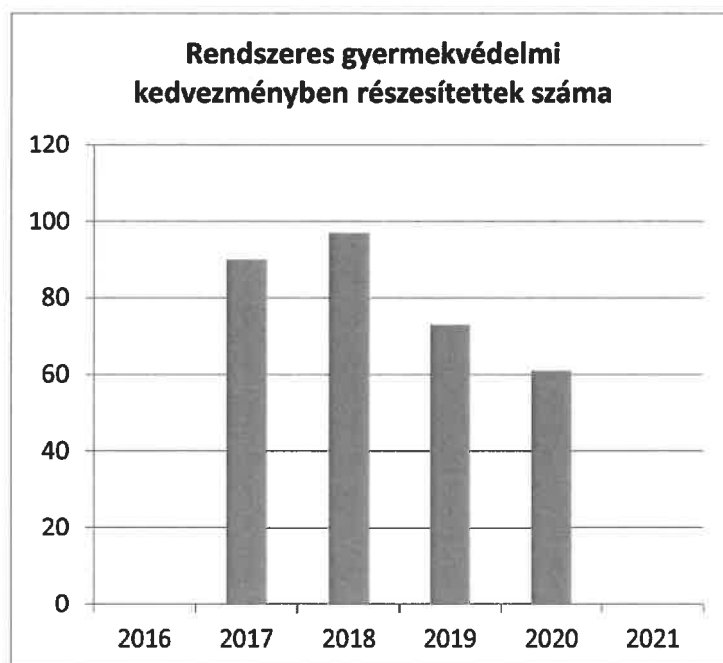
A települési önkormányzat jegyzője a gyermekvédelmi törvény alapján megállapítja a gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzügyi támogatást folyósít (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 6.000.- Ft/fő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek 6.500.-Ft/fő összegben.)

Szintén a jegyző feladata a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	n.a.
2017	90
2018	97
2019	73
2020	61
2021	n.a.

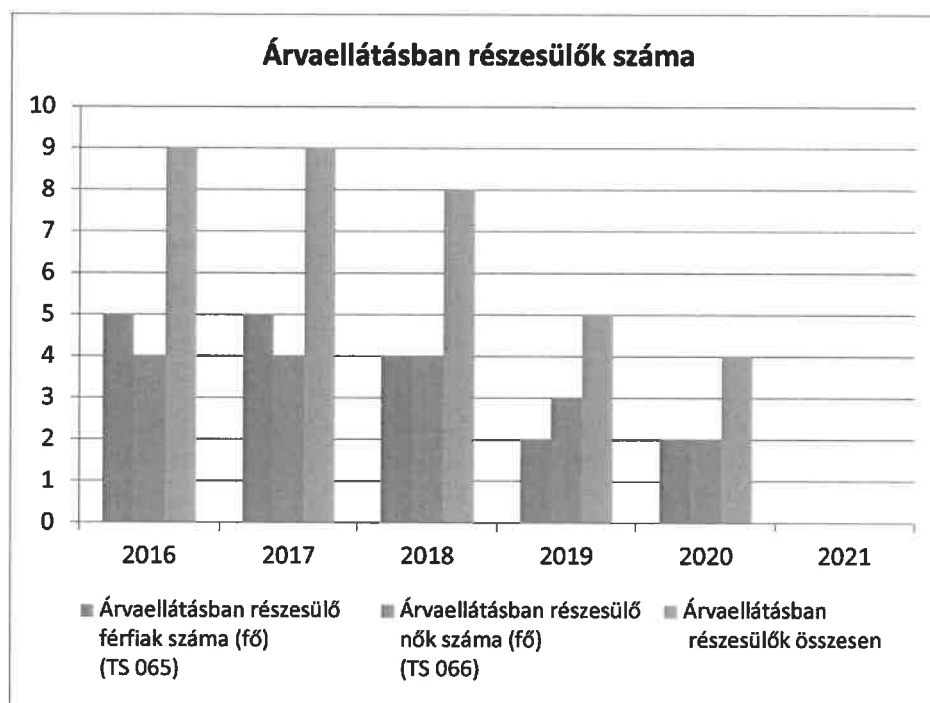
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	5	4	9
2017	5	4	9
2018	4	4	8
2019	2	3	5
2020	2	2	4
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. Az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzat a saját konyháján oldja meg. Az iskolában lévő konyha nyújt ellátást az óvodai, iskola, napközis, szociális és szünidei nyári gyermekétkeztetést igénylők számára.

3-6 éves korosztály esetén napi 3 x-i étkezésben részesülnek a gyermekek, általános iskolai tanulók alsó és felső tagozat esetén a napi 1-2 illetve 3 x-i étkezésben részesülnek a tanulók az igények szerint.

Az étkeztetés 1-8 évfolyam esetén az általános iskola ebédlőjében történik.

Rászorultsági alapon gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család, gyermekére tekintettel 100 %-os támogatásban részesül. A nevelt gyermek szintén 100 %-os támogatásban részesül. A család egy főre jutó jövedelmének vizsgálata alapján (öregségi nyugdíjminimum 300 %-a) szintén 100 %-os támogatást kérhet a szülő az óvodai étkezés tekintetében.

A szünidei gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére alanyi jogon biztosított.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Településünkre az utóbbi években több külföldi, többségében német család költözött. Kiskorú gyermekeiket a helyi általános iskolába iratták be.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

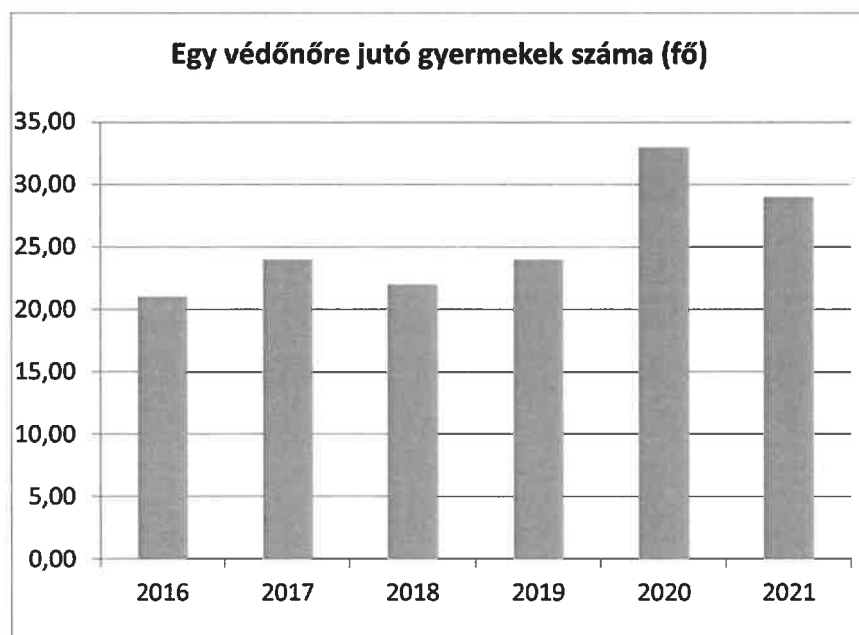
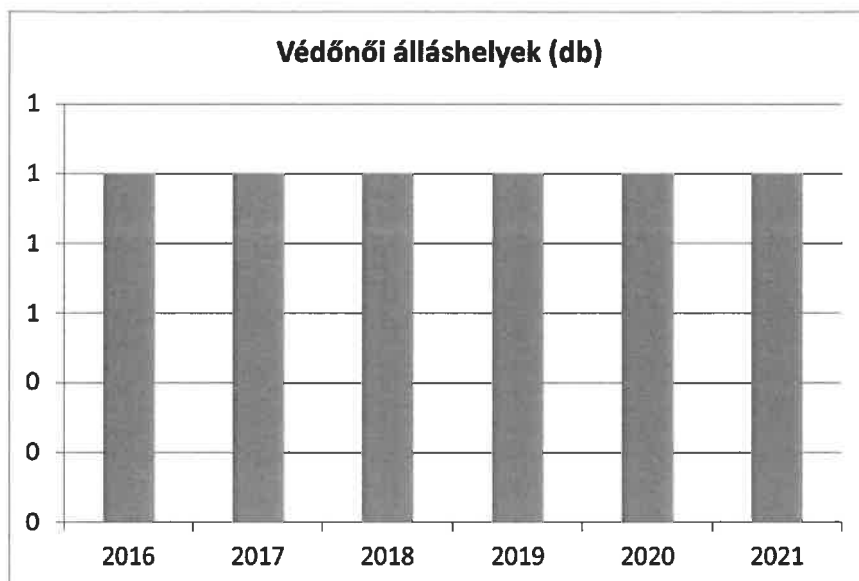
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településen 1 fő védőnő dolgozik, aki 4 települést lát el. A védőnő feladata, a nővédelem, ezen belül a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás, az anyaságra való felkészülés segítése, a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel, a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése, a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint, a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban, az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása. Ennek megfelelően Mésztegyő településen alapellátásban 52 gyermeket lát el. Viszont területi védőnőként ellátja az oktatási intézményben is védőnői feladatai. Az alábbi táblázatban a területi szinten ellátott gyermekek adatai szerepelne, vagyis 0-3 éves korig. A védőnői feladatellátás sokrétűsége, valamint a mélyszegénységben élők között egyre gyakoribb fiatalok terhességéből kifolyólag célszerű lenne minél több felvilágosító előadást tartani az általános iskolások körében. Nagy hangsúlyt fektetni a fogamzásgátlásra.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	21	21,00
2017	1	24	24,00
2018	1	22	22,00
2019	1	24	24,00
2020	1	33	33,00
2021	1	29	29,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen gyermekorvosi ellátás nincs. Marcaliban megszűnt a gyermekosztály, csak nappali szakellátás van. A gyermek-egészségügyi feladatokat a háziorvos látja el napi szinten. A szülők gyermekeiket szakorvoshoz Marcaliba, vagy Kaposvárra, Keszhelyre hordják. Településünkön nincs betöltetlen háziorvosi álláshely. Az ellátott esetek száma a lakónépesség csökkenése ellenére az elmúlt évekhez viszonyítva növekvő tendenciát mutat.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	n.a.	131
2017	1	0	0	n.a.	131
2018	1	0	0	n.a.	129
2019	1	0	0	n.a.	127
2020	1	0	0	n.a.	134
2021	1	0	0	n.a.	133

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. Az óvodában zajló szűrőprogramok rendszeresek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki.

Krízishelyzet esetén a családokat segítő szolgáltatások köre széles:

- A védőnő gyakori családlátogatása,
- Nevelési tanácsadóba utalás
- Család - és gyermekjóléti szolgálathoz történő utalás
- Szülők bejelentése az illetékes gyám és gyermekvédelmi hatóságnak

d) gyermekjóléti alapellátások,

Az Szt. a szociális szolgáltatások megszervezésénél településtípus és település nagyság szerint is tartalmaz kötelező jellegű előírásokat.

Minden önkormányzatnak gondoskodnia kell az alapellátásokról és a szakosított ellátásokhoz való hozzájárulásról.

A község területén 2000-ben nyitotta meg kapuit a Gondozási Központ.

Jelenleg a Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (Mesztegyő, Gadány, Hosszúvíz, Tapsony, Nikla, Csömend) lát el szociális tevékenységet, valamint végzi a gyermekjóléti tevékenységet.

A Mesztegyői Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Szolgáltatásai:

A./ Szociális alapszolgáltatások:

- 1.) Házi segítségnyújtás
- 2.) Családsegítés
- 3.) Nappali ellátás

B./ Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok:

1.) gyermekjóléti szolgálat

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	3	3
2020	5	5
2021	5	5

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	5	3	0	0	0	0
2020	0	0	5	5	0	0	0	0
2021	0	0	5	5	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

f) gyermekvédelem;

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek jogait védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely elősegíti a gyermek testi és lelki egészségének megőrzését, családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

Feladata:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének segítése

Mesztegyő Község Önkormányzata által nyújtott gyermekvédelmi támogatások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

- Egyéb pénzübeni vagy természetbeni juttatások:
- Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- Születési támogatás
- Helyi Általános iskolába való beíratást ösztönző települési támogatás
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatás
- Tanévkezdési támogatás

Nálunk a gyermekvédelmi esetek nagyobb része az igazolatlan hiányzásokról szólt a tavalyi évben, és a szülők magatartásbeli, nevelésbeli hiányosságairól.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Helyben, önkormányzati szinten az alábbiak biztosítottak krízishelyzet esetén: szociális alapszolgáltatások, étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosítása.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés;

A településen a labdarugó és a kézilabda egyesület megszűnt. Sport tevékenységre a helyi általános iskolában van lehetőségük a gyermekeknek. Az általános iskolát követően egészségfejlesztési és sport lehetőségre igény lenne, azonban forráshiány miatt nincs lehetőség. Az elavult kondigépek már nem biztonságosak a sportolásra.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

A gyermekétkeztetés az önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett konyhán keresztül biztosított. Valamennyi szociálisan rászoruló és normatív támogatásra jogosult gyermekek étkezési lehetősége biztosított.

A szünidei nyári gyermekétkeztetést biztosítjuk jó pár rászorult gyermeknek meleg étel formájában. A szülők még mindig kis számban igénylik ezt az ellátási formát.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

Ilyen programok nincsenek.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Ilyen eset nem ismert.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Az önkormányzat szem előtt tartja az esélyegyenlőségi célcsoportok, így a gyermekek a valós igényeit és szükségleteit, valamint törekszik arra, hogy a hátrányos helyzetben lévő gyermekek élethelyzetéből fakadó hátrányait kompenzálja. Fontos számunkra, hogy a gyermekek egyenlő esélyekkel jussanak hozzá valamennyi szolgáltatásunkhoz.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum

zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet. A gyermek, tanuló integrált vagy speciális intézményi keretek között történő nevelését, oktatását a szakértői bizottság által kiadott véleményben foglalt állásfoglalás alapján lehet és kell biztosítani.

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyerekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éveit meghatározó jelentőségűek az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában.

A szegényebb családok gyermekei öt éves korukra lényegesen elmaradnak kognitív fejlődésükben kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet hiányosságai miatt.

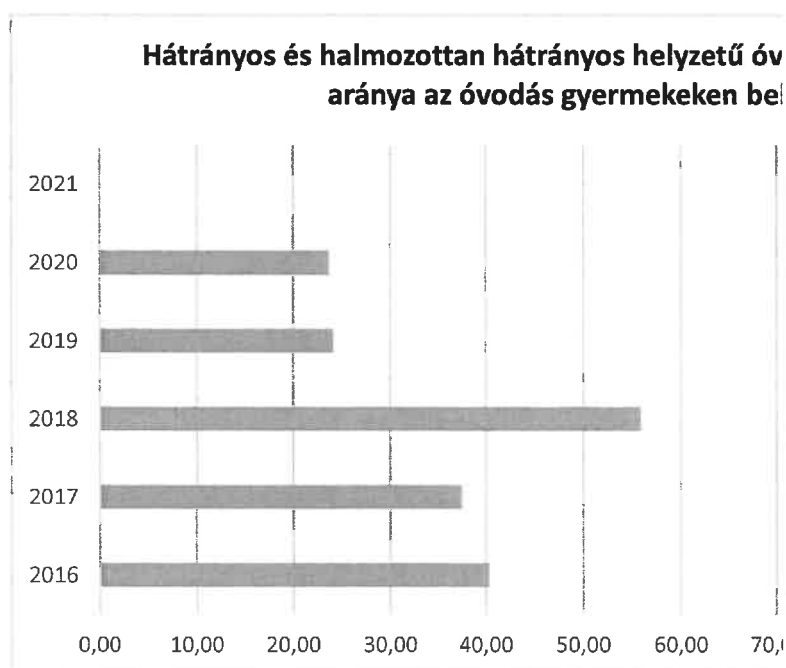
Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében a Napközi Otthonos Óvoda és a Ladi János Általános Iskola Intézményi Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési tervet dolgozott ki.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	57	23	40,35
2017	64	24	37,50
2018	59	33	55,93
2019	58	14	24,14
2020	76	18	23,68
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	55	50,00
2017	n.a.	50	63,29
2018	n.a.	38	52,78
2019	n.a.	14	20,59
2020	n.a.	17	26,56
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulóknak számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2017	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.

2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR,
KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	40	23
2017	32	31
2018	32	37
2019	39	10
2020	37	12
2021	46	13

Forrás: TeIR, KSH Tstar



- b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

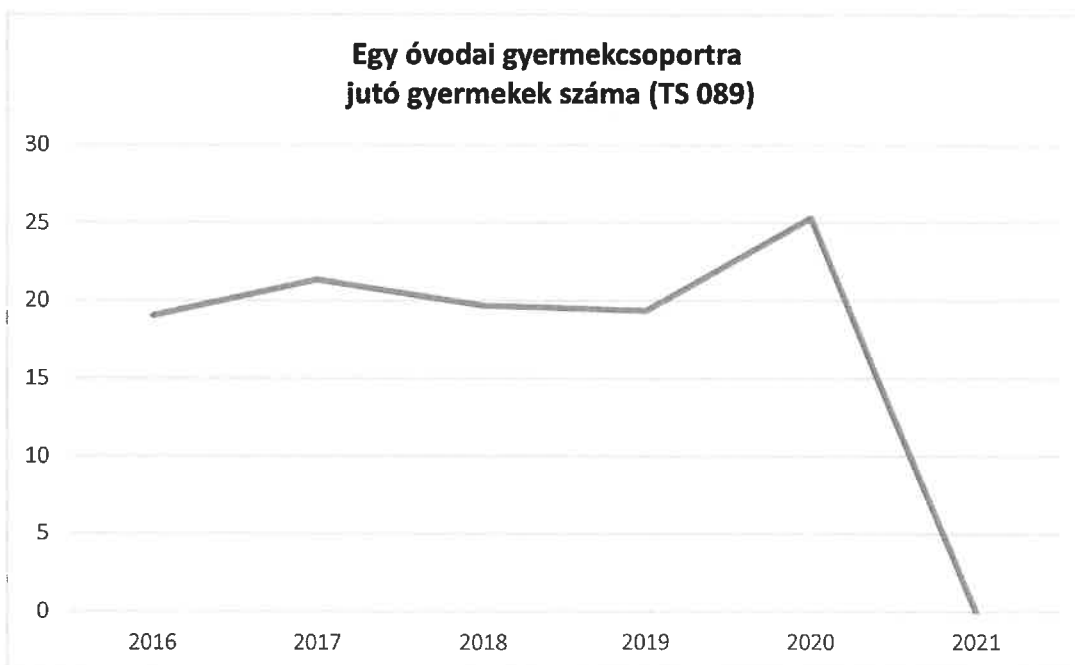
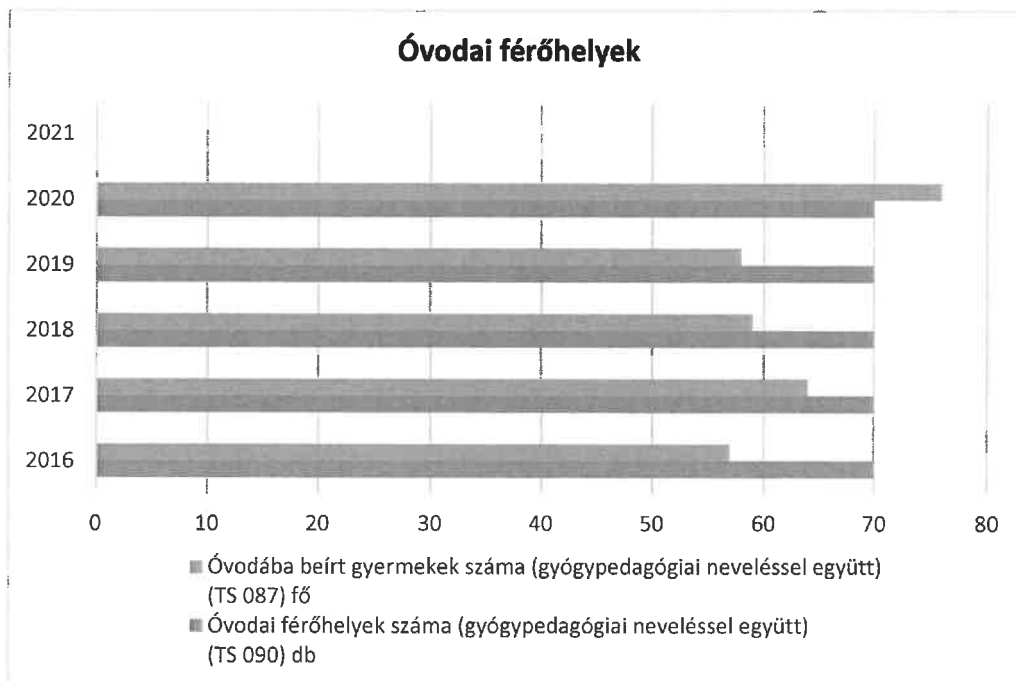
4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai		
ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		
Az óvoda telephelyeinek száma (db)	1	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	3	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	70	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7.00	17.00
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	14	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	6	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	5	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	3	0
Kiegészítő személyzet	2	0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés



4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
É v	3-6 éves korú gyer meke k száma	Óvodai gyermekc soportok száma - gyógyped agógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelye k száma (gyógype dagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatell átási helyek száma (gyógype dagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekc k száma (gyógype dagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógyped agógiai gyermekc soportok száma (TS 086)	Gyógype dagógiai oktatásba n részesülő óvodás gyermekc k száma az integrálta n oktatott SNI gyermekc k nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekc soportra jutó gyermekc k száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
20 16	n.a.	3	70	1	57	0	0	19
20 17	n.a.	3	70	1	64	0	0	21
20 18	n.a.	3	70	1	59	0	0	20
20 19	n.a.	3	70	1	58	0	0	19
20 20	n.a.	3	70	1	76	0	0	25
20 21	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH
Tstar, Önkormányzati
adatgyűjtés



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	8	1	13,75	30,00
2017	0	8	1	9,88	31,65
2018	0	8	1	9,00	33,33
2019	0	8	1	8,50	29,41
2020	0	8	1	8,00	25,00
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH
Tstar



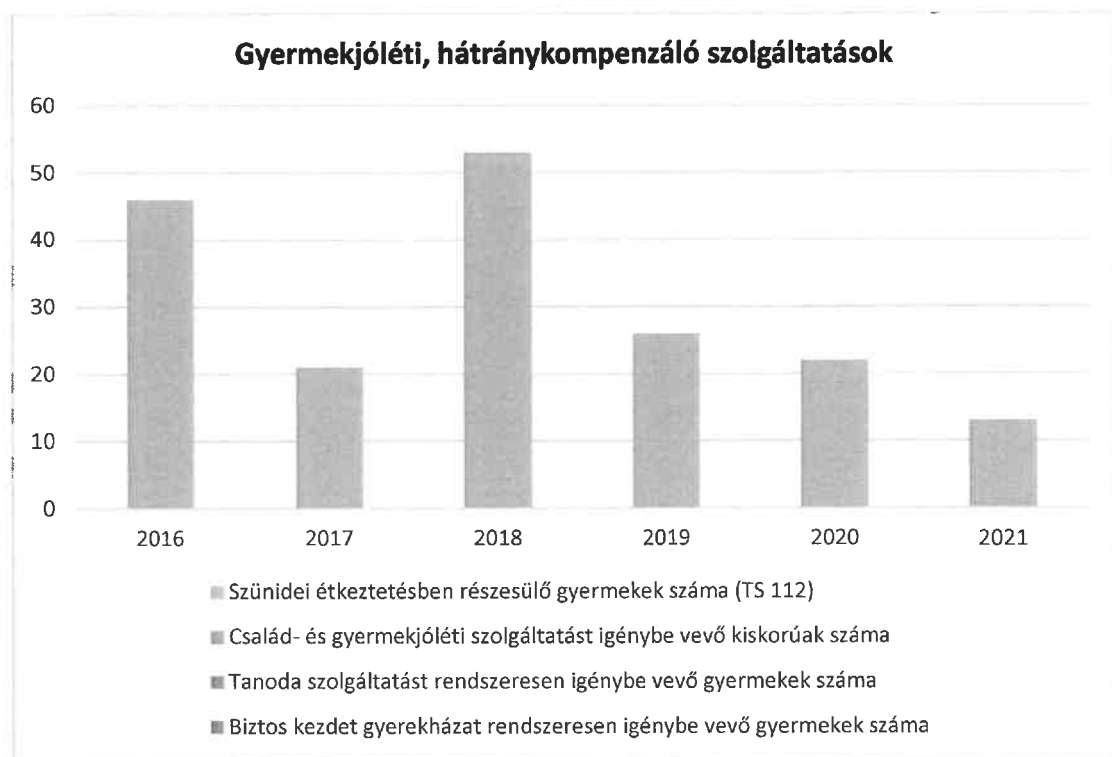
4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	15
2017	14
2018	16
2019	9
2020	11
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutakozó eltérések;
- e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	46
2017	n.a.	n.a.	n.a.	21
2018	n.a.	n.a.	n.a.	53
2019	n.a.	n.a.	n.a.	26
2020	n.a.	n.a.	n.a.	22
2021	n.a.	n.a.	n.a.	13

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Helyi sportrendezvények hiánya egészséges életmódra nevelés tekintetében a fiatalság részére. Kevés a szabadidő lehetőség	Pályázatfigyelés, partnerek felkutatása, rendezvények-előadások szervezése fedett konditerem kialakítása, szabadidős tevékenységek működtetése, - sport, mozgás megszerettetése - közlekedési pálya (KRESZ) pálya kiépítése, - sport csarnok felújítása, sportfejlesztések
A korai iskola elhagyás megelőzése, valamint a helyi gyermekek itt tartása a helyi általános iskolába, az okok felmérése	felmérés közvélemény kutatás alapján, ebből a konzekvenciák levonása,
Rossz családi minta	pedagógusok és szülők közötti kapcsolat erősítése,
Jelzőrendszer erősítése	a helyi általános iskola népszerűsítése, több közösségi program bevallásával,
Nyári szünet idején nem biztosított a rendszeres melegétélhez jutás és a nyári gyermekfelügyelet	a falu közösségi programjaiban való aktívabb részvétel,

Nem minden HH/HHH 3 éves gyermek részesül óvodai ellátásba, holott a férőhely biztosított	szülői kompetenciák fejlesztése (Biztos kezek program)
HH, HHH-s gyerekek továbbtanulási lehetőségeinek szélesítése	Szakközi megbeszélés, esetkonferencia és esetmegbeszélés keretén belül a tagok aktivizálása, új tagok bevonása.
Egészséges táplálkozás hiánya	- nyári gyermekétkeztetés megszervezése,
Magatartási, beilleszkedési problémák.	- nyári napközi megszervezése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

A Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,

A Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,

A Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

A nők és férfiak egyenjogúak, egyenlő jogok illetik meg őket minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében, egyenlő bánásmód illeti meg őket a munkavállalás, szakképzés, előmeneteli lehetőségek, valamint a munkafeltételek terén, a szociális biztonság területén.

A munkaviszonnyal, a munka díjazásával kapcsolatban érvényesülnie kell az egyenlő bánásmódnak. A nők tekintetében figyelemmel kell lenni a védett tulajdonságokra: nem, családi állapot, anyaság, és terhesség tekintetében.

A nők teszik ki a népesség felét, és sajátos problémáik alapvető társadalmi kérdéseket érintenek. A nők munkahelyi hierarchiában elfoglalt helye úgy jellemezhető, hogy minél lejjebb megyünk a foglalkozások rangsorában, annál több nőt találunk az alacsonyabb keresetet jelentő és alacsonyabb presztízsű állások betöltői között, a vertikális szegregáció erősödésére utal a női vezetők rendkívül alacsony aránya. A nők és a férfiak munkaerő- piaci esélyegyenlőségének alapvető feltételei közé tartoznak a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolását lehetővé tevő családtámogatási ellátások, az elérhető és megfelelő minőségű gyermekgondozási, illetve a gondozásra szoruló családtag ellátását segítő szolgáltatások, valamint a családi kötelezettségeket rugalmasan figyelembe vevő munkaszervezetek és foglalkoztatási formák elterjesztése.

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének. Az Önkormányzat dolgozóinak 95%-át női munkavállalók teszik ki. Bérézésükben nincs különbség téve a férfi munkavállaló bére között.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

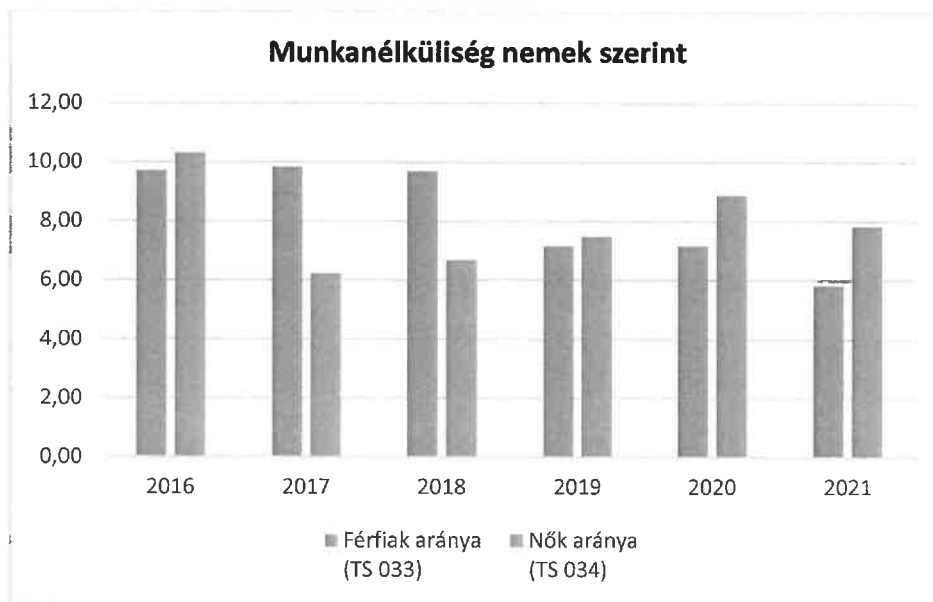
- 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények

- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.
- A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint
(a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	9,72	10,31	10,02%
2017	9,83	6,22	8,03%
2018	9,69	6,67	8,18%
2019	7,16	7,47	7,32%
2020	7,17	8,88	8,03%
2021	5,82	7,83	6,83%

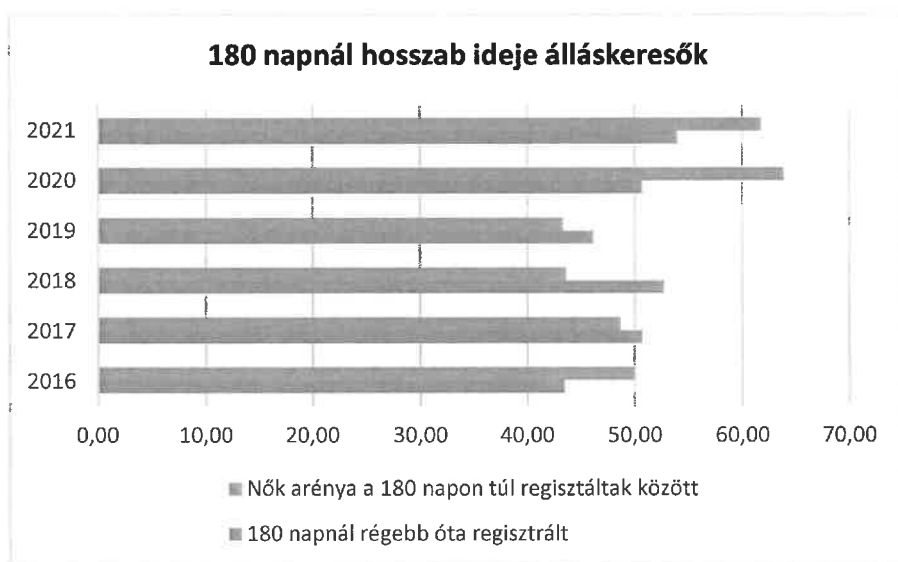
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



**5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje
nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)**

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	43,48	50
2017	50,68	48,65
2018	52,7	43,59
2019	46,15	43,33
2020	50,7	63,89
2021	53,97	61,76

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

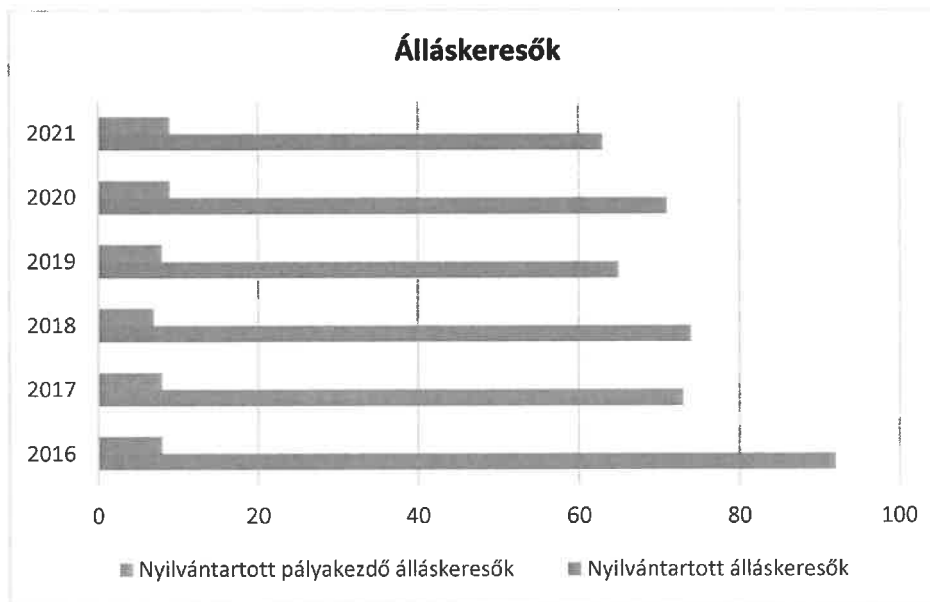


**5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)**

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	92	8
2017	73	8

2018	74	7
2019	65	8
2020	71	9
2021	63	9

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A településen a 2017-es évet követően emelkedett a munkanélküli nők aránya.

A településen a felnőttképzés és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások nincsenek. Jellemzően a Járási Hivatal Munkaügyi Központja által szervezett képzéseken vesznek részt.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési esélyei kisebbek, mint a férfiaké. Ez a fizikai adottságok, és ezen esetekben inkább a kétkezi munkalehetőségek miatt van így. Hangsúlyt kell fektetni az alacsony iskolai, vagy képzettséggel nem rendelkező nők képzésére és foglalkoztatására, a munkaerő-piac igényeinek megfelelően, helyi sajátosságoknak megfelelően. Erre tekintettel az önkormányzat a közfoglalkoztatásban megjelenő szakképzettséggel nem rendelkező nők képesítésére hangsúlyt fektet, úgy hogy, amennyiben arra lehetőség van, és a foglalkoztatott is partner benne, bevonja őket a Munkaügyi Központ által indított valamelyik, hasznosítható képzésbe.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Akár elismerjük, akár nem, az országos tendencia, hogy a nők hátrányos helyzetbe kerülnek elhelyezkedésük tekintetében. Van-e gyermeke, ha van, betegeskedhet, ha nincs, mikor szeretne? Ezek természetesen nem mindig kerülnek kimondásra, de mondjuk meg őszintén, több jelentkező esetén nagymértékben befolyásolja a munkaerő kiválasztását. Vannak olyan szakmák, ahol a nők kerülnek többségbe, bár ez nagyban függ attól, hogy már a képzésekre is javarészt nők jelentkeznek. Gondolok itt az óvónőkre, pedagógusokra, közszférában dolgozóakra. Az országos felmérések is azt mutatják, hogy a nők gyakran hátrányos helyzetbe kerülnek az elhelyezkedés tekintetében.

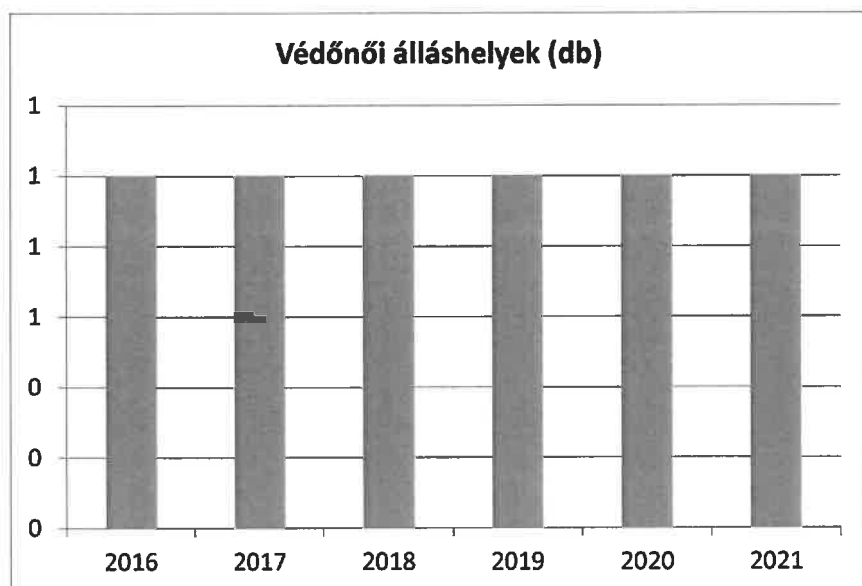
Felvételük során mérlegelik családi állapotukat, gyermekeik életkorát, gyermekvállalási szándékukat. Bérkülönbségekre vonatkozóan hiteles adataink nincsenek. A nőkkel szembeni hátrányos megkülönböztetéssel kapcsolatos eljárásra adatot a vizsgált időszakra nem találtunk.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások körében Mesztegyőn nem túl széles a kínálat. A bölcsődei ellátás 2018. októberétől megoldott, az óvodai férőhely teljes kihasználtsággal működik, nyitva tartásával, ügyeletbiztosítással igyekszik megfelelni a szülők igényének. A helyben foglalkoztatott nők a munkahelyek jellegéből adódóan korlátozottan tudják igénybe venni a rugalmas munkaidő beosztást, távmunkát, mely a nők családban betöltött szerepének gyakorlását támogatná. A hivatalban folyamatos ügyfélfogadás biztosítja az akadálymentes ügyintézkést.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	21	21
2017	1	24	24
2018	1	22	22
2019	1	24	24
2020	1	33	33
2021	1	29	29

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	3	3
2020	5	5
2021	5	5

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődéi férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődéi férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődéi férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	5	3	0	0	0	0
2020	0	0	5	5	0	0	0	0
2021	0	0	5	5	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A fiatalok egyre későbbi életkorban vállalnak gyermeket, melynek oka a felsőfokú tanulmányok folytatása, a karrierépítés vagy ennek ellentéte, a munkanélküliség. Az első gyermek születését, gyakran nem követi további gyermekek születése. Hiányoznak a családbarát munkahelyek és a létbiztonság. A gyermekintézmények (bölcsőde, óvoda) a szülők rendelkezésére áll.

Egy felmérés szerint, a munkaerő piac és családtámogatási rendszer, a gyermekvállalási szándékok realizálását társadalmi rétegenként és családtípusonként szelektíven befolyásolja. Az alacsony jövedelmű, vagy tartósan munkanélküli nők az átlagnál nagyobb arányban megvalósítják gyermekvállalási terveiket. Megélhetésüket a gyermekek után járó családtámogatási ellátásokban látják biztosítottnak. (Némely esetben az ilyen nagyszámú családok, már nem képesek a gyermekeket a megfelelő körülmények között nevelni, ezért sok esetben a gyermek családból való kiemelésére kerül sor. Sajnos ez sem visszatartó erő számukra a gyermekvállalásra, hiszen bennük látják a bevételi forrást.)

A közepes beosztásban lévő nők gyermekvállalási kedve azonban a támogatási rendszer és a munkaerő-piaci folyamatok együttes hatásának következtében a legalacsonyabb, míg a magas jövedelműeknél a hatás differenciáltan jelentkezik. Körükben, nő a gyermektelenek és a többgyermekesek aránya, miközben csökken az egy gyermeket vállalóké.

A háztartási munkamegosztás gyakorlatát tekintve megállapítható, hogy bár a nők leterheltsége a férfiakéval sok esetben megegyező, azonban az otthoni feladatok túlnyomó többsége a nőkre hárul. A magyar társadalom erőteljesen tradicionális beállítottságával magyarázható a magyar nők nagyarányú otthoni leterheltsége a férfiak csekély szerepvállalása mellett. A fiataloknál már kedvező változás tapasztalható a háztartási munkák, valamint a gyermeknevelés megosztásában.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak napjaink egyik legtöbbet tárgyalt és legtöbbet hárított kérdése közé tartozik. Az ellene való fellépést nehezíti, hogy nehezen bizonyítható, a bántalmazott nő sok esetben nem mer vallomást tenni, vagy visszavonja feljelentését.

A hatóságok már csak a tettlegesség vagy bűncselekmény bekövetkeztekor lépnek fel, hiányzik a jogi szabályozás. A családon belüli erőszak megelőzése jóval hatékonyabb lenne, mint a már bekövetkezett bűncselekmény szankcionálása, annál is inkább, mert a megelőzéshez már ma is rendelkezésre állnak a szükséges egészségügyi, oktatási és szociálpolitikai eszközök.

Az áldozat vonatkozásában az erőszaknak nemcsak rövid távú, de egész további életüket befolyásoló, hosszú távú hatásaival is számolni kell. A következmények nemcsak a bántalmazott személyt, de az egész családot érintheti.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Önkormányzatnak a területén anyaotthon nincs. Legközelebb, 50 km-es körzeten belül, Kaposváron található. Az elmúlt években egy esetben került sor beavatkozásra és anyaotthoni elhelyezésre. Sajnos nem eredményesen, mivel a bántalmazott nő ismételtén visszatért bántalmazó férjéhez, akire azóta vélhetően nem mer vallomást tenni. A kapcsolattartás azóta is folyamatos vele, az esetleges beavatkozás érdekében.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2016	4	2
2017	4	2
2018	4	2
2019	4	3
2020	4	3
2021	4	3

Forrás: Helyi adatgyűjtés

A képviselő-testület 40%-a, az intézményvezetők 100%-a, az intézményekben dolgozók 99 %-a nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmódeljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
magas munkanélküliség	munkáltatók felkutatása, átképzés,
ismerethiány hova lehet fordulni jogorvoslatért, segítségért	Felvilágosítás, előadások szervezése,
Hiányos adatbázisok	Nők esélyegyenlőségét támogató adatbázis létrehozása
Háztartási, gyermeknevelési, életvezetési ismeretterjesztés	Előadások, oktatások szervezése az iskola, óvoda és alapítványok, egyesületek bevonásával,
Kismamák, kisgyermeket nevelők helyzetének javítása	Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése, játszóterek, zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.
Eltitkolt családon belüli erőszak	Családon belüli erőszak esetén az elérhető segítség elérhetőségeinek közzététele
Gyermekfelügyelet hiánya tanítási szünetben.	Gyermekfelügyelet megszervezése tanítási szünetben.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Tény, hogy soha nem volt annyi idős ember a világon, mint napjainkban. Tény az is, hogy a korcsoporton belül is nő az arányuk. A társadalmak elöregedése globális problémává lett, különösen a fejlett ipari térségekben, országokban, így az Európai Unióban és Magyarországon is.

Az idősödéssel párhuzamosan csökken a fiatal korosztályok aránya, az öregedési index egyre kedvezőtlenebbé válik. A megváltozott helyzet kezelésére ismert nemzetközi szervezetek új időspolitikai célokat, deklarációkat fogalmaztak meg, amelyeket figyelembe vettek a magyar idősügyi koncepció megalkotói is.

Paradigmaváltás történt az időspolitikában. A korábbi deficitmodellt – amely főleg a veszteségekre összpontosított (egészség- és teljesítményromlás) – felváltotta a fejlődésmodell. Ebben az új modellben előtérbe kerül:

- meglévő képességek megőrzése és fejlesztése
- a széles körű aktivitás
- az eddig nem használt képességek előhívása és
- az új kihívásokra való reagálás képességének kialakítása.

A modell a passzivitás helyett az idős emberek aktivizálását célozza meg. A törekvések arra irányulnak, hogy az idősök (újra) bevonhatóak legyenek a társadalomba. Fontossá válik a felnőttoktatás, az egész életen át tartó tanulás (life long learning), és a generációk közötti kapcsolatok javítása. A fejlett társadalmakban – részben a várható élettartam növekedésének hatására – új értelmet nyert az időssé válás folyamata, és maga az időskor fogalma.

Ma Magyarországon – egyelőre – az idősök inkább diszkrimináció áldozatai, s nem értékes, integrált, értékteremtő részei társadalmunknak. Országos, és helyi szinten is megoldandó feladattal állunk szemben. Kiemelten fontos cél kell legyen, hogy a településen élő idős emberek megőrizhessék emberi méltóságukat, önállóságukat és autonómiájukat.²⁴¹

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A lakosság 20%-a, legstabilabb jövedelemmel rendelkező réteg. Számarányuk minimálisan csökkent az elmúlt 5 évben. A nyugdíjban részesülők közül jóval több a nő, mint a férfi.

Az időskori demográfiai folyamat jellemzői:

- növekszik az idősök aránya országosan és fővárosban is,
- az átlagéletkor várhatóan növekszik,
- nők élettartama lényegesen hosszabb.

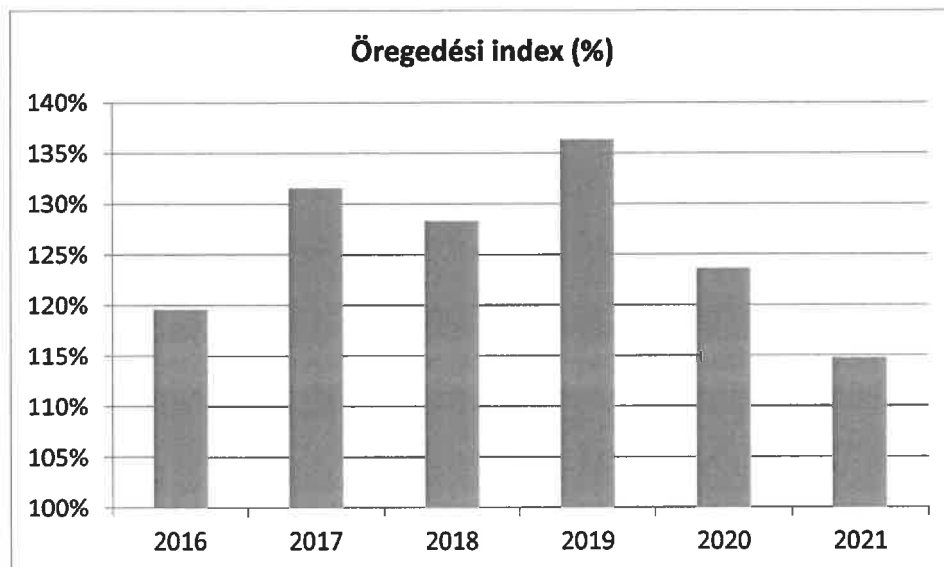
Községünkben a demográfiai mutatók szerint a 65 év felettiek száma 2021. évben 241 fő, ez az állandó népesség 17 %-át teszi ki. A nők arány magasabb a férfiakénál.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva, fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	220	184	119,57%

2017	225	171	131,58%
2018	222	173	128,32%
2019	240	176	136,36%
2020	246	199	123,62%
2021	241	210	114,76%

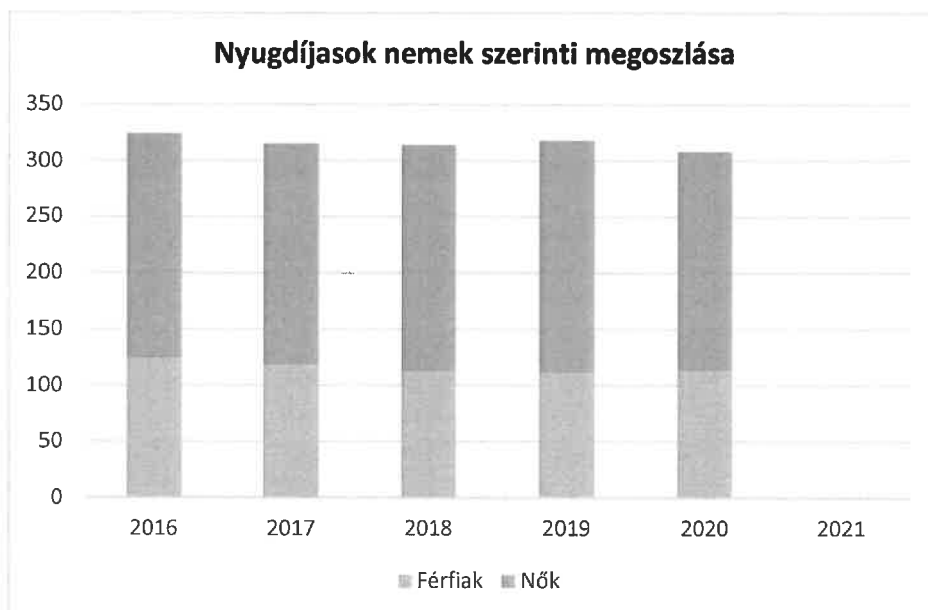
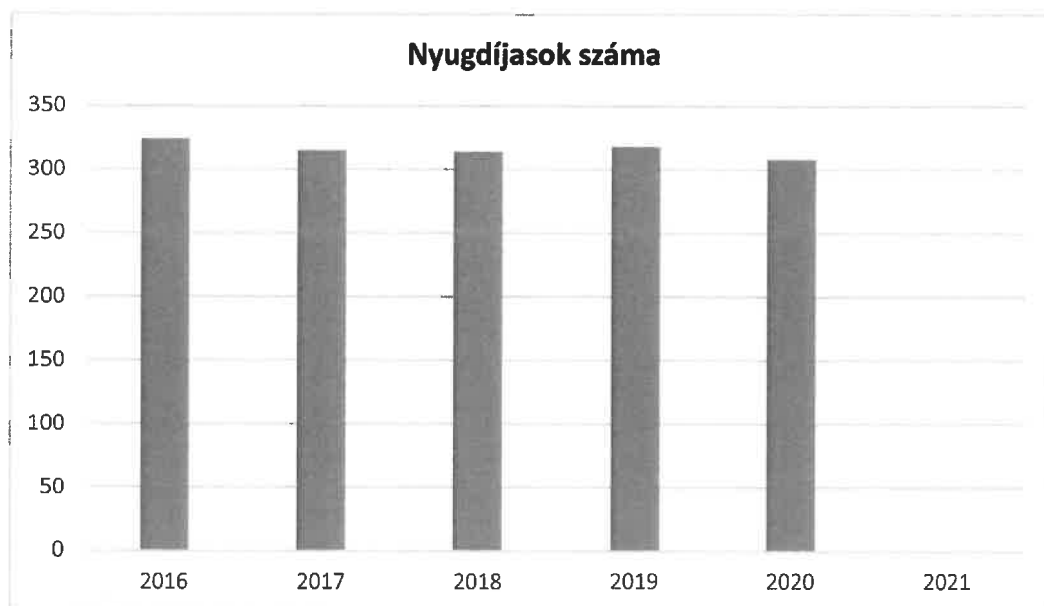
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	124	200	324
2017	118	197	315
2018	112	202	314
2019	111	207	318
2020	113	195	308
2021	n.a.	n.a.	-

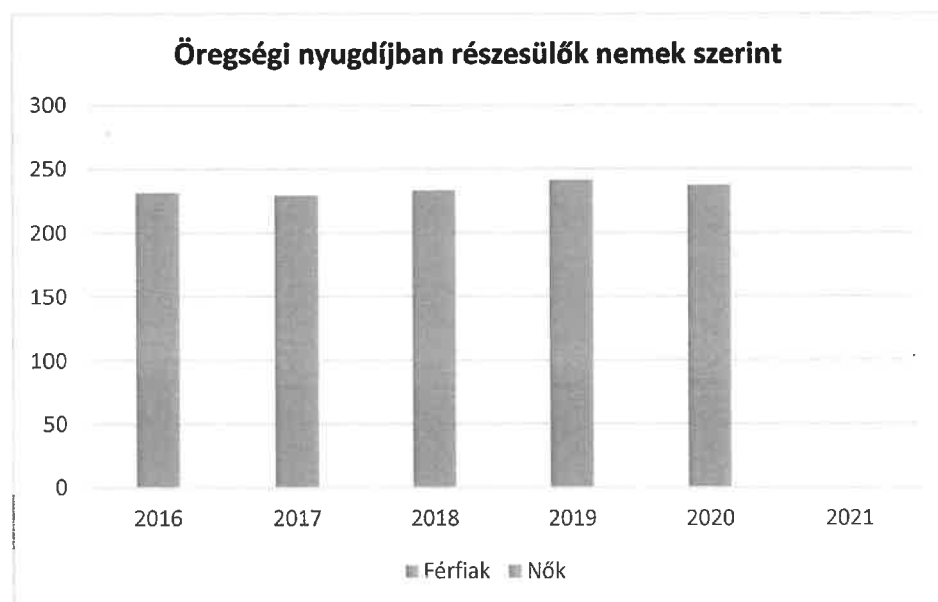
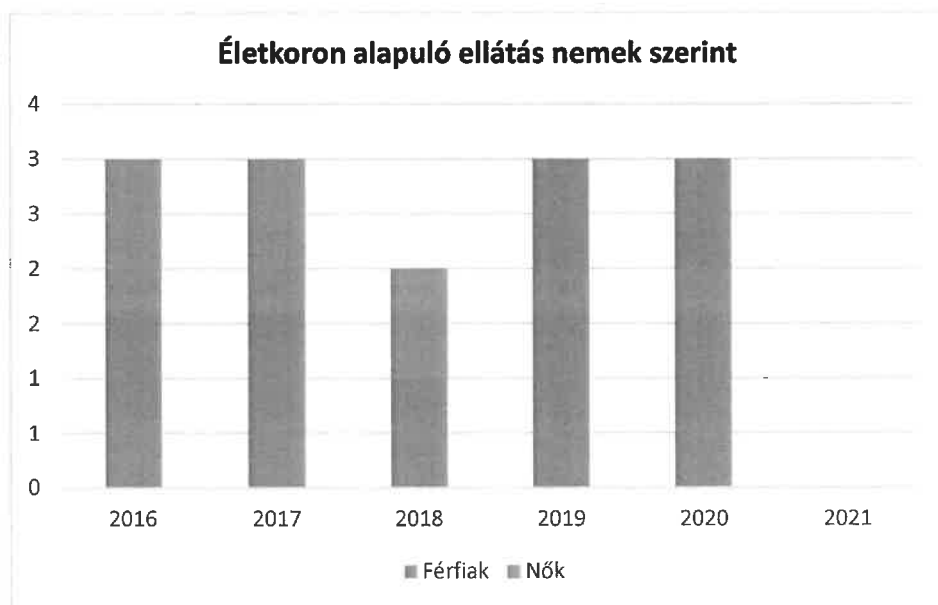
Forrás: TeIR, KSH Tstar

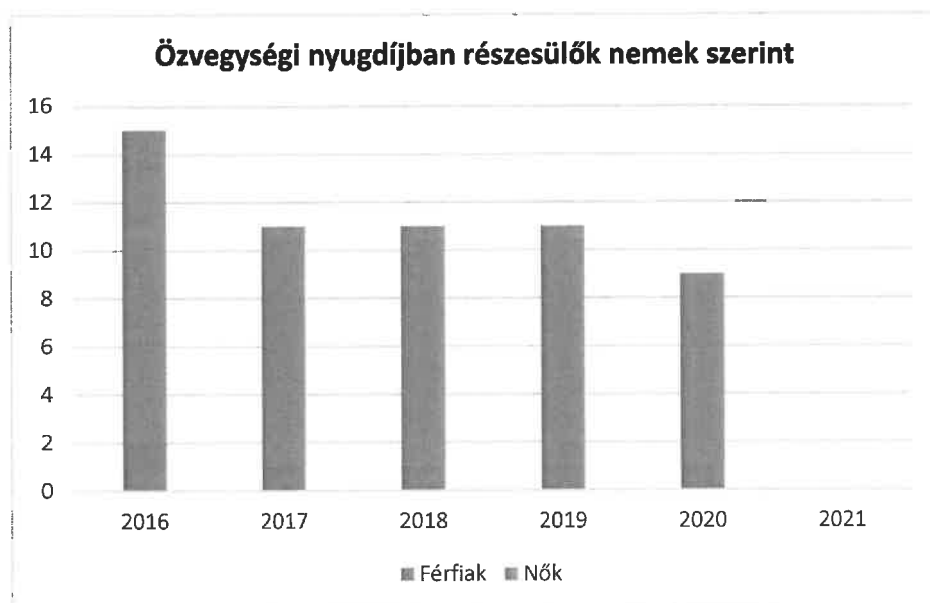


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	2	1	84	147	2	13	n.a.
2017	2	1	82	147	1	10	4

2018	1	1	80	153	1	10	5
2019	3	0	83	158	1	10	4
2020	3	0	85	152	1	8	3
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás:
TeIR, KSH
Tstar





6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Az időskorúak foglalkoztatottsága Magyarországon nem jellemző, 60 év felett számuk rohamosan csökken. Az idősek munkaerő-piaci részvételét növelni kellene ahhoz, hogy a nyugdíjak finanszírozhatók legyenek. Egyebek mellett ezt a célt szolgálja a 65 éves nyugdíjkorhatár bevezetése, viszont ez ellen hat a közsférában a 62 év felettiek nyugdíjaztatása, valamint a munkahelyek hiánya. Bizonyos engedmények/felmentések (bírák, orvosok, egyetemi tanárok) a jogszabály módosítását követően adhatók. A nők esetében bevezetett, 40 éves munkaviszony után igénybe vehető nyugellátást, a nők 90 %-a igénybe vette/veszi.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	92	73	74	65	71	63
41-45 év (TS 042)	Fő	9	6	8	5	7	8
	%	9,78%	8,22%	10,81%	7,69%	9,86%	12,70%
46-50 év (TS 043)	Fő	14	11	7	10	8	8
	%	15,22%	15,07%	9,46%	15,38%	11,27%	12,70%
51-55 év (TS 044)	Fő	7	4	8	8	9	10
	%	7,61%	5,48%	10,81%	12,31%	12,68%	15,87%
56-60 év (TS 045)	Fő	10	6	10	3	5	5
	%	10,87%	8,22%	13,51%	4,62%	7,04%	7,94%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	8	9	11	10	12	11
	%	8,70%	12,33%	14,86%	15,38%	16,90%	17,46%

b) tevékeny idősor, élethosszig tartó tanulás, idősorok, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen Hagyományörző Nyugdíjas Klub, valamint Idősorok Klubja működik. Többször szerveznek kirándulásokat, programokat. Énekkaruk rendszeresen fellép a település rendezvényein és a környező településektől is kapnak felkérést. Az Önkormányzat az Idősorok hónapja alkalmából minden évben megrendezi ünnepségét, melyen a legidősebbek köszöntése mellett vendégül lát minden idős embert.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

A legtöbb vállalkozásnál kevésbé, vagy egyáltalán nem aknázzák ki az idősebb munkaerő tudásátadással kapcsolatos hasznosságát. Az idősödő munkavállalók munkavállalással, munkavégzéssel kapcsolatos esélyegyenlőtlenségét főként a romló egészségi állapotból és a képzettségbeli hiányosságokból eredő problémákra vezetik vissza a munkaadók, amely problémák költségessé teszik az idősödő munkavállalók alkalmazását. Ugyanakkor a munkaadók keveset tesznek az idősödő munkavállalók képzettségi szintjének és egészségügyi állapotának javítása érdekében.

A hátrányos megkülönböztetés, az egyenlőbánásmód követelményének megsértése nem fordult elő.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

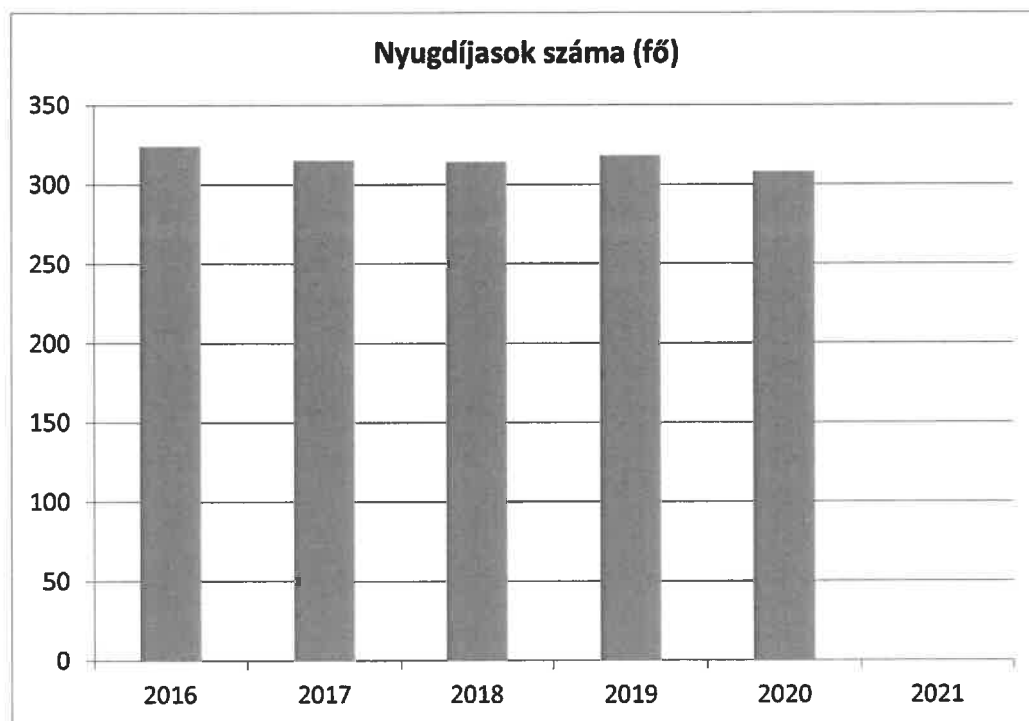
a) az idősorok egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Az egészségügyi, szociális és egyéb alapszolgáltatások a község minden állampolgára részére biztosítottak, egy része az idősorúak részére működik (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás). Az idősorállításban civil szervezet községünkben nem működik, és szakosított ellátás sem biztosított, ez csak megyén belül adott, ha szükség van rá.

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	124	200	324
2017	118	197	315
2018	112	202	314
2019	111	207	318
2020	113	195	308
2021	n.a.	n.a.	-

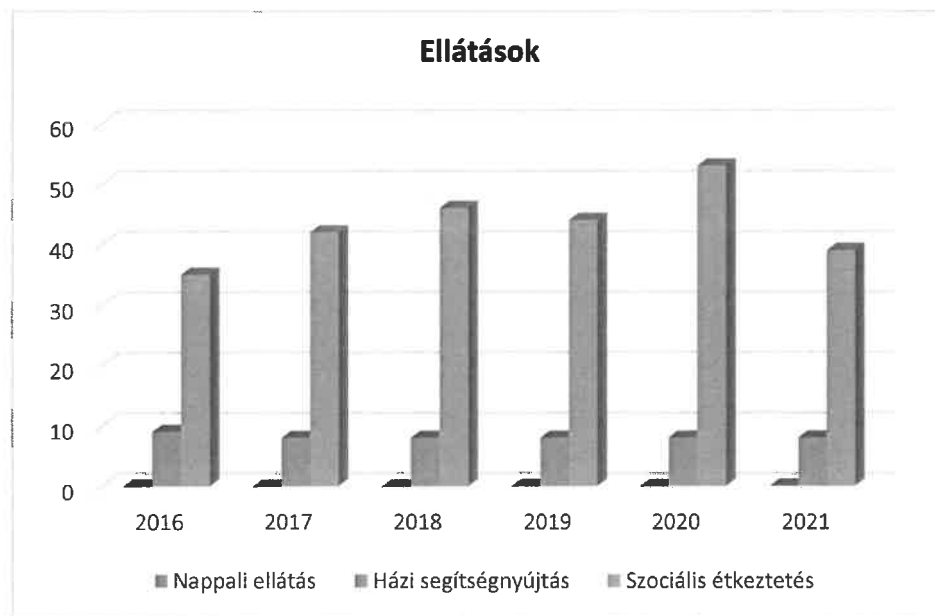
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	220	0	9	35
2017	225	0	8	42
2018	222	0	8	46
2019	240	0	8	44
2020	246	0	8	53
2021	241	0	8	39

Forrás: TeIR, KSH
Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

A Művelődési Ház, Faluház és a település rendezvényei nyitottak mindenki számára.

b) idősek informatikai jártassága;

A település időseire nem jellemző az informatikai jártasság, de néhányan már részt vettek a kifejezetten ennek a korosztálynak szervezett oktatásokon. Aki viszont megkóstolta az internet lehetőségének az ízét, az tudomásunk szerint rendszeresen használja kapcsolattartásra. Ezek a bátrabb és nyitottabb nyugdíjasok, az egymás közötti beszélgetésekkel felkelthetik az érdeklődést másokban is, így további programokkal nagyobb érdeklődésre tarthatnak számot.

d) a generációk közötti programok.

Településünk programjai nincsenek kifejezetten egy célcsoportra, korcsoportra kiélezve. Minden korú érdeklődő részére biztosított. A fiatalabb generáció épp olyan szívesen vesz részt az idősek részére meghirdetett idősebb bálján, mint az idősebb generáció a nyári táborzásó programokon.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A Művelődési Ház és a Könyvtárban belül az Internetes terem időskorúak számítógépes tudásának bővítésére és internetkezelésre nyílik lehetőség. Rendezvények helyben adóttak: klubdélután, bál stb.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzet, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya.	Kiemelt figyelem az egyedül élőkre. Prevenációs tevékenység.
idősek érdektelensége	Vének tanácsának létrehozása és bevonása a közéletbe, rendezvények iránti érdeklődésük felkeltése, közéleti aktivitásuk szorgalmazása
Az egészségi állapot miatt romló életminőség az időskorban	Tájékoztató előadások, szűrővizsgálatok szervezése.
elmagányosodás	Közösségépítő programok
Számítástechnikai képzések, internet használat	Képzések, programok szervezése. Igény bővítése, érdeklődés felélénkítése.
A gyermekek magukra hagyják szüleiket	Generációs programok szervezése, családi programok szervezése, óvoda, Iskola bevonásával (érzékenyítés)
idősek áldozattá válása	idősek tájékoztatása, érdekvédelmi egyesületek, jelző rendszer hatékony működtetése, egymás iránti közönység oldása

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látásszervi, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során (lásd A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §- át). A fogyatékkal élők munkaerőpiacon való megjelenésének előmozdítása érdekében szükséges a fogyatékkal élők számára az akadálymentes környezet kialakítása, továbbá a közlekedési nehézségek miatt a távmunka lehetőségének biztosítása. A szociális ellátások területén a fogyatékossgal élő személyek esetében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás kap prioritást.

A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérültek a legnagyobb csoport, a társadalom életének színterein való megjelenésük alapfeltétele az akadálymentesítés.

Mesztegnyő településen a fogyatékkal élők pontos száma nem ismert, azokról van csak nyilvántartás, akik az Önkormányzattól bármilyen ellátást kapnak.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	25	28	53
2017	21	28	49
2018	20	27	47
2019	16	28	44
2020	16	26	42
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0



- a) fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma a KSH adatbázisban szereplő adatok alapján személyek az elmúlt öt évben csak kis mértékben ingadozott

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

A településen a megváltozott munkaképességűek, illetve fogyatékkal élők részére foglalkoztatási lehetőség nincs. Közfoglalkoztatás sem ad lehetőséget ezen emberek számára a foglalkoztatásra.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Mivel településünkön a megváltozott munkaképességűek számára nincs munkalehetőség, így erről nincs tapasztalatunk.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

A 2012-2013. évben bekövetkezett jogszabályi változások miatt csökkent e személyek ellátása. Szigorodtak a közlekedési kedvezmények, a gépjármű adókedvezmények és a munkaképesség csökkenésének megállapítására vonatkozó rendelkezések is. A fenti szigorítások miatt nem lehet hagyatkozni a rendelkezésre álló nyilvántartásokra, hisz azok már nem a valós helyzetet mutatják. Csökkent a nyilvántartott létszám, ugyanakkor az egészségügyi állapot nem javult.

A lehetséges kedvezmények, ellátások igénylése nemcsak az önkormányzathoz kötődnek. Így az adatgyűjtés korlátozott. Vannak olyan természetbeni ellátások, melyek nem a fogyatékkal élőkhöz, hanem az alacsony jövedelemhez kötődnek.

A fogyatékkal élő személyek számára külön pénzügyi és természetbeni ellátást és kedvezményeket az önkormányzat nem nyújt. Az egészségi állapotuk miatt magas gyógyszerköltséget viselő és kevés

jövedelemmel rendelkezők alanyi közgyógyellátásban nem részesülő személyek részére gyógyszerköltség viselését elősegítő települési támogatás nyújt az önkormányzat kérelem alapján. A szociális gondozónő és az orvosi asszisztens segítségével próbáljuk feltérképezni azon személyeket akik még jogosultak lehetnének, viszont kérelmet nem nyújtottak be valami oknál fogva.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az alap egészségügyi ellátás helyi szinten elérhető. A prevenció és szakellátás a megyeszékhelyen valamint a távolabbi városokban érhető el.

- b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek részben akadálymentesítettek, rámpa kiépítése megtörtént

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetősége részben megoldott, azonban az információs és kommunikációs akadálymentesítés kiépítése még hiányzik

- d) munkahelyek akadálymentesítettsége; minden munkahelyen megtörtént

- e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége megtörtént Az elmúlt években viszont egyre több járdaszakaszunk romló állapotot mutat, mind az időjárás által okozott károk(felfagyások), mind a járdához közel ültetett, már nagy gyökérszettel rendelkező fák okozta károk (járda felnyomódás).

- f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Ilyen jellegű programok nincsenek a településen.

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Járásában és mozgásában korlátozott személyek mindennapi életviteli problémáiban a Családsegítő Központ dolgozói nyújtanak segítséget.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A fogyatékkal élőkkel szembeni előítéletek, elfogadás hiánya	Tudatosság növelése, információgyűjtés a fogyatékosokról és eljuttatása a többi emberhez Érzékenyítés
korlátozottak a lehetőségeik	támogatni a tehetséges, fogyatékos fiatalokat a sportban, kultúra, művelődés vagy más területen
információs és kommunikációs akadálymentesítés hiánya	egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése, pályázatok figyelése
alacsony foglalkoztatás	fogyatékosok munkavállalásának elősegítése, pályázatfigyelés
Az egészségügyi prevenciók szolgáltatások, szűrővizsgálatok igénybevételének segítése, a mozgásukban erősen korlátozott személyek támogatása a szűrőprogramokra történő eljutásuk terén.	Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban részt vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon
Az önkormányzati tulajdonú épületek akadálymentesítése még nem mindenütt megoldott.	Törekvés az önkormányzati tulajdonú épületek minél szélesebb körű minőségében is megfelelő akadálymentesítésére
Utak akadálymentesítése	Akadálymentesítés a település közútjain
Közösségi életből való kirekesztettség	A rendezvények és programok elérésének segítése, humán erőforrással és erre a célra alkalmas jármű beszerzésével.

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

A településen a problémák célcsoportonként lettek megállapítva és csoportosítva.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);
- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;
- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;
- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;
- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;
- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részlete

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	munkanélküliség	munkahelyteremtés, beruházások támogatása, mezőgazdasági ágazat fellendítése, közfoglalkoztatás folytatása
	leszakadó társadalmi csoportok	felzárkóztató, képzést nyújtó programok, munkahelyteremtés, közmunkaprogram
	mélyszegénységben élők számának emelkedése	felzárkóztató, képzést nyújtó programok, szociális szolgáltatások fejlesztése, közmunka
	kedvezőtlen megbetegedési mutatók a népbetegségek számában	egészségneveléssel, egészségügyi szűrővizsgálatok igénybevételeinek szorgalmazása
	kedvezőtlen lakhatási körülmények,	szociális jellegű önkormányzati lakások állagmegóvása,
	sportlétesítmények műszaki állapota	óvodai tornaszobák, iskolai tornacsarnokok rekonstrukciója
	intézmények magas rezsiköltsége	intézmények energetikai fejlesztése
Gyermekek	Helyi sportrendezvények hiánya egészséges életmódra nevelés tekintetében a fiatalság részére. Kevés a szabadidő lehetőség	Pályázatfigyelés, partnerek felkutatása, rendezvények-előadások szervezése fedett konditerem kialakítása, szabadidős tevékenységek működtetése, - sport, mozgás megszerettetése - közlekedési pálya (KRESZ) pálya kiépítése, - sport csarnok felújítása, sportfejlesztések
	A korai iskola elhagyás megelőzése, valamint a helyi gyermekek itt tartása a helyi általános iskolába, az okok felmérése	felmérés közvélemény kutatás alapján, ebből a konzekvenciák levonása,
	Rossz családi minta	pedagógusok és szülők közötti kapcsolat erősítése,
	Jelzőrendszer erősítése	a helyi általános iskola népszerűsítése, több közösségi program bevallásával,
	Nyári szünet idején nem biztosított a rendszeres melegételhez jutás és a nyári gyermekfelügyelet	a falu közösségi programjaiban való aktívabb részvétel,

	Nem minden HH/HHH 3 éves gyermek részesül óvodai ellátásba, holott a férőhely biztosított	szülői kompetenciák fejlesztése (Biztos kezek program)
	HH, HHH-s gyerekek továbbtanulási lehetőségeinek szélesítése	Szakmaközi megbeszélés, esetkonferencia és esetmegbeszélés keretén belül a tagok aktivizálása, új tagok bevonása.
	Egészséges táplálkozás hiánya	- nyári gyermekétkeztetés megszervezése,
	Magatartási, beilleszkedési problémák	
Idősek	Magas az egyedül élők aránya	Kiemelt figyelmen az egyedül élőkre. Prevenációs tevékenység.
	Idősek érdektelensége.	Vének tanácsának létrehozása és bevonása a közéletbe. Rendezvények iránti ékelődésük felkeltése, közéleti aktivitásuk szorgalmazása.
	Az egészségi állapot miatt romló életminőség az időskorban.	Tájékoztató előadások, szűrővizsgálatok szervezése.
	Elmagányosodás	Közösségépítő programok.
	Számítástechnikai képzések, internet használat.	Képzések, programok szervezése. Igény bővítése, érdeklődés felélénkítése.
	A gyermekek magukra hagyják szüleiket.	Generációs programok szervezése, családi programok szervezése, óvoda, Iskola bevonásával (érzékenyítés).
	Idősek áldozattá válása.	idősek tájékoztatása, érdekvédelmi egyesületek, jelző rendszer hatékony működtetése, egymás iránti közönyösség oldása.
Nők	Magas munkanélküliség	Munkáltatók felkutatása, átképzés
	Ismerethiány, hova lehet fordulni jogorvoslatért, segítségért.	Felvilágosítás, előadások szervezése.
	Hiányos adatbázisok	Nők esélyegyenlőségét támogató adatbázis létrehozása.
	Háztartási, gyermeknevelési, életvezetési ismeretterjesztés.	Előadások, oktatások szervezése az iskola, óvoda és alapítványok, egyesületek bevonásával.
	Kismamák, kisgyermeket nevelők helyzetének javítása.	Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése. Játszóterek, zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.
	Eltitkolt családon belüli erőszak.	Családon belüli erőszak esetén az elérhető segítség elérhetőségeinek közzététele.

	Gyermekfelügyelet hiánya tanítási szünetben.	Gyermekfelügyelet megszervezése tanítási szünetben. (táborozás)
Fogyatékkal élők	A fogyatékkal élőkkel szembeni előítéletek, elfogadás hiánya.	Tudatosság növelése, információgyűjtés a fogyatékosokról és eljuttatása a többi emberhez. Érzékenyítés.
	Korlátozottak a lehetőségeik.	Támogatni a tehetséges, fogyatékos fiatalokat a sportban, kultúra, művelődés vagy más területen.
	Információs és kommunikációs akadálymentesítés hiánya.	Egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése, pályázatok figyelése.
	Alacsony foglalkoztatás.	Fogyatékosok munkavállalásának elősegítése, pályázat figyelés.
	Az egészségügyi prevenciós szolgáltatások, szűrővizsgálatok igénybevételének segítése, a mozgásukban erősen korlátozott személyek támogatás a szűrőprogramokra történő eljutásuk terén.	segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban részt vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon.
	Az önkormányzati tulajdonú épületek akadálymentesítése még nem mindenütt megoldott.	Törekvés az önkormányzati tulajdonú épületek minél szélesebb körű minőségében is megfelelő akadálymentesítésére.
	Utak akadálymentesítése.	Akadálymentesítés a település közútjain.
	Közösségi életből való kirekesztettség.	A rendezvények és programok elérésének segítése, humán erőforrással és erre a célra alkalmas jármű beszerzésével.
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás		

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tartós munkanélküliség csökkentése	önkormányzat, polgármester
	Ép testben ép lélek	Polgármester, Háziorvos, Védőnő, Népegészségügyi Osztály, CKÖ

	Felújítlak	önkormányzat, polgármester
Gyermekek	Az egészség alapja az egészségre nevelés	Polgármester, Háziorvos, Védőnő, Népegészségügyi Osztály, CKÖ
	A szabadidő is legyen hasznos idő	Polgármester, Iskola, Óvoda, Polgárőr Egyesület, CKÖ
	Helyi általános iskola népszerűsítése	Polgármester, Iskola, Óvoda, CKÖ
Idősek	Romló életminőség, elmagányosodás.	háziorvos, védőnő, családsegítő
	"Vének "tanácsának létrehozás	polgármester
	Fel a netre öregem	Polgármester, Iskola, CKÖ
Nők	Párkapcsolati és családon belüli erőszak	Önkormányzat, Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
	Előttem az utódom	Iskola, Óvoda, Alapítványok, Szervezetek
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés	polgármester
	Élet a közösségben	önkormányzat, polgármester,
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás		

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák a társadalmi elvárásoknak megfelelően beilleszkednek.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményein javítani tudjunk. Kiemelt területnek tartjuk a gyermekek tehetséggondozását, és képességfejlesztését. Folyamatosan odafigyelünk az idősek és egyedülállók biztonságára, mentális állapotára. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetében az atipikus foglalkoztatási formák bevezetését. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők társadalmi elfogadtatására.

Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés és sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Tartós munkanélküliség csökkenése	A regisztrált munkanélküliekből 53,98 % körüli tartós munkanélküliek száma. Ezen személyek iskolázottságuk, mentális és morális hozzáállásuk miatt képtelenek az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni. Számukra az ingázás is gondot okoz. A településen való foglalkoztatással lehetne csökkenteni a munkaveszténi a munka világába. Továbbá az önellátásra való nevelés (gazdálkodás)fontosságát előtérbe kell helyezni.	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Munkahelyteremtés, beruházások támogatása, mezőgazdasági állattenyésztési ágazat	Polgármester	2023. 12. 31. (vasárnap)	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Humán erőforrás a koordináláshoz 1 fő, önerő, pályázati forrás.	Folyamatos	nem releváns
2	Ép testben élők	Kedvezőtlen megbetegedési mutatók. A mélyszegénységben élő családok jelentős része egészségügyi problémákkal.	Egészséges életre nevelés, programokkal, vizsgálatokkal, tanácsadással.	Önkormányzat költségvetése	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) Új Roma	Egészséges életre nevelés, programokkal, vizsgálatokkal, tanácsadással.	Polgármester, szűró Háziorvos, Védőnő,	2023. 12. 31. (vasárnap)	egy 1 átfogó szűróprogram településen, prevenciók elődással.	fő folyamatos	nem releváns	

		amelyeket akár a szegénység, akár az infrastrukturális hátrányok miatt kevésbé tud kezelni, A szegényebb családok tagjai teszik ki a betegek többségét.		Stratégia (2019-2030)							
3	Felújítlak	Előregedett, erős az önkormányzati költségvetés romló ingatlanok tulajdonú ingatlanok lakásállomány. A felújítása. mélyszegénységben élőkre jellemző, hogy több generáció él kevés m2-es alapterületű, erősen romló állapotú ingatlanokban. A napi megélhetés mellett a lakás felújítása már anyagi kereteiket meghaladja. A külön költözés szinte csak álom marad a fiatalok számára.		Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) Új Roma Stratégia (2019-2030)	Pályázati lehetőségek felkutatása, műszaki felmérés, sikeres pályázat esetén a felújítások kivitelezése	2023. 12. 31. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása.	Humán erőforrás (szakemberek bevonása a felújításokba)	folyamatos	nem releváns		
II. A gyermekek esélyegyenlősége											
1	Az egészségA gyermekek körében az egészséges életmódra Oktatási, alapja azegyre több a nevelés. Az életmód nevelési tevékenység Az alakítása függ az intézmények egészségtevelési egyéntől. Az egészségnevelési táplálkozás mellett értékelése, tisztelte, programja. egyre több óvása elviesztés esetén a védőnői tudatmódosító helyreállítására való szolgálat éves szerrel kapcsolatba törekvés, illetve a munkaterve. kerüli fiatal korú kerül megmaradt egészségi önkormányzat a szakemberek állapothoz való költségvetése. látókörébe.		„Legyen jobb a Fedett gyermekeknek” kialakítása. Egészséges Házi orvos, Nemzeti Egészséges Programok, Védőnő, Stratégia (2007- oktatás a szülő, védőnő és háziorvos közreműködésével.	2023. 12. 31. Fedett konditerem kialakítsa. Egészséges életre pályázati nevelő programok megtartása évente 2-3 alkalommal	2023. 12. 31. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása.	Humán erőforrás (szakemberek bevonása a felújításokba)	főfolyamatos	nem releváns			
2	A szabadidő is kevés a szabadidős Sport, legyen hasznos lehetőség. idő	Közlekedési pályák (KRESZ) programja Iskola Óvoda nevelési sportfejlesztések.	„Legyen jobb a Fedett gyermekeknek” száma a célcsoportha tartozó Polgármester, Nemzeti Egészséges Programok, Védőnő, Stratégia (2007- oktatás a szülő, védőnő és háziorvos közreműködésével.	2023. 12. 31. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása.	Humán erőforrás (szakemberek bevonása a felújításokba)	főfolyamatos	nem releváns				

[illegible]

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akciótterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Mesztegyő község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Mesztegyő község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 170 /2018.(XI.26.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum

Aláírás